

Notulen gemeenteraad van maandag 29 juni 2026.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, schepenen

Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tony Leyssens, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Elke Allard, Joke Debehets, Tom Droogmans, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 26 mei 2026.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 mei 2026 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Jaarrekening 2025 - Vaststelling deel gemeente

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid, art. 41 lid 2, 3° en art. 249.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, inzonderheid art. 17 tot en met 28.
3. Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Voorgaande:

1. De besprekingen in het managementteam van 11 juni 2026.
2. De OCMW-raadsbeslissing van 29 juni 2026 houdende” Jaarrekening 2025 - Vaststelling deel OCMW”.

Probleemstelling:

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening vaststellen, goedkeuren, waardoor de jaarrekening in zijn geheel definitief is vastgesteld.

Motivering:

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van € 281.003,00.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat € 2.917.330,00 en de autofinancieringsmarge € 1.105.944,00.

Met 11 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Herman Cox, Tony Leyssens)

Artikel 1.

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van € 281.003,00 , het beschikbaar budgettair resultaat € 2.917.330,00 en de autofinancieringsmarge € 1.105.944,00.

Artikel 2.

De gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening over het boekjaar 2025 vast.

3. Jaarrekening 2025 - Goedkeuring deel OCMW en definitieve vaststelling jaarrekening 2025 in zijn geheel.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 inzonderheid, art. 41 lid 2, 3° en art. 249.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, inzonderheid art. 17 tot en met 28.
3. Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Voorgaande:

1. De besprekingen in het managementteam van 11 juni 2026.
2. De OCMW-raadsbeslissing van 29 juni 2026 houdende” Jaarrekening 2025 - Vaststelling deel OCMW”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2026 houdende” Jaarrekening 2025 - Vaststelling deel gemeente”.

Probleemstelling:

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening vaststellen, goedkeuren, waardoor de jaarrekening in zijn geheel definitief is vastgesteld.

Motivering:

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW werd opgemaakt volgens de BBC-regelgeving.

Volgens de nieuwe regelgeving BBC2020 moet de gemeente en het OCMW een geconsolideerde jaarrekening opstellen.

De geconsolideerde jaarrekening gemeente en OCMW moet worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Met 11 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Herman Cox, Tony Leyssens)

Artikel 1.

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van € 281.003,00, het beschikbaar budgettair resultaat € 2.917.330,00 en de autofinancieringsmarge € 1.105.944,00.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt, het deel van de jaarrekening 2025, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Door deze goedkeuring wordt de jaarrekening 2025 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Artikel 3.

De gemeenteraad geeft de opdracht de jaarrekening 2025 over te maken aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Openbare werken

4. Project Opwaardering Melsterbeek - Heraanleg Galgestraat: Goedkeuring individuele innames- en grondinnemingsplannen - aanvulling 2.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek” – Samenwerkingsovereenkomst tussen VMM en Gemeente – Goedkeuring.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Studieopdracht voor de opwaardering van de Melsterbeek en heraanleg van de Galgestraat te Geetbets: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

3. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Verslag overleg studieopdracht: bespreking bestek – kennisname/goedkeuring.
4. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 28 december 2021 houdende: “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Studieopdracht voor de opwaardering van de Melsterbeek en heraanleg van de Galgestraat te Geetbets – Kennisname aanbestedingsverslag + Goedkeuring gunning studieopdracht + goedkeuring aandeel gemeente.
5. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 26 juli 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag coördinatievergadering – Sweco.
6. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag overleg Provincie Vlaams-Brabant.
7. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving startnota fietspadendossier – Sweco.
8. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag overleg Watering.
9. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 april 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 07.
10. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 mei 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 08.
11. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 13 juni 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 09.
12. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 21 november 2023 houdende “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag van 07 september 2023.
13. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 27 februari 2024 houdende “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Advies en goedkeuring projectnota fietspadendossier.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2024 houdende: Overeenkomst tot openstelling van een private weg.
15. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 30 april 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: offerte onderhandelingen grondverwerving.
16. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 juni 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat” - Keuze ligging fietspad – groenberm.
17. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 juni 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Bespreking coördinatievergadering dd. 31 mei 2024.
18. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 juli 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Prijsbepaling innemingen voor heraanleg Galgestraat en aanleg dubbelrichtingsfietspad.

19. De gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2024 houdende "Project Galgestraat - Melsterbeek": Goedkeuring bestek, plannen en gemeentelijk aandeel".
20. De beslissing van de gemeenteraad van 30 september 2024 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Goedkeuring bestek, plannen en gemeentelijk aandeel".
21. De beslissing van de gemeenteraad van 25 november 2024 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Ondergronds brengen van de netten en vernieuwen verlichting in de Galgestraat: Goedkeuring offertes Fluvius".
22. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2024 houdende "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: vergoeding opstanden (bomen en beplanting)".
23. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2024 houdende "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Leegstaande woningen en gebouwen – niet opname".
24. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2024 houdende "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Bespreking coördinatievergadering dd. 10 december 2024".
25. De beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2025 houdende: "Project Galgestraat – Melsterbeek: goedkeuring individuele innames en goedkeuring grondinnemingsplannen".
26. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 01 juli 2025 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Verdelingen ikv het project opwaardering Melsterbeek, heraanleg Galgestraat".
27. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02 december 2025 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Goedkeuring aandeel Geetbets – sluiting opdracht".
28. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2026 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Goedkeuring gemeentelijk aandeel gunning archeologisch onderzoek via raamcontract VMM".
29. De beslissing van de gemeenteraad van 30 maart 2026 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek - Heraanleg Galgestraat: ondergronds brengen van de netten en vernieuwen verlichting in de Galgestraat: Goedkeuring aangepaste offerte Fluvius - vleermuisvriendelijke verlichting.
30. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2026 houdende: "Project Opwaardering Melsterbeek - Heraanleg Galgestraat: Goedkeuring uitvoeren van archeologische boringen nav resultaten landschappelijk onderzoek".

Probleemstelling:

De individuele innemingen en hun vergoedingen werden door de gemeenteraad van 24 februari 2025 goedgekeurd.

Er dient nog een bijkomende inneming te gebeuren van een klein stukje perceel.

Het gaat om een inneming in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 84 m² in het perceel gelegen te Geetbets en kadastraal gekend als 2e afdeling, sectie E, nr. 22B3 mits een prijs van € 504,00 + € 133,56 wederbeleggingsvergoeding = € 637,56.

Motivering:

De inneming (inneming G18) in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 84 m² in het perceel gelegen te Galgestraat, 3450 Geetbets, kadastraal bekend als 2e afdeling, sectie E, nr. 22B3 mits een prijs van € 637,56 goed te keuren.

Met 13 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Ingrid Claes, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tony Leyssens), 1 onthouding (Kevin Huybrechts)

De inneming (inneming G18) in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 84 m² in het perceel gelegen te Galgestraat, 3450 Geetbets, kadastraal bekend als 2e afdeling, sectie E, nr. 22B3 mits een prijs van € 637,56 goed te keuren.

VRIJE TIJD

5. Erkenningsreglement verenigingen.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Senioren Adviesraad van 9 maart 2026.
2. Algemene Vergadering Cultuur van 13 april 2026.
3. Algemene Vergadering Sport van 11 mei 2026.

Probleemstelling:

Er was nood aan een generiek reglement rond de erkenning van verenigingen in Geetbets over de verschillende diensten heen. Door de veelheid aan soorten verenigingen was het ook noodzakelijk om meer te diversifiëren in de verschillende categorieën.

Motivering:

De voordelen van erkenning door de gemeente zijn:

1. Gebruik van de gemeentelijke infrastructuur tegen gunsttarief
2. Gebruik van de gemeentelijke uitleendienst
3. Mogelijkheid om gemeentelijke subsidies aan te vragen onder de voorwaarden gesteld binnen de gemeentelijke subsidiereglementen

De verschillende adviesraden hebben positief advies gegeven over het erkenningsreglement. Een generiek reglement over de verschillende diensten heen maakt een duidelijkere een éénvormige werking rond erkenningen van verenigingen mogelijk.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het erkenningsreglement verenigingen als volgt goed te keuren:

Artikel 1 Erkenningsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een erkenning als gemeentelijke vereniging in de gemeente Geetbets, dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging is een feitelijke vereniging of Vereniging zonder Winstoogmerk.
- De vereniging kan statuten en publicatie van de statuten in het Staatsblad voorleggen (VZW) of je kan een Huishoudelijk Reglement voorleggen, waarin het doel van de vereniging duidelijk is omschreven.
 - Indien de vereniging een deelwerking is van een koepelorganisatie of -vereniging dan moet ze dit kunnen aantonen door middel van een eigen adres, eigen rekeningnummer, eigen bestuur, eigen doelstelling(en) en eigen activiteitenkalender.
- De vereniging is een open vereniging, wat inhoudt dat iedereen die de waarden, normen, reglementen en de doelstelling van de vereniging respecteert, lid kan worden. Het karakter

van de vereniging is maatschappelijk relevant, niet discriminerend en niet in strijd met de mensenrechten.

- De vereniging heeft een autonoom bestuur, bestaande uit minstens drie bestuursleden.
- De vereniging heeft minstens 8 aangesloten leden. (Bij twijfel kan de ledenlijst opgevraagd worden.)
- De zetel en/of het merendeel van de activiteiten moet(en) gevestigd zijn in de gemeente Geetbets.
- De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. Om de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen moet de vereniging Nederlands als voertaal gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging bestemd voor de interne werking en voor de bevolking dienen in het Nederlands opgesteld te zijn.
- De burgerlijke aansprakelijkheid (BA) van de vereniging, haar bestuurders, lesgevers en leiding moet door een verzekering gedekt zijn. De vereniging wordt sterk aangeraden om ter bescherming van haar bestuurders, lesgevers, leiding en aangesloten leden een verzekeringspolis voor lichamelijke ongevallen (LO) af te sluiten. Deze LO-polis is verplicht voor sportverenigingen en jeugdbewegingen. Deze verzekeringen kunnen ook door een koepel of federatie afgesloten worden.

Artikel 2 Sectoren/categorieën

Een vereniging wordt erkend in één van de volgende sectoren. De betrokken diensten bepalen tot welke sector de vereniging behoort op basis van de doelstelling van de vereniging en de onderstaande omschrijvingen. Afhankelijk van de gekozen sector treedt men eventueel toe tot de desbetreffende adviesraad en zal men mogelijks gebruik kunnen maken van de desbetreffende subsidiereglementen.

1. een **sportvereniging** is een vereniging die activiteiten beoefent met een competitief of recreatief karakter waarbij de fysieke inspanning centraal staat.
2. een **jeugdvereniging**: Om erkend te worden als jeugdvereniging moet de vereniging
 - op vrijwillige basis en binnen de sfeer van de vrije tijd, groepsgerichte sociaal-culturele
 - activiteiten zonder commercieel doel opzetten voor of door de jeugd (3 – 25 jarigen)
 - 2/3 van de bestuursleden moet jonger zijn dan 30 jaar
 - beoefenen en verspreiden van de kunsten (woord, beeld, muziek)
 - niet-formele vorming
 - sociaal-cultureel werk
 - erfgoed
3. een **cultuurvereniging**: Om erkend te worden als culturele vereniging moet de vereniging actief zijn op één van volgende terreinen:
 - beoefenen en verspreiden van de kunsten (woord, beeld, muziek)
 - niet-formele vorming
 - sociaal-cultureel werk
 - erfgoed
4. een **seniorenvereniging** is een vereniging die zich richt op medioren of senioren.
5. een **welzijnsvereniging** heeft de bevordering van het welzijn en gezondheid van de bevolking tot doel.
6. een **natuurvereniging** is een vereniging waarin de natuur centraal staat in de werking.

7. een **buurtcomité** is een groep inwoners uit een of meerdere straten die het gemeenschapsleven versterkt door activiteiten te organiseren. Een buurtcomité zorgt voor samenhang en behulpzaamheid.
8. Een **feestcomité** is een groep mensen (vaak vrijwilligers, leerkrachten, ouders, of verenigingsleden) die samen de organisatie van een lokaal feest, evenement, schoolfeest, jubileum of andere festiviteit op zich nemen, en verantwoordelijk zijn voor planning en uitvoering.
9. **Andereverenigingen** met een specifiek omschreven gerichte werking in de gemeente kunnen ook een aanvraag tot erkenning indienen.

Artikel 3 Procedure

De erkenningsprocedure loopt als volgt:

Pré-erkenning

Voor een definitieve erkenning volgt een periode van één jaar van pré-erkenning. Tijdens deze periode kan de vereniging reeds gebruik maken van de uitleen en de gunstarieven bij de huur van infrastructuur. Voor subsidies komt een vereniging pas na definitieve erkenning in aanmerking.

1. De aanvraag tot pré-erkenning wordt op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de betrokken dienst. Voor categorie 1-3 en 6-9 is dat dienst Vrije Tijd, voor categorieën 4 en 5 is dat de Sociale Dienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de diensten en op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag worden de statuten/huishoudelijk reglement en een actieplan/overzicht activiteiten toegevoegd.
2. Op de Raad van Bestuur van de adviesraad van de sector waarbinnen de aanvraag valt, zal advies worden gegeven over de aanvraag tot pré-erkenning.
3. Hierna zal de pré-erkenningsaanvraag voorkomen op het college van burgemeester en schepenen.
4. Een vereniging die niet akkoord gaat met haar indeling in een bepaalde categorie/sector of met haar niet-erkenning, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Na raadpleging van de adviesraad beslist het college of het bezwaar ontvankelijk wordt verklaard en over de definitieve toewijzing.

Erkenning:

De pré-erkenning gaat over in een definitieve erkenning na de termijn van één jaar.

De aanvraag tot erkenning wordt op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de betrokken dienst. Bij de aanvraag wordt een overzicht van de activiteiten van het afgelopen jaar toegevoegd.

Jaarlijkse vernieuwing van de erkenning:

De erkenning van een vereniging dient jaarlijks hernieuwd te worden. Hiervoor neemt de betrokken dienst in het najaar contact op met alle erkende verenigingen. Indien een vereniging geen aanvraagformulier indient, stopt de erkenning.

De jaarlijkse vernieuwing van de erkenning moet niet worden voorgelegd aan de bevoegde adviesraad of het College van burgemeester en schepenen, tenzij de doelstellingen van de vereniging gewijzigd zijn.

Een vereniging dient elke wijziging in bestuurssamenstelling, in de structuur van de vereniging (vzw-feitelijke vereniging) of in het doel van de vereniging onmiddellijk te melden aan de dienst Vrije Tijd.

Artikel 4 Sanctie

Indien er wordt vastgesteld dat de vereniging door middel van het opgeven van foutieve informatie onrechtmatig een erkenning heeft verkregen, kan het College van burgemeester en schepenen deze erkenning onmiddellijk intrekken voor minstens 1 jaar.

Daarnaast zullen onterecht verworven kortingen worden recht gezet door een terugvordering en dit tot 1 jaar voor de vaststelling van de inbreuk.

6. BOA decreet – visie – afsprakenkader – erkenningskader.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Voorgaande:

1. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2023 houdende "Intergemeentelijk begeleidingstraject VVSG rond opstart BOA decreet"
2. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06 mei 2025 houdende "Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA decreet) - uitrol en keuze datum opstart"
3. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 houdende "Uitrol BOA decreet - visie en doelstellingen en opstart kinderopvang in Te Velde"

Probleemstelling:

Het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 werd al verschillende keren aangepast en gewijzigd. Op 23/1/26 werden de uitvoeringsbesluiten van het Wijzigingsdecreet BOA van 21/11/2025 goedgekeurd door de Vlaams Regering. Hiermee kreeg de laatste wijziging van het BOA-decreet zijn definitieve vorm.

Tegen 1 september 2026 nemen alle lokale besturen volgende stappen:

o Stel een lokaal samenwerkingsverband samen met actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten

o Werk een erkenningskader uit voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokale aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten

o Werk een subsidiekader uit. Zorg ervoor dat hierin duidelijk is hoe het lokale bestuur de BOA-subsidie zal verdelen en besteden en hoe het lokale bestuur het lokale aanbod zal financieren. Neem daarvoor de nodige beslissingen.

o Neem in het meerjarenplan acties op rond de twee beleidsprioriteiten en koppel hieraan de juiste rapporteringscodes:

- neem de regierol op (rapporteringscode OPG-BOA1) met het oog op:

1. een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten; met aandacht voor de Nederlandse taal
2. de organisatie van de samenwerking
3. de erkenning, het toezicht en de handhaving van het erkend lokaal aanbod van buitenschoolse activiteiten
4. de toegankelijkheid, met bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte

- financier het lokaal erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (rapporteringscode OPG-BOA2)

Motivering:

De interne coördinatiegroep BOA, heeft een ontwerp van visie voorbereid, alsook een afsprakenkader voor de organisatie van het lokaal samenwerkingsverband.

Ontwerp visie – Het recht van elk kind op vrije tijd staat centraal, zoals verankerd in het VN-Kinderrechtenverdrag. Geetbets vertrekt vanuit de sterktes die vandaag al aanwezig zijn, met een degelijk uitgebouwd opvangaanbod en een breed vrijetijdsaanbod. Tegelijk is er de ambitie om dit aanbod beter op elkaar af te stemmen en waar nodig aan te vullen. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn kwaliteit, toegankelijkheid, samenwerking en het centraal stellen van het kind. Deze visie is het resultaat van een denkdag vrije tijd - kinderopvang en verschillende bijeenkomsten van de kerngroep.

Voorstel afsprakenkader lokaal samenwerkingsverband: opdracht, samenstelling, werking, basiswaarden... - er wordt voorgesteld om te werken met een kerngroep en een ruimer netwerk van Boa-partners. In de kerngroep zijn organisatoren van buitenschoolse opvang, van buitenschoolse activiteiten, gezinnen en het onderwijs vertegenwoordigd; de kerngroep bereidt de uitwerking van BOA actief voor. Het ruimer netwerk wordt actief geïnformeerd over de werking van kerngroep, geconsulteerd en bevraagd over voor hun relevante thema's – zij zijn het klankbord voor de kerngroep. Het lokaal samenwerkingsverband BOA dat opgericht wordt volgens dit afsprakenkader dient door de gemeenteraad erkend te worden als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet.

Daarnaast werden ook een **erkenningkader voor de organisatie van opvang met subsidiekader, alsook een erkenningkader voor activiteiten met een ondersteuningskader** uitgewerkt.

Er wordt gekozen voor twee afzonderlijke lokale erkenningkaders: één voor organisatoren van buitenschoolse opvang en één voor organisatoren van buitenschoolse activiteiten.

Met de invoering van het BOA-decreet worden de voormalige sectorspecifieke erkenningvoorwaarden voor buitenschoolse **opvang** vervangen door een lokaal erkenningkader. Het Lokaal Samenwerkingsverband BOA (LSV-BOA) is echter overtuigd van de meerwaarde van de kwaliteitsnormen waaraan organisatoren van buitenschoolse opvang tot op heden moesten voldoen. Daarom worden deze kwaliteitsvereisten in belangrijke mate behouden binnen het lokale erkenningkader voor buitenschoolse opvang.

Tegelijk erkent het LSV-BOA dat de aard en doelstellingen van buitenschoolse **activiteiten** verschillen van die van opvang. Voor organisatoren van buitenschoolse activiteiten zijn dezelfde uitgebreide kwaliteitsvereisten dan ook niet altijd noodzakelijk of proportioneel. Daarom werd voor deze aanbieders een afzonderlijk en aangepast lokaal erkenningkader uitgewerkt, afgestemd op de specifieke kenmerken van hun aanbod.

Ook wat ondersteuning betreft wordt een onderscheid gemaakt. Erkenning via het lokaal erkenningkader is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor het ontvangen van BOA-subsidies, maar geeft niet automatisch garantie op subsidiëring. Omdat buitenschoolse opvang beschouwd wordt als een essentiële basisvoorziening voor kinderen en gezinnen kunnen erkende organisatoren van buitenschoolse opvang naast logistieke ondersteuning eveneens financiële ondersteuning ontvangen. Voor organisatoren van buitenschoolse activiteiten richt de ondersteuning zich op logistieke en inhoudelijke faciliteiten, zonder structurele financiële subsidiëring.

Beide kaders vertrekken vanuit dezelfde kwaliteitsprincipes en zijn opgebouwd rond de zes kerngebieden van het Vlaams kwaliteitskader: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, kwaliteitszorg - monitoring – evaluatie en verbondenheid - samenwerking.

De kaders leggen de minimale kwaliteitsvoorwaarden vast waaraan organisatoren van buitenschoolse opvang enerzijds en buitenschoolse activiteiten anderzijds moeten voldoen om door het lokaal bestuur erkend te worden.

Financiële gevolgen

Voor het onderdeel buitenschoolse **opvang** gebeurt de subsidiëring binnen de middelen die door de Vlaamse overheid aan het lokaal bestuur worden toegekend in het kader van het BOA-decreet.

Voor het onderdeel buitenschoolse **activiteiten** bestaat de ondersteuning voornamelijk uit dienstverlening, communicatie, infrastructuur en administratieve ondersteuning binnen de beschikbare gemeentelijke middelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de visie m.b.t. BOA in Geetbets.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het afsprakenkader voor het Lokaal Samenwerkingsverband BOA goed, met de samenstelling van de Kerngroep en het Ruimer Netwerk.

Artikel 3.

De gemeenteraad erkent het Lokaal Samenwerkingsverband BOA, dat opgericht wordt volgens dit afsprakenkader, als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet.

Artikel 4.

De gemeenteraad keurt het 'erkenningskader voor buitenschoolse opvang met subsidiekader' goed.

Artikel 5.

De gemeenteraad keurt het 'erkenningskader voor buitenschoolse activiteiten met ondersteuningskader' goed.

Jeugd

7. **Opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters (0 - 2,5 jaar)**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Oproep in de G'zet editie januari-februari
2. De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2025 houdende 'Installatie Lokaal Overleg Kinderopvang'.

Probleemstelling:

Indien de Vlaamse Regering bijkomend middelen vrijmaakt voor nieuwe plaatsen kinderopvang voor baby's en peuters, lanceert Opgroeien een oproep. Dit kunnen zowel nieuwe plaatsen zijn als een omzetting van bestaande plaatsen naar een hoger subsidieniveau. De oproepen en beslissingen kunnen teruggevonden worden op de website van Opgroeien.

(Toekomstige) organisatoren van kinderopvang kunnen ingaan op deze oproep en een aanvraag indienen. Bij elke uitbreidingsronde vraagt Opgroeien aan het desbetreffende lokaal bestuur om een advies te formuleren waarbij elke aanvraag een score krijgt. Deze score wordt berekend aan de hand van beoordelingscriteria, opgesteld door het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Motivering:

Het doel van het advies is een transparante, objectieve en pedagogisch verantwoorde beoordeling te bekomen. Met aandacht voor kwetsbare gezinnen, lokale noden en een kwalitatieve samenwerking in het lokaal opvangnetwerk van gemeente Geetbets.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters (0 - 2,5 jaar) in bijlage goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

Organieke regelgeving**8. Organisatiebeheersing: rapport 2025**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid het artikel 219.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2017 houdende "Klant- en dienstverleningsconcept - goedkeuring".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 februari 2018 houdende "Samenwerking Hageland - traject uitmuntendheid VVSG".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 september 2018 houdende "Procesmanagement: aankoop softwaretool iGEN".
4. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2019".
5. De bespreking in het managementteam van 1 juni 2021 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2020".
6. De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2021 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2020".
7. De gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2022 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2021".
8. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2023 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2022".
9. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2024 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2023".
10. De besprekingen in het managementteam van 22 mei 2025 en 19 juni 2025.
11. De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2025 houdende "Organisatiebeheersing: rapport 2024".
12. De besprekingen in het managementteam van 11 juni 2026.

Probleemstelling:

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat er voor gemeente en OCMW Geetbets in een systeem van organisatiebeheersing dient voorzien te worden. Organisatiebeheersing staat voor het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) om een redelijke zekerheid te bekomen over:

- doet de organisatie de juiste dingen (= effectiviteit)
- doet de organisatie die dingen juist (= integriteit, kwaliteit en efficiëntie).

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de respectievelijk raden over de aanpak van organisatiebeheersing in de beide besturen.

Motivering:

Een rapport 2025 werd opgesteld en als bijlage aan dit agendapunt toegevoegd.

Hierin wordt het wettelijk kader geschetst en toelichting gegeven over de manier waarop organisatiebeheersing vorm heeft gekregen in onze organisatie.

Kennis genomen

Neemt kennis van het rapport 2025 voor wat betreft de organisatiebeheersing gemeente en OCMW Geetbets.

Communicatie

9. Raamovereenkomst: contactcenter bij noodsituaties.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41

Probleemstelling:

In het kader van zijn opdrachten voor noodplanning en crisisbeheer, beschikt het Nationaal Crisiscentrum sinds 2011 over een contactcenter om bij noodsituaties de bevolking te informeren. Voor de periode 2023-2027 is daartoe een raamovereenkomst afgesloten met de Belgische onderneming WEngage.

Motivering:

Elke overheid die met een noodsituatie geconfronteerd wordt, kan hiervan gebruik maken en het contactcenter op elk moment activeren. Door de permanente stand-by (24/7) is het mogelijk om dit infonummer binnen het uur te openen. Het aantal operatoren kan worden aangepast aan de noden. Deze operatoren worden opgeleid in samenwerking met het NCCN en FOD Volksgezondheid.

De stand-by 24/7 van het contactcenter wordt door het NCCN gefinancierd. De ondertekening van de overeenkomst heeft dus geen directe financiële weerslag. Enkel het effectief gebruik van het contactcenter bij een noodbeheer of een oefening valt ten laste van de gemeente. (prijzen in bijlage 4)

Om gebruik te kunnen maken van het contactcenter, moet de gemeente een overeenkomst afsluiten met WEngage. Die overeenkomst heeft als doel de activerings- en gebruiksmodaliteiten van het contactcenter bij noodsituaties te omschrijven en bij de activering een snelle authenticatie mogelijk te maken.

Als lokaal bestuur kan je ervoor kiezen om een eigen informatienummer te openen of om gebruik te maken van de nationale infrastructuur. Beide opties hebben voor- en nadelen.

Een lokaal informatienummer:

- De operatoren kennen de lokale omgeving.
- Er is al een algemeen informatienummer beschikbaar in de stad/gemeente, dat gekend is bij inwoners.

Het nationaal informatienummer 1771:

- Je moet als stad/gemeente niet investeren in materiaal of opgeleid personeel
- Het nationaal informatienummer is 24/24u stand-by en binnen het uur operationeel.
- Het kan buiten kantooruren en in het weekend werken.

- Het aantal operatoren kan snel worden uitgebreid.
- De operatoren kunnen telefoons behandelen in het Nederlands, Frans, Duits en Engels.
- De dienst DSI van het Rode Kruis kan aansluiten om personen te woord te staan die nood hebben aan psychologische ondersteuning of op zoek zijn naar vermiste vrienden of familie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Toetreden tot raamovereenkomst met de Belgische onderneming WEngage in het kader van contactcenter noodsituaties.

Artikel 2.

Als personen die het contactcenter kunnen activeren aan te duiden:

- Burgemeester
- NPC
- D5

TOEGEVOEGDE PUNTEN

10. Transparante validatie van het Grachtenplan 1.0 en betrokkenheid van inwoners en landbouwers

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 22 juni 2026.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 22 juni 2026 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

De Vlaamse overheid werkt aan het Grachtenbestand 1.0. Lokale besturen moeten de computergestuurde AI-conceptkaart (versie 0.1) corrigeren via de Grachten Applicatie. De deadline hiervoor is verlengd tot 30 november 2029.

De huidige AI-kaart bevat veel fouten. Diepe tractorsporen, holle wegen of haagkanten worden vaak onterecht als 'gracht' ingekleurd. Daarnaast maakt de software geen juridisch onderscheid tussen een openbare baangracht en een private sloot.

Voor een landelijke en waterrijke gemeente als Geetbets heeft dit grote gevolgen. Een foutieve registratie leidt automatisch tot verplichte bufferstroken, bemestingsbeperkingen (Mestbank) en strengere regels voor gewasbescherming. Dit treft onze landbouwers, fruitteilers en inwoners rechtstreeks. CD&V Plus vraagt daarom dat de gemeente dit proces volledig transparant aanpakt en de terreinkennis van onze inwoners, landbouwers en de Landbouwwaad actief benut

Overwegende dat :

- De huidige computerkaart foutgevoelig is en landbouwsporen of hagen onterecht als gracht kan registreren.
- De definitieve opname in het Grachtenbestand 1.0 zware administratieve en financiële gevolgen heeft voor lokale grondeigenaars en de agrarische sector.
- Lokale terreinkennis onmisbaar is om fouten uit de kaart te filteren en de belangen van onze inwoners te beschermen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de gemeenteraad binnen drie maanden een stand van zaken over de grachtenvalidatie in Geetbets, inclusief de verantwoordelijke diensten of partners.

Artikel 2.

Het college start een actief informatie- en participatietraject op met de betrokken inwoners, landbouwers en de lokale Landbouwraad.

Artikel 3.

Het college stelt de voorgestelde wijzigingen en AI-conceptkaarten via een digitale export (Shapefile/GeoPackage) laagdrempelig ter beschikking van de burgers vóór de definitieve goedkeuring.

Artikel 4.

De gemeente hanteert het principe van uiterste zorgvuldigheid en voert bij betwisting eerst een grondig terreinonderzoek uit.

Artikel 5.

Het college koppelt minstens éénmaal per jaar terug naar de gemeenteraad over de voortgang.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Roland Strouven