

## **PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS**

### **Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 25 oktober 2021 .**

#### **Aanwezig:**

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Nadia Najem, Roland Strouven, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Evelyne Fontaine, Tony Jacobs, Katrien Weckx, Marcel Andries, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

#### **Verontschuldigd:**

Chris Jamar, Elke Allard, schepenen

#### **In openbare zitting**

#### **Aanpassing rechtspositieregeling**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 186.

#### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende “Goedkeuring rechtspositieregeling”. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 houdende “Rechtspositieregeling -aanpassing.”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2009 houdende “Rechtspositieregeling -aanpassing.”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2010 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing periodes overuren (art. 145§3)”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2010 houdende “Rechtspositieregeling: aanpassing.” De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing.”.
5. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2011 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
7. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
8. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.

9. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende “Afschaffing GESCO’s - Aanpassing rechtspositieregeling.”.
10. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
11. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
12. De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2017 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2020 houdende “Aanpassing rechtspositieregeling”.
15. De gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2020 houdende “Sectoraal akkoord 2020 – koopkrachtverhogende maatregelen - aanpassing rechtspositieregeling.
16. De gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021 houdende "VIA6 Deelakkoord – koopkrachtmaatregelen publieke sector – aanpassing RPR."
17. De gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling - selectieprocedure."
18. Het protocol van het syndicaal comité van 6 oktober 2021.

**Probleemstelling:**

De rechtspositieregeling moet aangepast worden aan de wijzigingen van het rouwverlof en aan de gewijzigde personeelsformatie.

**Motivering:**

Het rouwverlof is sinds 25 juli 2021 verlengd tot 10 dagen bij het overlijden van partner of kinderen daarom moet artikel 189 aangepast worden.

Omwille van de gewijzigde personeelsformatie moeten BIJLAGE II. SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN en BIJLAGE III. WEDDESCHALEN. aangepast worden.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.**

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan te brengen:

TITEL VIII – OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel 189

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen voor of na het burgerlijk huwelijk
bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	<u>Statutair:</u> 10 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de geboorte.  <u>Contractueel:</u> 10 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 4 maanden na de geboorte.

	De eerste 3 werkdagen vallen ten laste van het bestuur, de resterende 7 werkdagen zijn ten laste van het ziekenfonds.
overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na overlijden
huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen voor of na het burgerlijk huwelijk
overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na overlijden
overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	Een werkdag te nemen binnen een termijn van 7 kalenderdagen.
huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het burgerlijk huwelijk

Vervangen door

Artikel 189

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen voor of na het burgerlijk huwelijk
bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	<p><u>Statutair:</u></p> <p>10 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de geboorte.</p> <p><u>Contractueel:</u></p> <p>10 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 4 maanden na de geboorte.</p> <p>De eerste 3 werkdagen vallen ten laste van het bestuur, de resterende 7 werkdagen zijn ten laste van het ziekenfonds.</p>

overlijden van een aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na overlijden
overlijden van echtgeno(o)t(e), samenwonende partner, kind of pleegkind bij langdurige pleegzorg	10 werkdagen. 3 werkdagen moeten worden opgenomen tussen het overlijden en de begrafenis van de overleden persoon en de andere zeven werkdagen binnen het jaar na de dag van het overlijden. Hier kan van worden afgeweken mits akkoord van het hoofd van het personeel.  Bij het overlijden van de pleegouder(s) in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van overlijden is er een recht op drie werkdagen die kunnen worden opgenomen tijdens de periode die begint op de dag van het overlijden en die eindigt op de dag van de begrafenis (afwijkingen hierop zijn mogelijk, mits akkoord van het hoofd van het personeel).  De dagen rouwverlof zijn betaalde afwezigheidsdagen omstandigheidsverlof
huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen voor of na het burgerlijk huwelijk
overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen, op te nemen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na overlijden
overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	Een werkdag te nemen binnen een termijn van 7 kalenderdagen.
huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het burgerlijk huwelijk

## BIJLAGE II. SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

### Aanpassen

Functiebenaming : Algemeen directeur

Functiewaardering : Algemeen directeur – klasse 4 tot 6.000 6.000-15.000 inwoners.

Functiebenaming : Financieel directeur

Functiewaardering : Financieel directeur – klasse 4 tot 6.000 6.000-15.000 inwoners.

Functiebenaming : Hoofd van de Technische Dienst

Functiewaardering : A1a-A2a-A3a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A.
  - Minstens houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur bouwkunde (optie bouwkunde of optie landmeter).
- Andere:
  - Houder zijn van een rijbewijs B.

Vervangen door:

Functiebenaming : Afdelingshoofd Ruimte Openbaar Domein en gebouwen

Functiewaardering : A4a-A4b

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A.
  - Minstens houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur bouwkunde (optie bouwkunde of optie landmeter).
- Andere:
  - Houder zijn van een rijbewijs B.

Vervangen door:

Functiebenaming : Afdelingshoofd Ruimte Openbaar Domein en gebouwen

Functiewaardering : A4a-A4b

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A.
  - Minstens houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur bouwkunde (optie bouwkunde of optie landmeter).
- Andere:
  - Houder zijn van een rijbewijs B.

Functiebenaming : Beleidsmedewerker milieu-VEILIGHEID – MOBILITEIT-GIS

Functiewaardering : A1a-A1b-A2a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Minstens houder zijn van een masterdiploma
- Andere:
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - Aanvullende opleidingen inzake milieu.
  - Houder zijn van het attest van Milieutoezichthouder

Vervangen door:

Functiebenaming : Afdelingshoofd Omgeving

Functiewaardering : A1a-A2a-A3a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Minstens houder zijn van een masterdiploma
- Andere:
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - Aanvullende opleidingen inzake milieu.
  - Houder zijn van het attest van Milieutoezichthouder

FUNCTIEBENAMING : BELEIDSMEDEWERKER RUIMTELIJKE ORDENING

Functiewaardering: A1a-A1b-A2a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Minstens houder zijn van een masterdiploma in de architectuur.
- Andere:
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - Beschikken over een minimumervaring van 2j in het behandelen van stedenbouwkundige en verkavelingsvergunningen.

Vervangen door:

FUNCTIEBENAMING : BELEIDSMEDEWERKER OMGEVING-RUIMTELIJKE ORDENING

Functiewaardering: A1a-A1b-A2a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Minstens houder zijn van een masterdiploma in de architectuur.
- Andere:
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - Beschikken over een minimumervaring van 2j in het behandelen van stedenbouwkundige en verkavelingsvergunningen.

Schrappen:

Functiebenaming : Bibliothecaris

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - In het bezit zijn van een einddiploma hoger onderwijs korte type uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen .
- Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

Functiebenaming : Stedenbouwkundig ambtenaar

Functiewaardering : C4-C5

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Toegang gevende graden: alle administratieve graden van niveau C.
- Houder zijn van een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening;
- *Ofwel* dit diploma behalen binnen 6 jaar na de aanstelling. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van desbetreffend diploma;
- *Ofwel*, op 1 mei 2000, minstens 12 jaar werkzaam zijn geweest bij een gewestelijke, provinciale of gemeentelijke administratie waarbij men moet kunnen aantonen dat tijdens die periode de beoordeling van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsvergunning en/of de opmaak of de begeleiding van de opmaak van ruimtelijke structuurplannen of plannen van aanleg en de beoordeling ervan één van de hoofdtaken was. In dit geval moet betrokkene:
- *Ofwel*, binnen vier jaar, te rekenen vanaf 1 mei 2000, geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma dat wordt georganiseerd voor provinciale en gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaren, of
- *Ofwel*, binnen zes jaar na de aanstelling een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening hebben behaald.

Functiebenaming : Bibliotheekassistent (STATUTAIR)

Functiewaardering : C1-C3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma dat toegang geeft tot niveau C zoals bepaald in Bijl I “Diplomavooraarden”.
- In het bezit zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek;

Functiebenaming : Bibliotheekassistent (contractueel)

Functiewaardering : C1-C3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma dat toegang geeft tot niveau C zoals bepaald in Bijl I “Diplomavooraarden”.

Functiebenaming : Ploegbaas

Functiewaardering : C1-C3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma dat toegang geeft tot niveau C zoals bepaald in Bijl I “Diplomavooraarden”.
- Met vrucht een basisopleiding Preventie en Bescherming op de werkplek gevolgd hebben.
- In het bezit zijn van een rijbewijs C.
- Minstens 2 jaar ervaring in een functie met gelijkaardige werkzaamheden in een lokale overheid.

Functiebenaming : Systeembeheerder

Functiewaardering : D1-D3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- In het bezit zijn van het attest van de opleiding netwerkbeheerder (Cisco Academy).
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

Functiebenaming : technisch assistent (Statutair)

Functiewaardering : D1-D3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Geen diplomavereisten.
- minstens 15 jaar ervaring in een gelijkaardige functie in een lokale overheid
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

Invoegen:

Functiebenaming : Hoofdeskundige

Functiewaardering : B4-B5

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
  - Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau B (ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type of daarmee gelijkgesteld).
- Andere:
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - Het college van burgemeester en schepenen kan bij de vacantverklaring de benaming van de functie en de bevorderings- en aanwervingsvoorwaarden verder specificeren.

Functiebenaming : Ploegbaas

Functiewaardering : D4-D5

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Geen diplomavereisten.
- In het bezit zijn van een rijbewijs C.
- Het college van burgemeester en schepenen kan bij de vacantverklaring de benaming van de functie en de bevorderings- en aanwervingsvoorwaarden verder specificeren

BIJLAGE III. Weddeschalen.

salari- schalen	A1a	A2a	A3a
minimum	21.850	24.050	26.300
maximum	34.000	36.200	38.450
verhoging	2x1x750	3x1x750	3x1x750
	1x1x700	2x3x1500	1x3x1450
	3x3x1500	1x3x1450	3x3x1500
	1x3x1450	2x3x1500	1x3x1450
	1x3x1500	1x3x1250	2x3x1250
	2x3x1250	1x3x1200	
0	21.850	24.050	26.300

salaris- schalen	A1a	A2a	A3a
1	22.600	24.800	27.050
2	23.350	25.550	27.800
3	24.050	26.300	28.550
4	24.050	26.300	28.550
5	24.050	26.300	28.550
6	25.550	27.800	30.000
7	25.550	27.800	30.000
8	25.550	27.800	30.000
9	27.050	29.300	31.500
10	27.050	29.300	31.500
11	27.050	29.300	31.500
12	28.550	30.750	33.000
13	28.550	30.750	33.000
14	28.550	30.750	33.000
15	30.000	32.250	34.500
16	30.000	32.250	34.500
17	30.000	32.250	34.500
18	31.500	33.750	35.950
19	31.500	33.750	35.950
20	31.500	33.750	35.950
21	32.750	35.000	37.200
22	32.750	35.000	37.200
23	32.750	35.000	37.200
24	34.000	36.200	38.450

Vervangen door

Salarisschalen	A1a	A1b	A2a	A3a	A4a	A4b
Minimum	21.850	23.100	24.050	26.300	26.300	27.950
Maximum	34.000	35.250	36.200	38.450	38.450	40.100
Verhoging	2x1x750	1x1x700	3x1x750	3x1x750	3x1x750	3x1x750
	1x1x700	2x1x750	2x3x1500	1x3x1450	1x3x1450	1x3x1500
	3x3x1500	2x3x1500	1x3x1450	3x3x1500	3x3x1500	1x3x1450
	1x3x1450	1x3x1450	2x3x1500	1x3x1450	1x3x1450	3x3x1500
	1x3x1500	2x3x1500	1x3x1250	2x3x1250	2x3x1250	1x3x1200

Salarisschalen	A1a	A1b	A2a	A3a	A4a	A4b
	2x3x1250	2x3x1250	1x3x1200			1x3x1250
0	21.850	23.100	24.050	26.300	26.300	27.950
1	22.600	23.800	24.800	27.050	27.050	28.700
2	23.350	24.550	25.550	27.800	27.800	29.450
3	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
4	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
5	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
6	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
7	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
8	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
9	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
10	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
11	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
12	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
13	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
14	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
15	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
16	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
17	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
18	31.500	32.750	33.750	35.950	35.950	37.650
19	31.500	32.750	33.750	35.950	95.950	37.650
20	31.500	32.750	33.750	35.950	35.950	37.650
21	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
22	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
23	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
24	34.000	35.250	36.200	38.450	38.450	40.100

salaris-schalen	D1	D2	D3	D4
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950
Verhoging	1x1x350	1x1x350	1x1x350	1x1x350
	3x2x350	1x2x350	1x2x400	1x2x350
	1x2x300	1x2x400	1x2x350	1x2x300
	8x2x350	1x2x350	1x2x400	10x2x350
	1x2x500	1x2x400	2x2x350	1x2x550
		1x2x350	1x2x400	

salaris-schalen	D1	D2	D3	D4
		1x2x400	1x2x350	
		1x2x350	1x2x400	
		1x2x400	1x2x350	
		2x2x350	1x2x400	
		1x2x400	1x2x350	
		1x2x350	1x2x400	
		1x2x500	1x2x350	
0	13.300	14.300	15.500	16.900
1	13.650	14.650	15.850	17.250
2	13.650	14.650	15.850	17.250
3	14.000	15.000	16.250	17.600
4	14.000	15.000	16.250	17.600
5	14.350	15.400	16.600	17.900
6	14.350	15.400	16.600	17.900
7	14.700	15.750	17.000	18.250
8	14.700	15.750	17.000	18.250
9	15.000	16.150	17.350	18.600
10	15.000	16.150	17.350	18.600
11	15.350	16.500	17.700	18.950
12	15.350	16.500	17.700	18.950
13	15.700	16.900	18.100	19.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650
16	16.050	17.250	18.450	19.650
17	16.400	17.650	18.850	20.000
18	16.400	17.650	18.850	20.000
19	16.750	18.000	19.200	20.350
20	16.750	18.000	19.200	20.350
21	17.100	18.350	19.600	20.700
22	17.100	18.350	19.600	20.700
23	17.450	18.750	19.950	21.050
24	17.450	18.750	19.950	21.050
25	17.800	19.100	20.350	21.400
26	17.800	19.100	20.350	21.400

salaris-schalen	D1	D2	D3	D4
27	18.300	19.600	20.700	21.950

Vervangen door

Salarisschalen	D1	D2	D3	D4	D5	
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000	
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800	
Verhoging		1x1x350	1x1x350		1x1x300	
			1x2x350	1x2x400	2x2x500	
			1x2x400	1x2x350	1x2x300	
			1x2x350	1x2x400	1x2x800	
		1x1x350	1x2x400	2x2x350	1x1x350	1x2x500
		3x2x350	1x2x350	1x2x400	1x2x350	4x2x400
		1x2x300	1x2x400	1x2x350	1x2x300	1x2x500
		8x2x350	1x2x350	1x2x400	10x2x350	3x2x600
		1x2x500	1x2x400	1x2x350	1x2x550	
			2x2x350	1x2x400		
		1x2x400	1x2x350			
		1x2x350	1x2x400			
		1x2x500	1x2x350			
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000	
1	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300	
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300	
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800	
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800	
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300	
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300	
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600	
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600	
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400	
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400	
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900	
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900	
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300	
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300	
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700	

Salarisschalen	D1	D2	D3	D4	D5
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800

**Artikel 2.**

Deze beslissing via het digitaal loket te bezorgen aan het administratief toezicht.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur  
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad  
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:

De Algemeen directeur  
Herman Stiers

De Voorzitter van de raad  
Kris Swinnen