



**Statuten**

Gecoördineerde versie 11/2025

# / INTERLOKALE VERENIGING OMGEVING GETESTREEK/

/ Het oprichten van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke  
ordening voor de Getestreek /

IVOG - iGG

---

## OPRICHTINGSAKTE

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, hier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging, onder de vorm van een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, op te richten volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 september 2017 (art. 392 – 395).

- De **gemeente Geetbets**, met zetel te Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets, hier vertegenwoordigd door Roggen Jo, burgemeester, en Stiers Herman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Geetbets in uitvoering van een gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020.
- De **gemeente Linter**, met zetel te Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter, hier vertegenwoordigd door Wijnants Marc, burgemeester, en Katrien Bruyninckx, wnd. algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Linter in uitvoering van een gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020.
- De **stad Zoutleeuw**, met zetel te Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw, hier vertegenwoordigd door Herbots Boudewijn, burgemeester, en Blockx Sandra, wnd. algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Zoutleeuw, in uitvoering van een gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2020.

Voormelde partijen hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:



# Gecoördineerde Statuten van de IVOG-iGG

Versiedatum: November 2025

## **Toelichting bij de wijzigingen**

Deze gecoördineerde versie van de statuten van de IVOG-iGG bevat enkele beperkte aanpassingen ten opzichte van de oorspronkelijke versie uit 2020.

De wijzigingen betreffen uitsluitend Artikel 7 en Artikel 8 en zijn doorgevoerd om de statuten in overeenstemming te brengen met gewijzigde decretale bepalingen en om een tekstuele fout recht te zetten:

- Artikel 7 – Opzeg en/of aanpassing van de overeenkomst:

De formulering werd aangepast om rekening te houden met het feit dat de gemeenteraad voortaan al in december van het verkiezingsjaar wordt geïnstalleerd. De term 'van het jaar waarin' werd vervangen door 'volgend op het jaar waarin' om de decretale realiteit correct weer te geven.

- Artikel 8 – Verlenging:

De verwijzing naar artikel 5 werd gecorrigeerd naar artikel 7, aangezien dit het juiste artikel is dat de opzegregeling bevat.

## 1.1 Naam en beherende gemeente van de IVOG – iGG

### **Artikel 1 – Naam van de interlokale vereniging**

De interlokale vereniging draagt de naam 'Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek - iGecoro Getestreek' of afgekort 'IVOG - iGG'.

### **Artikel 2 – Beherende gemeente en hoofdzetel van de interlokale vereniging**

De administratieve hoofdzetel van de IVOG - iGG is gevestigd te Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw. De stad Zoutleeuw treedt voortaan op als '**de beherende gemeente**' en vertegenwoordigt de IVOG – iGG..

In deze gemeente is tevens het administratief secretariaat van de interlokale vereniging gevestigd.

De uitgaven van de IVOG-iGG zullen door de beherende gemeente worden opgenomen in haar beleids- en beheerscyclus en ze zal daartoe jaarlijks de nodige kredieten in het budget voorzien.

Naar alle gemeenten die de statuten hebben goedgekeurd wordt voortaan verwezen als de '**participerende gemeenten**'.

### **Artikel 3 – Secretariaat en inzet van personeel**

De stad Zoutleeuw stelt personeel ter beschikking voor het organiseren van het secretariaat van de IVOG-iGG, alsook het secretariaat van de intergemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Getestreek (iGG). De algemeen directeur van de beherende gemeente duidt deze/dit betrokken personeelsleden/personeelslid aan.

## 1.2 Doel

### **Artikel 4 – Doel van de IVOG-iGG**

De interlokale vereniging heeft tot doel om een intergemeentelijke GECORO voor de Getestreek ('**de iGG**') op te richten tussen de participerende gemeenten (de gemeente Linter, de gemeente Geetbets en de stad Zoutleeuw).

### **Artikel 5 – Doel van de iGG**

De 'iGG' vervult de taken haar toegewezen volgens de VCRO. Daarnaast kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad van één of meerdere van de participerende gemeenten (VCRO 1.3.3§2).

Bijkomend is het de bedoeling om rond gezamenlijke thema's of problematieken tot eenzelfde standpunt te komen ter ondersteuning van het streekeigen karakter.

## 1.3 Duur en opzegmogelijkheden van de IVOG - iGG

### **Artikel 6 – Aanvang**

De iGG wordt opgericht vanaf het moment dat alle respectievelijke gemeenteraden deze overeenkomst hebben goedgekeurd en ze werd ondertekend

### **Artikel 7 – Opzeg en/of aanpassing van de overeenkomst**

Artikel 1.3.3§4 stelt dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor 6 jaar. De nieuwe commissie treedt pas in werking nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichtstermijn vermeld in art. 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Derhalve is de looptijd van deze overeenkomst minimaal gelijklopend aan de benoemingsperiode van de commissieleden en kan er niet opgezegd worden tot na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Een participerende gemeente kan deze overeenkomst eenzijdig opzeggen bij aangetekende brief uiterlijk op 01 maart volgend op het jaar waarin de nieuwe gemeenteraden worden geïnstalleerd. De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De opzeg gaat onmiddellijk in. De opzeggende gemeente heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen, ingebracht in de vereniging vóór 31 december van het voorgaande jaar. De IGG houdt op dat ogenblik op te bestaan in zijn huidige vorm.

Tenzij er een nieuwe of aangepaste overeenkomst desbetreffende wordt goedgekeurd voor 1 juni volgend op het jaar van de installatie van de nieuwe gemeenteraden, richt iedere gemeente op dat ogenblik een eigen commissie op waarbij de bepalingen in art. 1.3.3§4 in acht worden genomen met betrekking tot de continuïteit.

#### **Artikel 8 – Verlenging**

Indien geen gebruik gemaakt wordt van de opzegmogelijkheid onder artikel 7 van deze overeenkomst, wordt deze overeenkomst automatisch verlengd voor de volgende bestuursperiode.

## 1.4 Beheerscomité (art. 395 DLB) van de IVOG - iGG

#### **Artikel 9 – Samenstelling van het beheerscomité**

Het beheerscomité is samengesteld uit één afgevaardigde per participerende gemeente die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de deelnemende gemeente. Zij duiden tevens een plaatsvervanger aan. Elke gemeenteraad neemt hieromtrent een afzonderlijke beslissing en stelt de beherende gemeente hiervan op de hoogte.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur van de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid van schepen of gemeenteraadslid verliezen.

De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien.

Het beheerscomité wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad (uiterlijk vóór 01 maart volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad).

De voorzitter van het beheerscomité wordt aangeduid onder de stemgerechtigde afgevaardigden van de participerende gemeenten. Dit zal per legislatuur gebeuren uiterlijk tijdens de eerste vergadering van het beheerscomité volgend op het jaar van de verkiezingen en nadat alle leden werden aangeduid.

Het beheerscomité kan elke persoon van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, uitnodigen tot de vergadering. De aanwezigheid wordt opgenomen in de notulen. Deze personen hebben nooit stemrecht.

#### **Artikel 10 – Werking van het beheerscomité**

De interlokale vereniging kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de interlokale vereniging op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De interlokale vereniging beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er zijn geen presentiegelden.

### **Artikel 11 – Taken van het beheerscomité**

Tot de bevoegdheden behoren:

- Het overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd (die ook fungeert als huishoudelijk reglement) en het formuleren van adviezen t.a.v. de beherende gemeente;
- Het goedkeuren van het programma en het budget van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar;
- Het goedkeuren van het jaarverslag;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening, die samen met het jaarverslag aan de colleges van schepenen en burgemeester en aan de gemeenteraden ter goedkeuring wordt voorgelegd;
- Het aanduiden van een voorzitter van het beheerscomité;

### **Artikel 12 – Specifieke taken van de IVOG-iGG**

- De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling voor de iGG.

### **Artikel 13 – Vergaderingen van het beheerscomité en verslaggeving**

Het beheerscomité vergadert minimaal 1 keer per jaar. De voorzitter deelt de datum mee aan de secretaris van de IVOG-iGG, die tevens de agendapunten verzamelt en de uitnodigingen – 14 dagen voorafgaand aan de dag van de vergadering - per mail verstuurd aan de leden van het beheerscomité (en ter info aan de leden van de stuurgroep).

De vaste secretaris stelt het verslag van de vergaderingen van het beheerscomité op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de interlokale vereniging en de colleges van burgemeester en schepenen.

Op de eerstvolgende vergadering van de interlokale vereniging wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

## **1.5 Stuurgroep van de IVOG - iGG**

### **Artikel 14 – Stuurgroep**

Het beheerscomité wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een stuurgroep. De stuurgroep wordt in principe samengesteld uit de secretaris van de iGG, het diensthoofd omgeving van Linter, het diensthoofd omgeving van Zoutleeuw en de gemeentelijke omgevingsambtenaar van Geetbets.

De voorzitter van de stuurgroep wordt gekozen uit deze leden. Dit gebeurt per legislatuur of indien een vervanging noodzakelijk is (omwille van afwezigheid, ontslag, pensionering, ...).

De algemeen directeur en de financieel directeur van de deelnemende gemeentes kunnen deze vergaderingen steeds bijwonen.

Er kunnen ook externe deskundigen uitgenodigd worden.

### **Artikel 15 – Taken van de stuurgroep**

Tot de opdrachten van de stuurgroep behoren:

- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van het beheerscomité;
- Voorbereiding van het huishoudelijk reglement van de iGG;
- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van de iGG m.b.t. het grondgebied van hun respectievelijke gemeente;
- Voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- Voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;

- Praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- Uitnodigen van deskundigen in functie van de te behandelen agendapunten;

De verdeling van de taken binnen de werkgroep wordt jaarlijks bepaald. Dit wordt vastgelegd voor het volgende werkjaar op de laatste vergadering van het lopende werkjaar. De verdeling van de taken is flexibel en kan in onderling overleg worden gewijzigd.

Iedere afgevaardigde staat in voor de zijn/haar toebedeelde taken en organiseert, coördineert, communiceert en evalueert de kwaliteitsvolle werking van deze taken.

#### **Artikel 16 – Vergaderingen van de stuurgroep en verslaggeving**

De werkgroep vergadert telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen (met een minimum van 1 keer per jaar) en dit gebeurt best aansluitend of voorafgaand aan een vergadering van een iGG. De vergaderingen van de werkgroep vinden plaats bij beurtrol in de verschillende participerende gemeenten.

De leden van de werkgroep worden door secretaris van de IVOG-iGG per mail en minimum 14 dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen. Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door de secretaris van de IVO-iGG. De verslagen van de vergaderingen worden binnen de 14 dagen na de vergadering digitaal bezorgd aan de leden van de werkgroep. Aanvullingen worden binnen de 10 dagen per mail aangeleverd.

## 1.6 Samenstelling van de iGG

#### **Artikel 17 – Aantal leden iGG**

Artikel 1.3.3.§3/1, 4<sup>de</sup> lid van de VCRO stelt dat het aantal vereiste leden afhankelijk is van de som van de inwonersaantallen van de deelnemende gemeenten. Het maximumaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Dit wordt verder omschreven in artikel 1.3.3§3, 5<sup>de</sup> lid van de VCRO:

- 1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;
- 2° **minimum 9 en maximum 13 leden** voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;
- 3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;
- 4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

Dit is telkens met de voorzitter inbegrepen.

#### **Artikel 18 – Samenstelling iGG**

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Iedere deelnemende gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke maatschappelijke geledingen dienen uitgenodigd te worden door de IVOG-iGG.

Volgens art.1 van het BVR van 19 mei 2000 desbetreffende de GECORO moeten er in een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners minstens 3 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke of intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Daar er vooral gestreefd wordt naar meer deskundigheid in de iGG, en we elke aangeduide geleding aan bod willen laten komen met een eenzelfde gewicht, wordt per aangeduide geleding het aantal vertegenwoordigers beperkt tot 1.

De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, §3, tweede lid van het DLB, zijn van overeenkomstige toepassing op de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. Gemeentelijke ambtenaren kunnen zetelen als deskundige maar niet aangeduid worden als voorzitter of ondervoorzitter. De secretaris van de iGECORO is niet stemgerechtigd.

Iedere gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke politieke vertegenwoordiger er per fractie dient uitgenodigd te worden voor deze gemeente.

De benoeming van de voorzitter, de leden (waaronder ze eveneens een ondervoorzitter kunnen aanduiden), de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

### **Artikel 19 – Profiel van de kandidaten**

De kandidaat-leden dienen te beantwoorden aan volgend profiel:

- voeling hebben met de Getestreek en dit duidelijk kunnen aantonen;
- zich constructief opstellen, luisteren en in dialoog gaan met de andere leden en geledingen (geen veto's stellen)
- desgevallend herkenbaar en aanvaardbaar zijn als vertegenwoordiger van een bepaalde maatschappelijke geleding;
- inzicht hebben in of minstens vertrouwd zijn met ruimtelijke ordening;
- voldoende beschikbaar zijn;
- communicatief;
- het algemeen belang boven het private belang of het belang van de eigen maatschappelijke geleding stellen.

De deskundigen, waaronder de voorzitter, dienen daarenboven ook blijk te geven van expertise in de ruimtelijke ordening. Dat kan een architect, een jurist, een stedenbouwkundige of een ruimtelijk planner zijn, maar ook iemand die middels ervaring of streekwerking inzicht in de materie heeft verworven en over een grondige kennis van de streek beschikt op vlak van het beleidsdomein omgeving zoals mobiliteit, leefmilieu, erfgoed of landschap.

### **Artikel 20 – Duur van de benoeming**

Conform art. 1.3.3. §4 van de VCRO dient na installatie van de nieuwe gemeenteraad overgegaan te worden tot de benoeming van een nieuwe commissie en dit voor een periode van 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald in artikel 332 van het DLB is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

### **Artikel 21 – Werking van de iGG**

De IVOG-iGG stelt de iGG een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

De iGG stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen;
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;

- op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;
- de wijze van notuleren;
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen
- de wijze van rapportering aan de werkgroep en het beheercomité van de IGS.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan nadere regels bevatten voor het beheer van de werkingsmiddelen van de commissie. De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen en de IVOG-iGG, en aan de overige leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar. De IVOG-iGG kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan bepalen dat over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van een vergadering beslist wordt bij bijzondere meerderheid of met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

### **Artikel 22 – Wijze van vergaderen**

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de provincieraad of de deputatie, respectievelijk de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen dan wel de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan iGG deelnemen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de iGG.

Elk lid van de iGG dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

De iGG kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de iGG op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De iGG beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De iGG kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover bijwonen.

Gemeentelijke ambtenaren die als lid van de iGG werden aangeduid is het verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden of agendapunten die betrekking hebben op dossiers op het grondgebied van de deelnemende gemeente waarvoor hij/zij werkzaam is.

## 1.7 Financiële inbreng van de deelnemers in de IVOG - iGG

### Artikel 23 – Eénmalige oprichtingskost

De deelnemende gemeentes zijn aan de beherende gemeente een **éénmalige oprichtingskost verschuldigd van 1.500 euro** (als tussenkomst in de van de opmaak statuten, bekendmaking kandidaturen, ...).

### Artikel 24 – Vastleggen van de presentiegelden iGG

In overeenstemming met art. 2 van het BVR van 19/05/2000 worden aan de leden van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Dit bedrag dient door de gemeenteraden te worden vastgesteld. Deze komen ten laste van de IVOG - iGG, overeenkomstig art. 1.3.3.§9 van de VCRO.

Volgende bedragen worden aangenomen:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • Afgevaardigde van de aangeduide belangengroepen | <b>75 euro</b>  |
| • Deskundigen                                     | <b>100 euro</b> |
| • Voorzitter                                      | <b>125 euro</b> |

Dit presentiegeld bevat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren die als externe deskundige uitgenodigd worden (en niet zetelen als effectief lid) op een vergadering van de iGG en de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Iedere gemeente draagt voor 1/3 bij in het totaal aan presentiegelden die moeten uitgekeerd worden aan de leden van de iGG. Zie artikel 23.

### Artikel 25 – Vastleggen van de werkingsmiddelen van de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien **jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 200 euro** ten voordele van de beherende gemeente (voor o.m. vergoedingen voor gastsprekers, huur zalen, communicatie- of sensibilisatiedrukwerk, plaatsbezoeken met de iGG, bureaumaterialen, organisatie van een open Gecoro, ...).

### Artikel 26 – Vastlegging van de personeelskosten van de IVOG-iGG en de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien **jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 2.000 euro** ten voordele van de beherende gemeente voor het ter beschikking stellen van een personeelslid dat het vast secretariaat van de IVOG-IG en de iGG op zich neemt.

### Artikel 27 – Overschotten en subsidies

Inkomsten uit de werking van de iGG worden niet verwacht.

Overschotten op werkingsmiddelen blijven bij de beherende gemeente cumulatief behouden in het budget voor de werking van de iGG. Deze middelen kunnen gebruikt worden voor (cofinanciering van) studieopdrachten, externe deskundigen, voor onderzoek, studies, proefopstellingen, info- en sensibilisatieactie, participatietrajecten, .... Dit kan op voorstel van de iGG of op voorstel van de stuurgroep IVOG - iGG maar de inhoud wordt steeds in overleg bepaald. Hetzelfde geldt voor het indienen van subsidieaanvragen die hiervoor kunnen bekomen worden.

De secretaris van de IVOG - iGG wordt eveneens gemachtigd om deze subsidieaanvragen in te dienen. Deze subsidies komen toe aan de beherende gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de kosten te dekken van het onderwerp waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

## 1.8 Financieel beheer van de IVOG - iGG

### **Artikel 28 - Financieel beheerder van de IVOG-iGG**

De aan de vereniging ter beschikking gestelde middelen worden beheerd door de financieel directeur van de beherende gemeente, die verantwoording verschuldigd is aan het beheerscomité. De financieel directeur van de beherende gemeente zorgt voor de opmaak van het budget en het financieel jaarverslag.

### **Artikel 29 - Jaarverslag**

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het financieel jaarverslag met hierin o.a. het grootboek met in- en uitgaven van de vereniging wordt binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen na vaststelling door het beheerscomité. Het eventueel positief resultaat blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is het financieel jaarverslag goedgekeurd.

### **Artikel 30 - Budget**

Het beheerscomité stelt jaarlijks het budget vast voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar. Daarna wordt het budget ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen. De kredieten worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente via een apart actieplan en/of kostenplaats. Het budgethouderschap ligt bij de beherende gemeente.

### **Artikel 31 – Facturatie**

Op het einde van het boekjaar zal de beherende gemeente een factuur opmaken aan de deelnemende gemeenten voor de invordering van de forfaitaire vergoeding en het werkelijke te betalen aandeel van presentiegelden en werkingskosten.

### **Artikel 32: Aankopen en uitgaven ten behoeve van de IVO-iGG**

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

Bijkomende uitgaven die niet in een projectbegroting zijn opgenomen dienen voorgelegd aan en goedgekeurd te worden door de stuurgroep.

Aankopen/uitgaven boven de 1.000 euro (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het beheerscomité.

## 1.9 Jaarlijkse evaluatie en vereffening van de IVOG - iGG

### **Artikel 33 – Jaarlijkse evaluatie**

Bij het jaarlijks voorleggen van het budget en het financieel jaarverslag aan de gemeenteraad kan deze de werking van deze vereniging evalueren.

### **Artikel 34 – Einde van de IVOG - iGG**

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval evenredig verdeeld over de participanten overeenkomstig hun inbreng en dit per toegewezen taak. De eventuele schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten.