

Notulen gemeenteraad van maandag 27 maart 2023.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Evelyne Fontaine, Tony Jacobs, Katrien Weckx, Marcel Andries, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Schepen E. Allard volgt de vergadering via teams.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 27 februari 2023.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 27 februari 2023.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 februari 2023 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 februari 2023 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Retributie op de administratieve stukken - omgeving.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 § 3 en 286 § 1,1°.

2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 houdende “Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing”.

2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 mei 2017 houdende “Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende “Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende “Belasting op de afgifte van administratieve stukken – omgeving”.
5. Het ministerieel besluit van 8 november 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project 'IGS BEst wonen tussen zoet&zout'.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken - omgeving".
7. De mail vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18 februari 2019 houdende "opmerkingen betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken omgeving".
8. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Belasting op de administratieve stukken - omgeving - aanpassing."

Probleemstelling:

Voor de aansluiting op het vastgoedinformatieplatform dient de belasting op de administratieve stukken – omgeving aangepast te worden.

Tot heden was dit een belasting maar voor het vastgoedinformatieplatform wordt er gesproken van een retributie.

Daarnaast veranderen de tarieven van allerhande zendingen regelmatig. Om deze veranderingen op te vangen wordt er best niet gewerkt met een vast tarief maar volgens de werkelijke kostprijs van deze zendingen.

Motivering:

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, is voor de gemeente een administratieve last en brengt een bijhorende kost met zich mee.

De tarieven voor de administratieve stukken voor omgeving worden voor de duidelijkheid naar de burger toe en ook intern best in één reglement op genomen.

Daarom wordt de belasting een retributie en wordt ook het bedrag voor een vastgoeddossier hierin opgenomen.

De gemeente wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers te verhalen op de aanvrager zoals momenteel ook reeds gebeurt. Momenteel bedraagt de kost voor het aanleveren van deze informatie € 150,00 per capakey waarbij volgende verdeling gehanteerd wordt: € 50,00 voor de stedenbouwkundige inlichtingen, € 50,00 voor het uittreksel uit het plannenregister en € 50,00 voor het uittreksel uit het vergunningenregister. Gezien de stijging in kostprijs voor de nodige software (via ORBIT GIS) van € 1.419,81 per jaar (afhankelijk van indexaties) naar € 4.733,52 per jaar is het behouden van de kostprijs van € 150,00 per aangevraagde capakey zeker te verantwoorden.

De afgifte van uittreksel vergunningenregister, plannenregister en stedenbouwkundige inlichtingen nodig voor de verkoop van een goed (notarisbrief) worden dus gebundeld in “Vastgoeddossier” het bedrag wordt dan € 150,00 (is 3 x € 50,00 en wijzigt dus niet).

Voor de aanvragen die niet via het vastgoedinformatieplatform (tot 31 december 2023 nog door particulieren) gebeuren, wordt behouden en blijft de huidige regeling (tot 31 december 2023) nog bestaan.

Dossiertypes (VCRO)		
Afgifte van uittreksel vergunningenregister	Per perceel	50,00
Afgifte van uittreksel plannenregister	Per perceel	50,00
Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen nodig voor de verkoop van een goed (notarisbrief)	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Stedenbouwkundig attest	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00

Wordt vervangen door

Dossiertypes (VCRO)		
Vastgoeddossier (aanvraag via het vastgoedinformatieplatform)	Per perceel	150,00
Afgifte van uittreksel vergunningenregister (aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Afgifte van uittreksel plannenregister(aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen nodig voor de verkoop van een goed (notarisbrief) (aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Stedenbouwkundig attest	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00

Verder worden de tarieven voor allerhande zendingen aangepast naar "de werkelijke kostprijs" om zo de regelmatig veranderende prijzen van deze zendingen op te kunnen vangen.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Nadia Najem, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Evelyne Fontaine, Tony Jacobs), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Katrien Weckx, Marcel Andries)

Artikel. 1.

De retributie op de afgifte van administratieve stukken - omgeving met ingang van 15 mei 2023 als volgt goed te keuren:

Retributie op		Retributie in EURO
STUKKEN OMGEVING		
De retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype verhoogd met een bedrag per procedurestap		
Zijn er meerdere bedragen uit de dossiertypes van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag		

Retributie op		Retributie in EURO
Dossiertypes (VCRO)		
Vastgoeddossier (aanvraag via het vastgoedinformatieplatform)	Per perceel	150,00
Afgifte van uittreksel vergunningenregister (aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Afgifte van uittreksel plannenregister(aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen nodig voor de verkoop van een goed (notarisbrief) (aanvraag NIET via het vastgoedinformatieplatform nog t.e.m. 31 december 2023)	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Stedenbouwkundig attest	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00
Dossiertypes (Omgevingsvergunning)		
Meldingsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen		25,00
Meldingsaanvraag voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een stedenbouwkundige handeling	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure	100,00
	- Per bijkomende wooneenheid	50,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure KLASSE 1	250,00
	- Gewone procedure KLASSE 2	125,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis	Per bouwkaavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis	Per bouwkaavel	50,00 met een minimum van

Retributie op		Retributie in EURO
		250,00 per dossier
Aanvraag tot bijstellen van de opgelegde milieuvorwaarden		75,00
Aanvraag tot bijstellen van het voorwerp of de duur van de omgevingsvergunning wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		75,00
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder vermeerdering van het aantal loten	Per dossier	50,00
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met vermeerdering van het aantal loten	Per bijkomende bouwkavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning		100,00
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur		50,00
Aanvraag tot omzetten van een vergunning op proef naar een definitieve vergunning		100,00
Schorsing of opheffing van de omgevingsvergunning voor wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		50,00
Opheffing van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	Per lot	20,00
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (verzaking)	Per lot	20,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor (wijziging van) kleinhandelsactiviteiten:	- Indienen van een voorafgaande verklaring voor beperkte uitbreidings- of verhuisprojecten voor een bestaande reeds socio-economisch vergunde handelsvestiging	100,00
	- Aanvraag voor handelsvestiging tussen 400 m ² en 1000 m ²	250,00
	- Aanvraag voor een handelsvestiging meer dan 1000 m ²	500,00

Retributie op		Retributie in EURO
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijziging	Per perceel	30,00
Aanvraag van een regularisatievergunning	Volgens de tarieven van de dossiertypes hierboven omschreven	Bedrag van dossiertype te verdubbelen
Procedurestappen (indien van toepassing)		
Aanvraag diverse administratieve stukken (kopieën van vergunningen, uittreksels van beslissingen, ...) in het kader van de dienst omgeving	Per stuk	5,00
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering		125,00
Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier		250,00
Het organiseren van een openbaar onderzoek:		
- Affiche voor aanplakking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
- Gewone zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per zending	Werkelijke kostprijs
- Aangetekende zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
- Organisatie van een informatievergadering		150,00
Aanschrijven via beveiligde aanschrijving van aanpalende eigenaars, indien deze de aanvraag niet mee hebben ondertekend, voor werken aan scheidingsmuren of muren die in aanmerking komen voor gemene muren	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
De bekendmaking en betekening van de beslissing of aktename:		
- Affiche voor bekendmaking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
Aangetekende zending voor de kennisgeving van de beslissing of aktename	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
CRAB		
Toekennen postadres bedrijf (afgifte X-nummer)	Per X-nummer	50,00
Toekennen tijdelijk huisnummer (afgifte Y-nummer)	Per Y-nummer	50,00
HUISVESTING		
Afgifte conformiteitsattest		gratis

Retributie op		Retributie in EURO
Dossiertypes (Natuurdecreet – Veldwetboek)		
Bebossing conform art. 35 veldwetboek	Per perceel	30,00

Artikel 2.

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- d) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.
- e) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeente en andere openbare instellingen.

Artikel 3.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Belasting op de administratieve stukken - omgeving - aanpassing." wordt met ingang van 15 mei 2023 ingetrokken.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid

Meerjarenplan-budget-rekening

3. Bemerkingen ABB meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-3.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen, inzonderheid art. 249.
2. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 omtrent de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2022 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-3".

Probleemstelling:

De gemeenteraad heeft de meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-3 goedgekeurd.

De meerjarenplanaanpassing werd overgemaakt aan ABB (Agentschap Binnenlands Bestuur). Er werd hierop één fundamentele en enkele technische bemerkingen vastgesteld (zie bijlage). Deze vaststelling moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

Motivering:

Bij de opmaak van een nieuwe meerjarenplanaanpassing zal er rekening gehouden worden met de bemerkingen van ABB.

Kennis genomen

De gemeenteraad neemt kennis van de bemerkingen.

OMGEVING

Ruimtelijke ordening

4. Aansluiting Vastgoedinformatieplatform – goedkeuring.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De grondwet, inzonderheid artikel 173
2. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41
3. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2023 houdende "Retributie op de administratieve stukken - omgeving."

Probleemstelling:

Van Digitaal Vlaanderen kregen we bericht dat de gemeente in de periode 18 april 2023 - 18 mei 2023 (wave 4) dient aan te sluiten bij het Vastgoedinformatieplatform.

Motivering:

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 - Algemeen

De gemeente Geetbets verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Geetbets doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Geetbets stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 15 mei 2023 wordt ten voordele van gemeente Geetbets een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoed informatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoed dossier, de retributie is vastgesteld in een aparte gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de vergoeding wordt in een aparte gemeenteraadsbeslissing (Retributie op de administratieve stukken - omgeving) vastgesteld.

De aflevertermijn voor het vastgoed dossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5 - Invorderingswijze

Dit wordt geregeld in de aparte gemeenteraadsbeslissing, bedoeld in artikel 4 van dit reglement

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoed dossier, treedt de gemeente Geetbets voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoed dossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoed informatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Geetbets bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Geetbets verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringsstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Geetbets bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Geetbets doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Geetbets, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage 1.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoed dossiers die de gemeente Geetbets via het Vastgoed informatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoed dossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Het retributiereglement op de administratieve stukken - omgeving is aangepast zodanig dat het vanaf 15 mei 2023 van toepassing is op de vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

5. iGecoro Getestreek - kennisgeving verslag vergadering 27 februari 2023.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 ,41 en 395§1.
2. De VCRO en meer bepaald art 1.3.3..
3. Het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van o.m. de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Probleemstelling:

Op 27 februari 2023 werd een zitting gehouden van iGecoro Getestreek (iGG). Het verslag van deze zitting wordt ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd.

Motivering:

Het verslag wordt als bijlage gehecht aan deze beslissing.

Kennis genomen

Kennis te nemen van het verslag van de iGecoro

Milieu

6. Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact 2022

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 04 juni 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie-en Klimaatpact.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende "Ondertekening burgemeestersconvenant 2030."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 26 augustus 2021 houdende "Lokaal Energie en Klimaatpact"
3. De gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2022 houdende "Gezamenlijke ondertekening Burgemeestersconvenant 2050 in kader van de opmaak van een intergemeentelijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (Joint-SECAP) door Interleuven."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2022 houdende "Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0".

Probleemstelling:

De gemeente ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 26 augustus 2021 en het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 op 28 november 2022. Dit pact ondersteunt de uitvoering

van concrete klimaatacties om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Dit past in het burgemeestersconvenant en de klimaatdoelstellingen van de hogere overheden. Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Motivering:

De gemeente wil zich ook tijdens deze en volgende legislatu(u)r(en) blijven inzetten voor een ambitieus gemeentelijk klimaatbeleid. Naast het nieuwe (intergemeentelijk) klimaatactieplan dragen ook het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 (LEKP) bij aan de transitie in het energie- en klimaatbeleid. De effecten van de klimaatverandering worden steeds zichtbaarder en tegelijk ook meer en meer confronterend: de ontregeling van het klimaat vergroot de kans op extreme weersomstandigheden. Als gemeente hebben we een voorbeeldfunctie. Samen met de andere overheden, steden en gemeenten kunnen we bouwen aan een duurzamere toekomst.

Door het ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 geeft de gemeente aan actie te ondernemen om onder meer de doelstellingen vermeld in de volgende werven waar te maken:

- Werf 1: Laten we een boom opzetten;
- Werf 2: Verrijk je wijk;
- Werf 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar;
- Werf 4: Water het nieuwe goud.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 komt de gemeente in aanmerking om financiële middelen naar de gemeente te halen om de verscherpte doelstellingen te bereiken. Aan iedere ondertekende gemeente wordt gevraagd om de middelen als cofinanciering in te zetten: de totale uitgaven voor klimaatacties dienen minstens het dubbele van de verkregen subsidies te bedragen.

Jaarlijks dient de gemeente ook inhoudelijk en financieel te rapporteren met betrekking tot de voortgang binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Met de verkregen subsidies zijn de volgende acties (deels) mee gefinancierd en gerealiseerd:

- Verleiding van de verlichting in het Administratief Centrum.
- Heraanleg van het fietspad van de Biesemstraat.
- Ondersteuning door Interleuven in het kader van de opmaak van intergemeentelijke klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant 2030) en samenaankoop hemelwaterinfrastructuur.
- Behaag je Tuin (in 2021 en 2022).
- Aanplantacties door het Regionaal Landschap Zuid-Hageland bij particulieren, landbouwers en openbaar domein.

Financiële weerslag

Dit betreft een rapportering. Deze bevat geen financiële weerslag.

Kennis genomen

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2022 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

7. Aanpassing rechtspositieregeling.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 186.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende "Goedkeuring rechtspositieregeling".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 houdende "Rechtspositieregeling - aanpassing."
3. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2009 houdende "Rechtspositieregeling - aanpassing."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2010 houdende "Rechtspositieregeling : aanpassing periodes overuren (art. 145§3)".
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2010 houdende "Rechtspositieregeling: aanpassing." De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende "Rechtspositieregeling : aanpassing."
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2011 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
7. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
8. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2014 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
9. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
10. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende "Afschaffing GESCO's - Aanpassing rechtspositieregeling."
11. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
12. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2016 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
13. De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2017 houdende "Rechtspositieregeling – aanpassing."
14. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
15. De gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2020 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling".
16. De gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2020 houdende "Sectoraal akkoord 2020 – koopkrachtverhogende maatregelen - aanpassing rechtspositieregeling.
17. De gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021 houdende "VIA6 Deelakkoord – koopkrachtmaatregelen publieke sector – aanpassing RPR."
18. De gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling - selectieprocedure."
19. De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2021 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling".

20. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 maart 2022 houdende "Vervangingsprocedure financieel directeur - samenwerkingsovereenkomst." Het protocol van het syndicaal comité van 16 maart 2022.
21. Het protocol van het syndicaal comité van 16 maart 2022.
22. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2022 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling m.b.t. aanwerving of bevordering financieel directeur".
23. De mail van 12 augustus 2022 aan de syndicaal afgevaardigden met het ontwerp.
24. De mail van 23 augustus van het ACOD.
25. De mail van 23 augustus van het VSOA.
26. De gemeenteraadsbeslissing van 25 augustus 2022 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling aanpassing aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden".
27. De gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2022 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling - fietslease".
28. Het protocol van het syndicaal comité van 15 maart 2023.

Probleemstelling:

De rechtspositieregeling dient aangepast te worden.

Motivering:

Artikel 2, 2° rechtspositieregeling luidt als volgt:

“de aanstellende overheid: de gemeenteraad, voor de algemeen directeur, de financieel directeur van de gemeente en voor andere leden van het managementteam, behalve als hij zijn bevoegdheid tot aanstelling met toepassing van artikel 41 DLB gedelegeerd heeft aan het college van burgemeester en schepenen;

het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en met toepassing van artikel 187 DLB, de algemeen directeur.”

Ten tijde van de opmaak van de rechtspositieregeling was luidde art. 96, 3e lid van het gemeentedecreet als volgt: *“De gemeenteraad is bevoegd voor de aanstelling en het ontslag van de leden van het managementteam en treedt ten aanzien van hen op als tuchtoverheid.”*

In het decreet lokaal bestuur is dit niet meer opgenomen in de bepalingen betreffende het managementteam.

Art. 41 van het decreet lokaal bestuur wat de aanstellingsbevoegdheid luidt als volgt:

“Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

...

6° het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en de ombudsman, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van die personeelsleden;”

...

Enkel de aanstellingsbevoegdheid van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en de ombudsman kunnen niet aan het college gedelegeerd worden.

Bijgevolg kan ook de aanstellingsbevoegdheid van de leden van het managementteam gedelegeerd worden aan het college van burgemeester van schepenen.

Artikel 2, 2° rechtspositieregeling:

“de aanstellende overheid: de gemeenteraad, voor de algemeen directeur, de financieel directeur van de gemeente en voor andere leden van het managementteam, behalve als hij zijn bevoegdheid tot aanstelling met toepassing van artikel 41 DLB gedelegeerd heeft aan het college van burgemeester en schepenen;

het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en met toepassing van artikel 187 DLB, de algemeen directeur.”

Wordt dan vervangen door:

“de aanstellende overheid: de gemeenteraad, voor de algemeen directeur, de financieel directeur van de gemeente en met toepassing van artikel 41 eerste lid DLB het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en met toepassing van artikel 187 DLB, de algemeen directeur.”

Aldus is het college van burgemeester en schepenen dan de aanstellende overheid voor de leden van het managementteam.

Aanpassing diplomavooraarden algemeen directeur en stafmedewerker.

De diplomavooraarden voor financieel directeur werden in vergadering van 28 maart 2022 aangepast, waarbij de bepaling *“voor zover uitgereikt na studies die ten minste 60 uren rechtsvakken omvatten”* geschrapt werd.

De diplomavooraarden voor de functies afdelingshoofd omgeving en beleidsmedewerker omgeving-ruimtelijke ordening werden in vergadering van 25 augustus 2022 eveneens beperkt tot *“Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor niveau A.”*

Deze aanpassing kan naar analogie ook toegepast worden op de voorwaarden voor algemeen directeur en stafmedewerker, namelijk dat het beperkt wordt tot het bezitten van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau A.

Functiebenaming : Algemeen directeur

Functiewaardering : Algemeen directeur – klasse 6.000-15.000 inwoners.

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Diploma's:
 - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A, ~~voor zover uitgereikt na studies die ten minste 60 uren rechtsvakken omvatten.~~
- Andere:
 - Houder zijn van een rijbewijs B.

Functiebenaming : Stafmedewerker

Functiewaardering : A1a-A2a-A3a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:
 - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A, ~~voor zover uitgereikt na studies die ten minste 60 uren rechtsvakken omvatten.~~
- Andere:
 - Houder zijn van een rijbewijs B.

Aanpassing voorwaarden kinderopvangster .

De functiewaardering van kinderopvangster is gewijzigd van D1-D3 naar IFIC-categorie 200.

De vereiste van een rijbewijs B is niet meer nodig. Een aantal potentiële kandidaten hebben geen rijbewijs B en verplaatsen zich voor woon- werk ander verkeer per fiets, dus kan deze voorwaarde geschrapt worden.

Functiebenaming : Kinderopvangster

Functiewaardering : ~~D1-D3~~-IFIC-categorie 200

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Voldoen aan de opleidingsvereisten opgelegd door Kind & Gezin om als kinderbegeleider(ster) in de buitenschoolse kinderopvang tewerkgesteld te worden.
- ~~In het bezit zijn van een rijbewijs B.~~

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Artikel 2, 2° rechtspositieregeling:

“de aanstellende overheid: de gemeenteraad, voor de algemeen directeur, de financieel directeur van de gemeente en voor andere leden van het managementteam, behalve als hij zijn bevoegdheid tot aanstelling met toepassing van artikel 41 DLB gedelegeerd heeft aan het college van burgemeester en schepenen;

het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en met toepassing van artikel 187 DLB, de algemeen directeur.”

vervangen door:

“de aanstellende overheid: de gemeenteraad, voor de algemeen directeur, de financieel directeur van de gemeente aanstelling en met toepassing van artikel 41 eerste lid DLB het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en met toepassing van artikel 187 DLB, de algemeen directeur.”

Artikel 2.

In de bijlage II. specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden wordt het volgende aangepast:

Functiebenaming : Algemeen directeur

Functiewaardering : Algemeen directeur – klasse 6.000-15.000 inwoners.

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Diploma's:
 - Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A.
- Andere:
 - Houder zijn van een rijbewijs B.

Functiebenaming : Stafmedewerker

Functiewaardering : A1a-A2a-A3a

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Diploma's:

- Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A.
- Andere:
 - Houder zijn van een rijbewijs B.

Funciebenaming : Kinderopvangster

Funciewaardering :-IFIC-categorie 200

Formele vereisten bij werving en bevordering.

- Voldoen aan de opleidingsvereisten opgelegd door Kind & Gezin om als kinderbegeleider(ster) in de buitenschoolse kinderopvang tewerkgesteld te worden.

Artikel 3.

Deze beslissing via het digitaal loket te bezorgen aan het administratief toezicht.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen