

Besluitenlijst gemeenteraad van maandag 27 april 2026.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, schepenen

Ingrid Claes, Elke Allard, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leyssens, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Rita Soetaerts, Joke Debehets, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 30 maart 2026.

Toelichting:

De notulen en het zittingsverslag werden samen met de dagorde aan de leden van de gemeenteraad bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden.

Voorstel van beslissing:

De notulen en het zittingsverslag goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Herschatting KI, aanwijzend schatter - verlenging overeenkomst

Toelichting:

De gemeente sloot reeds in het verleden een overeenkomst af met IGO div voor de inzet van een aanwijzend schatter ten belope van 0.25 VTE. De overeenkomst ging in op 01 mei 2020 en loopt af op 01 mei 2026.

Aangezien duidelijk is dat op 30 april 2026 niet alle woningen die de gemeente op het oog had ook effectief konden opgenomen worden door de aanwijzend schatter van IGO div, is het met het oog op het gelijkheidsbeginsel, logisch om ook na 01 mei 2026 verdere stappen te laten zetten door een aanwijzend schatter.

Voorstel van beslissing:

Akkoord te gaan met het voorstel van IGO div.

OMGEVING

Ruimtelijke ordening

3. Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro (IVOG-IGG).

Toelichting:

De samenstelling van de iGG werd als volgt door de gemeenteraden vastgesteld:

- Het aantal leden van de iGG wordt bepaald op 9 leden waaronder 5 deskundigen en 4 vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen;*

- *De maatschappelijke geledingen die worden opgeroepen om een afgevaardigde en plaatsvervanger aan te duiden zijn de volgende:*
 - *Verenigingen actief op vlak van milieu, natuur en landschap*
 - *Verenigingen actief op vlak van cultuur en erfgoed*
 - *Verenigingen die landbouw vertegenwoordigen*
 - *Verenigingen die handel/horeca vertegenwoordigen*

Hierna werd er een oproep tot kandidaten gelanceerd door de IVOG-iGG (vanaf 28 november 2025 tot en met 28 februari 2026) met publicaties op de gemeentelijke websites, infobladen en in een aantal dagbladen;

Een aantal kandidaturen werden tijdig ontvangen.

Alle betrokken gemeenteradendienen afzonderlijk een beslissing te nemen aangaande het aanduiden van de effectieve en plaatsvervangende leden in de iGG en dat op voorstel van de IVOG-iGG. Zij duiden tevens een voorzitter, de plaatsvervangers en de vaste secretaris aan.

Het beheerscomité van de IVOG-iGG (verslag van de vergadering van 2 april 2026) heeft een gemotiveerd voorstel gedaan omtrent het aanduiden van de leden, de plaatsvervangers en de voorzitter.

Voorstel van beslissing:

Volgende kandidaten worden aangeduid als:

- **Deskundige leden**
 - Gijsenberg Joris, met als plaatsvervanger Uyttebroeck Nele
 - Dillen Marc, met als plaatsvervanger Holsbeek Katrien
 - Van Mierlo Tine, met als plaatsvervanger Lambeets Seppe
 - Vanmarsenille Johan, met als plaatsvervanger Volont Yannick
 - Moris Marthe
- **Afgevaardigde voor milieu, natuur en landschap**
 - Jacobs Ronald als effectief lid en Nijs Jan als plaatsvervanger
- **Afgevaardigde voor cultuur en erfgoed**
 - Moria Clara als effectief lid en Gaston Pulinckx als plaatsvervanger
- **Afgevaardigde voor landbouw**
 - Jonckers Raf als effectief lid en Fons Es als plaatsvervanger
- **Afgevaardigde voor ondernemers, handelaars en zelfstandigen**
 - Janssens Geert als effectief lid en Pascal Caroyer als plaatsvervanger

Moris Marthe (als erkend ruimtelijk planner) wordt aangesteld als **voorzitster**.

Meekers Sven, Stafmedewerker – expert omgevingsvergunningen van de Stad Zoutleeuw wordt aangeduid als **vaste secretaris** van de iGG. Peetermans Lothar, Gemeentelijk Omgevingsambtenaar van de Stad Zoutleeuw wordt aangeduid als **plaatsvervangend secretaris**.

Patrimonium

4. Samenwerking ter ondersteuning van de groendienst: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Toelichting:

Jaarlijks wordt een samenwerking aangegaan met een externe firma ter ondersteuning van de groendienst. De technische dienst stelt voor een nieuwe opdracht uit te schrijven voor het dienstjaar 2026.

Voorstel van beslissing:

Goedkeuring te verlenen aan de raming, lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure voor de opdracht "Samenwerking ter ondersteuning van de groendienst".

5. Café "Bij Moe" - huurovereenkomst

Toelichting:

De gemeente wenst over te gaan tot de huur van café "Bij Moe" te Rummen.

Voorstel van beslissing:

Goedkeuring te verlenen aan de huur van café "Bij Moe" te Rummen.

Milieu

6. Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 2025

Toelichting:

De gemeente ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 26 augustus 2021 en het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 op 28 november 2022. Dit pact ondersteunt de uitvoering van concrete klimaatacties om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Dit past in het burgemeestersconvenant en de klimaatdoelstellingen van de hogere overheden. Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van de rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Mobiliteit

7. Desaffectatie gronden openbaar domein gelegen in de Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat en goedkeuring opstart procedure gratis grondafstand.

Toelichting:

Nu de wegeniswerken zijn afgerond in de Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat dient de procedure tot desaffectatie en overdracht publieke gronden naar aanpalende eigenaars opgestart te worden. De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te geven.

Voorstel van beslissing:

De procedure tot desaffectatie en overdracht publieke gronden naar aanpalende eigenaars goed te keuren.

Veiligheid

8. Beslissing tot oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps Geetbets

Toelichting:

De gemeente Geetbets richt een vrijwilligerskorps op om de lokale weerbaarheid bij noodsituaties en crisissen te versterken.

Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad beslist om een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten.

9. Verlenging projectvereniging Beleefproject

Toelichting:

Verlenging projectvereniging Beleefproject

Voorstel van beslissing:

Verlenging projectvereniging

ALGEMEEN BELEID

Organieke regelgeving

10. Huishoudelijk reglement gemeenteraad - aanpassing.

Toelichting:

Het huishoudelijk reglement dient aangepast te worden.

Voorstel van beslissing:

De aanpassing van het huishoudelijk reglement goed te keuren.

11. Deontologische code gemeenteraad - aanpassing.

Toelichting:

De gemeenteraad dient een deontologische code vast te stellen.

Op basis van het modelreglement van de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) werd er door een werkgroep van de gemeenteraad samengesteld uit vertegenwoordigers van elke fractie en onder leiding van de voorzitter een ontwerp van deontologische code opgesteld.

Voorstel van beslissing:

De deontologische code goed te keuren.

12. Deontologische commissie gemeenteraad - oprichting.

Toelichting:

De gemeenteraad dient een deontologische commissie op te richten.

Op basis van het modelreglement van de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) werd er door een werkgroep van de gemeenteraad samengesteld uit vertegenwoordigers van elke fractie en onder leiding van de voorzitter een ontwerp van deontologische code opgesteld.

Voorstel van beslissing:

De deontologische commissie als volgt op te richten:

Open-Dorp: effectieve: Jo Roggen, plaatsvervanger: Eva Prouvé.

cd&v-PLUS: effectieve: Ingrid Claes, plaatsvervanger: Herman Cox.

Vooruit: effectieve: Tom Droogmans, plaatsvervanger: Elke Allard.

N-VA: Kevin Huybrechts.

Voorzitter: Roland Strouven.

Intergemeentelijke samenwerking

13. Creadiv - Algemene vergadering van 8 mei 2026 .

Toelichting:

De algemene vergadering van Creadiv vindt plaats op 8 mei 2026.

De agenda is als volgt:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025

3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025
Goedkeuring vna de winstverdeling
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Ontslag en benoeming bestuurders
6. Rondvraag

Voorstel van beslissing:

De dagorde van de algemene vergadering van Creadiv van 8 mei 2026 goed te keuren en de vertegenwoordiger op te dragen dit eveneens te doen in de algemene vergadering.

14. Fluvius Opdrachthoudende vereniging - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 3 juni 2026.

Toelichting:

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV van 3 juni 2026 dient goedgekeurd te worden en is als volgt:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Voorstel van beslissing:

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV van 3 juni 2026 goed te keuren.

15. Fluvius Zenne-Dijle - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 18 juni 2026.

Toelichting:

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle van 18 juni 2026 dient goedgekeurd te worden en is als volgt:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Voorstel van beslissing:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle van 18 juni 2026 goed te keuren.

16. Riobra - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 23 juni 2026.

Toelichting:

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra van 23 juni 2026 dient goedgekeurd te worden en is als volgt:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Riobra over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Riobra afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Riobra met betrekking tot het boekjaar 2025
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Voorstel van beslissing:

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra van 23 juni 2026 goed te keuren.

17. Algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal) van 25 juni 2026**Toelichting:**

De oproeping tot de algemene vergadering van C-smart van 25 juni 2026 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Voorstel van beslissing:

De agenda goed te keuren.

ICT**18. Raamovereenkomst in verband met Microsoft licenties (subscriptions) en aanverwante dienstverlening voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant: toetreding.****Toelichting:**

Lokale overheden binnen het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant kunnen gebruik maken van de "Raamovereenkomst in verband met Microsoft licenties en aanverwante dienstverlening voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant." Hiervoor is een toetreding nodig.

Voorstel van beslissing:

De deelname aan de "Raamovereenkomst i.v.m. Microsoft licenties (subscriptions) en aanverwante dienstverlening voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant" waarbij de Provincie Vlaams-Brabant optreedt als aankoopcentrale, goedkeuren en college belasten met uitvoering.

Personeel

19. Goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus

Toelichting:

OF PROLOCUS heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar revisietraject "passiva-zijde"[1], met name:

- Het financieringsplan ;
- De beheersovereenkomst.

[1] Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen ; in 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de "activa-zijde" (de assets) uitgevoerd.

Voorstel van beslissing:

Kennis nemen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

20. Raamovereenkomst voor het uitvoeren van diensten inzake 'evaluatie top en hoger kader' via Poolstok, toetreding

Toelichting:

Om gebruik te kunnen maken van ondersteuning via Poolstok in het kader van de evaluatie decretale graden moet er toegetreden worden tot het "Raamovereenkomst voor het uitvoeren van diensten inzake 'evaluatie top en hoger kader', PLSTK-2025/1-EVAL" zoals gegund door Poolstok.

Voorstel van beslissing:

Toe te treden tot "Raamovereenkomst voor het uitvoeren van diensten inzake 'evaluatie top en hoger kader', PLSTK-2025/1-EVAL" zoals gegund door Poolstok.

TOEGEVOEGDE PUNTEN

21. Visie, communicatie en aanpak van het gemeentelijk zalenbeleid

Toelichting:

Tijdens de vorige gemeenteraad werd door het schepencollege meegedeeld dat er aan de parochiezaal van Rummen geen aanpassingen zullen gebeuren en dat café Moe zal worden gehuurd als alternatief. Daarnaast werd aangekondigd dat de huur van zaal Palace wordt stopgezet vanaf 1 januari 2027.

Deze beslissingen lijken genomen te zijn zonder voorafgaand overleg of duidelijke communicatie met de betrokken verenigingen en gemeentelijke adviesraden. Voor verschillende verenigingen en adviesraden kwam deze informatie, die bovendien via de media bekend werd gemaakt, onverwacht.

Gezien het grote belang van toegankelijke en betaalbare zalen voor het verenigingsleven, vragen wij toelichting over het gevoerde en toekomstige zalenbeleid.

Concreet vragen wij aan het schepencollege:

1. Welke schriftelijke communicatie werd reeds bezorgd aan de verenigingen die gebruikmaken van gemeentelijke zalen?
2. Op welke manier worden de noden en verwachtingen van deze verenigingen in kaart gebracht en meegenomen in beslissingen?
3. Werden of worden de gemeentelijke adviesraden betrokken bij beslissingen over huurprijzen, gebruiksvoorwaarden en tarieven?
4. Wat is de algemene visie van het schepencollege op het zalenbeleid op korte en lange termijn?
5. Welke timing en aanpak voorziet men voor verdere communicatie en overleg met alle betrokken partijen?

Het oorspronkelijk voorstel van beslissing was:

"De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van het schepencollege betreffende de visie, communicatie en aanpak van het gemeentelijk zalenbeleid.

De gemeenteraad beslist om:

1. *Het schepencollege te verzoeken om op korte termijn een duidelijke en gedragen beleidsvisie uit te werken rond het gemeentelijk zalenbeleid, zowel op korte als op lange termijn.*
2. *Het schepencollege op te dragen om alle betrokken verenigingen en gebruikers van gemeentelijke zalen tijdig, transparant en schriftelijk te informeren over (voorgenomen) beslissingen die een impact hebben op het gebruik, de beschikbaarheid en de tarieven van deze zalen.*
3. *Het schepencollege te verzoeken om een participatief traject op te starten waarbij verenigingen, gebruikers en relevante gemeentelijke adviesraden actief worden betrokken bij de opmaak en evaluatie van het zalenbeleid.*
4. *Het schepencollege te vragen om de noden en behoeften van verenigingen systematisch in kaart te brengen en deze als uitgangspunt te nemen bij toekomstige beslissingen.*
5. *Het schepencollege op te dragen om uiterlijk tegen 30 september 2026 een stand van zaken en concreet actieplan voor te leggen aan de gemeenteraad, inclusief een overzicht van de geplande communicatie- en overlegmomenten."*

Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van het schepencollege betreffende de visie, communicatie en aanpak van het gemeentelijk zalenbeleid. Het college zal de raad op de hoogte houden.