

Notulen gemeenteraad van maandag 24 november 2025.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, schepenen

Ingrid Claes, Elke Allard, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Joke Debehets, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leysens, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 27 oktober 2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 27 oktober 2025.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 oktober 2025 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 oktober 2025 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter aanpassing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, inzonderheid art. 41, 162 en 170, § 4.
2. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 285 t.e.m. 288.
3. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
4. Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

5. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
6. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2024 houdende “Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.”
2. Mail van Agentschap Binnenlands Bestuur van 03 november 2025.

Probleemstelling:

Het agentschap Binnenlands Bestuur maakt in haar mail dd. 03 november 2025 volgende bemerking op de belasting op huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerkenn met handelskarakter

De aangiftetermijn zoals ze thans geformuleerd is is onvoldoende duidelijk in het licht van de wijziging van het invorderingsdecreet (meer bepaald artikel 7, §1) en de rechtspraak daarover.

Het belastingreglement moet een uiterste datum voor de indiening van de aangifte vermelden. Alle belastingplichtigen op wie een aangifteplicht rust, zijn op die manier gehouden aan eenzelfde transparante aangiftedatum, los van de ontvangst van een aangifteformulier. Voor de belasting op verspreiding van drukwerk is het om praktische redenen aangewezen eventueel meerdere vaste aangiftedata te bepalen of een variabele aangiftedatum in relatie tot de voltrekking van het belastbaar feit op te nemen. Volgende voorbeeldformulering met variabele aangiftedatum in relatie tot de voltrekking van het belastbaar feit is mogelijk:

‘De belastingplichtige doet uiterlijk de 15^e van de maand volgend op de maand waarin [de verspreiding plaatsvond] hiervan aangifte bij de gemeente. De aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Als aangiftedatum geldt de datum van verzending of - bij afgifte - de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste aangiftedatum op een zaterdag of een zondag, dan wordt de vervalddag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.’

Om eventuele betwistingen hierover te vermijden raad ik aan het besluit op dit punt aan te passen.

Motivering:

Volgende wijzigingen worden aangebracht :

Artikel 6.

De belastingplichtige moet binnen de 15 dagen na elk verstreken kwartaal bij het gemeentebestuur aangifte doen van de in het kwartaal verspreide drukwerken, d.i. uiterlijk op 15 april, 15 juli en 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. De aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Als aangiftedatum geldt de datum van verzending of - bij afgifte - de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste aangiftedatum op een zaterdag of een zondag, dan wordt de vervalddag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmelingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Voor de toepassing van het reglement geldt :

Onder niet-geadresseerde drukwerken met een handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, die erop gericht is de potentiële klant ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Gelijkgestelde producten zijn alle stalen en reclamedragers van gelijk welke aard die ertoe aanzetten diensten, producten of transacties aangeboden door de adverteerder te gebruiken, verbruiken of aan te kopen. Deze opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

€ 0,02 per bedeed exemplaar met een gewicht tot en met 100 gram

€ 0,05 per bedeed exemplaar met een gewicht van meer dan 100 gram.

Artikel 3.

Vrijstelling van belasting wordt verleend voor elke verspreiding van éénbladig drukwerk kleiner of gelijk aan A4-formaat.

Artikel 4.

De belasting is verschuldigd door de persoon of rechtspersoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De Drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting

Artikel 5.

De belasting is niet verschuldigd door :

1° openbare diensten en gelijkgestelde inrichtingen;

2° vormings- en onderwijsinstellingen;

3° opleidingscentra die gesubsidieerd worden door overheden;

4° socio-culturele verenigingen, sportverenigingen, caritatieve en politieke organisaties;

Artikel 6.

De belastingplichtige moet binnen de 15 dagen na elk verstreken kwartaal bij het gemeentebestuur aangifte doen van de in het kwartaal verspreide drukwerken, d.i. uiterlijk op 15 april, 15 juli en 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. De aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Als aangifte datum geldt de datum van verzending of - bij afgifte - de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste aangifte datum op een zaterdag of een zondag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

Artikel 7.

Bij gebreke aan een aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn, of in geval van onjuiste onvolledige, of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd op basis van gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve aanslag wordt vastgesteld op basis van het volgend aantal brievenbussen:

Geetbets : 1.383

Grazen : 234

Rummen : 869

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De uiterste datum van indiening van de aangifte of het overdragen van zijn opmerkingen wordt expliciet vermeld in het aangetekend schrijven aan de belastingplichtige.

Artikel 8.

Onvolledige verspreiding van de voornoemde drukwerken, zoals vermeld in artikel 1, waarvan aangifte gedaan werd bij het gemeentebestuur, geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Artikel 9.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.

De belastingplichtige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend zoals voorzien door het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 12.

Bij gebrek aan betaling zal de retributie m.b.t. debiteurenbeheer worden toegepast.

Artikel 13.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Ruimtelijke ordening

3. Erfgoed regio Gete-Velp: aanpassing erkenning, statuten en subsidieaanvraag beleidsperiode 2027-2032

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40 en 41, deel 3, titel 3.
2. Het Onroerendeerfgoeddecreet van 12/07/2013 en latere wijzigingen.

3. Het Onroerenderfgoedbesluit van 16/05/2014 en latere wijzigingen.
4. Het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001 en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2016 houdende "Oprichting projectvereniging Zuid-Hageland (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst)
2. De ministeriële erkenning van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst Zuid-Hageland in 2017.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020 houdende "IOED - beleidsplan en meerjarenbegroting 2021-2026".
4. De gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2022 houdende "IOED - verlenging projectvereniging en verhoging gemeentelijke bijdrage".
5. De gemeenteraadsbeslissing van 22 mei 2023 houdende "Projectvereniging Zuid-Hageland (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst) - aanpassing statuten".
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2023 houdende "Priciepsakkoord voor fusie in 2026 tussen IOED Portiva en IOED Zuid-Hageland".

Probleemstelling:

Op 31 december 2026 loopt de huidige samenwerkingsovereenkomst (2021 tot en met 2026) met de Vlaamse overheid af. De aanvraag tot subsidie voor de nieuwe beleidsperiode (2027 tot en met 2032) moet ingediend zijn bij het agentschap op uiterlijk 15 januari 2026. Omwille van wijzigingen in het Onroerenderfgoeddecreet en –besluit zal de IOED voortaan ook moeten voldoen aan nieuwe erkenningscriteria (min. 100.000 inwoners tellen of een oppervlakte van min. 250km²) en nieuwe subsidievoorwaarden (jaarlijks minstens € 120.000,00 gezamenlijk bijdragen vanuit de gemeenten).

Motivering:

De Raad van Bestuur van de projectvereniging wil de IOED-werking graag verderzetten in de toekomst en is dan ook op zoek gegaan naar schaalvergroting, aangezien de huidige oppervlakte van het IOED-werkingsgebied slechts 185 km² bedraagt. De gemeenten Linter en Boutersem beslisten op hun schepencolleges principieel te willen toetreden tot de projectvereniging / IOED Zuid-Hageland. Met in totaal zes gemeenten zal de IOED een werkingsgebied hebben van 253 km². De bestuurders van de zes gemeenten kwamen onderling tot een voorstel van financiële inbreng om vanaf 2027 jaarlijks gezamenlijk minstens € 120.000,00 bij te dragen. Met de te verwachten Vlaamse subsidie van € 120.000,00 erbij, kan de IOED 2 VTE medewerkers inzetten (inclusief overheadkosten) en ook eigen werkingsmiddelen inzetten voor erfgoedprojecten in haar gemeenten. Het agentschap Onroerend Erfgoed zal zijn subsidie jaarlijks indexeren en verwacht van de gemeentelijke bijdragen hetzelfde (zie excel in bijlage).

De gemeentelijke bijdrage voor Geetbets vangt aan op € 9.900,00. Naast een bijdrage aan de algemene werking wordt de return voor de gemeente geraamd op 35 werkdagen. De kost per dag bedraagt naar schatting bijgevolg € 283,00. De dienstverlening omvat: adviesverlening (inzake ruimtelijke ordening, aan eigenaars,...), ondersteuning bij het beheer van gemeentelijk patrimonium, projecten en publiekswerking..

De IOED en haar Raad van Bestuur werkten de afgelopen maanden het aanvraagdossier uit voor aanpassing van de erkenning en aanvraag van de subsidie. Dit dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden en vervolgens ingediend bij het agentschap Onroerend Erfgoed (uiterlijk 15 januari 2026). Het dossier (zie bijlagen) bevat o.a.: omgevingsanalyse, beleidsvisie, beleidsplan, organigram, meerjarenbegroting. De statuten van de projectvereniging moeten voldoen aan de vereisten van het agentschap, namelijk statuten hebben die conform het decreet Lokaal Bestuur zijn en die reeds de nieuwe werking vervatten (ook al start die pas op 1

januari 2027). Daarom liggen er naast het subsidiedossier ook nieuwe statuten voor ter goedkeuring en vervolgens ter ondertekening en neerlegging.

Uiterlijk op 30 april 2026 zal de bevoegd minister beslissen over de toekenning van de subsidie. De IOED en de Raad van Bestuur van de projectvereniging zal in de loop van 2026 verdere voorbereidingen treffen voor de nieuwe werking (die start in 2027):

- Een autonome werking opzetten, o.a. met personeel op de eigen payroll van de projectvereniging (wat ook een vereiste is van het agentschap en dus een verzelfstandiging noodzaakt, losser van Regionaal Landschap Zuid-Hageland).
- Een aangepaste samenwerkingsovereenkomst uitwerken tussen IOED en Regionaal Landschap. Hiermee verankeren we de expertise landschappelijk erfgoed op een duurzame wijze binnen de (vanaf 2027 verzelfstandigde) IOED. (Het in huis hebben van de drie onroerendeerfgoeddisciplines moet aangetoond worden aan agentschap Onroerend Erfgoed). In die samenwerkingsovereenkomst kunnen ook afspraken gemaakt worden rond (blijvende) administratieve en zakelijke ondersteuning vanuit het Regionaal Landschap aan de IOED.
- De naamswijziging van 'IOED Zuid-Hageland' naar 'Erfgoed regio Gete-Velpe' doorvoeren. Het zuidelijk deel van het werkingsgebied vereenzelvigd zich immers moeilijk met de naam 'Zuid-Hageland', want behoort tot het traditionele landschap 'Haspengouw' (zie kaart bijlage 14). De nieuwe naam 'Erfgoed regio Gete-Velpe' past ook beter bij de landschappen 'Gete' en 'Velpe' waarop Visit Vlaams-Brabant in hun projecten en communicatie wil inzetten. De naam volgt zo ook de naamgeving van enkele recente bovenlokale projecten in de streek zoals Strategisch Project Getestreek, Water+Land+Schap Velpevallei, ...
- De (nieuwe) bestuursleden aanduiden of herbevestigen voor de werking vanaf 2027.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

In te stemmen met de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking (projectvereniging) IOED Zuid-Hageland (met nieuwe naam 'Erfgoed regio Gete-Velpe') voor de volledige beleidsperiode 2027-2032.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de toetreding van nieuwe leden vanaf 1 januari 2027: de gemeenten Linter en Boutersem.

Artikel 3.

Goedkeuring van het erkennings- en subsidiedossier, in te dienen bij agentschap Onroerend Erfgoed voor 15 januari 2026.

Artikel 4.

De nodige jaarlijkse budgetten te voorzien in de meerjarenbegroting als gemeentelijke bijdrage aan de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 5.

Goedkeuring van de nieuwe statuten voor de projectvereniging 'Zuid-Hageland' / 'Erfgoed regio Gete-Velpe', inclusief de bevoegdheden die hierin worden toegewezen aan de Raad van Bestuur.

4. Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro (IVOG-IGG): aanpassing statuten - vaststellen van het aantal leden - bepalen van de maatschappelijke geledingen

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40,41 en 391 tot en met 395.

2. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 1.3.3.
3. Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 mei 2020 houdende "Oprichting van een 'Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro' of IVOG-iGG en het aanduiden van de maatschappelijke geledingen in de iGG".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2021 houdende ""iGecoro Getestreek - samenstellin."
3. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2021 houdende "iGecoro Getestreek - goedkeuring huishoudelijk reglement."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari houdende "IVOG-iGGInterlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro - vertegenwoordiging."

Probleemstelling:

De gemeenten Zoutleeuw, Linter en Geetbets maakten geen gebruik van de opzegmogelijkheid en wensen de samenwerking verder te zetten. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad moet ook de iGecoro opnieuw worden samengesteld. De nieuwe commissie treedt pas nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald in artikel 332 van het DLB is verstreken. Elk van de betrokken gemeenteraden moet eenzelfde voorstel van samenstelling goedkeuren. De oude commissie blijft zolang aan.

De statuten van de iGecoro (bijgevoegd in bijlage) moeten gewijzigd worden om een teksPublicatiestuele fout recht te zetten en de bepalingen in overeenstemming te brengen met de gewijzigde decretale regelgeving.

Motivering:

Statuten

In de statuten moeten uitsluitend artikel 7 en artikel 8 gewijzigd worden om de statuten in overeenstemming te brengen met gewijzigde decretale bepalingen en om een tekstuele fout recht te zetten:

- Artikel 7 – Opzeg en/of aanpassing van de overeenkomst:

De formulering werd aangepast om rekening te houden met het feit dat de gemeenteraad voortaan al in december van het verkiezingsjaar wordt geïnstalleerd. De term 'van het jaar waarin' werd vervangen door 'volgend op het jaar waarin' om de decretale realiteit correct weer te geven.

- Artikel 8 – Verlenging:

De verwijzing naar artikel 5 werd gecorrigeerd naar artikel 7, aangezien dit het juiste artikel is dat de opzegregeling beva

Samenstelling

De gemeenteraden hebben een lid en plaatsvervanger in het beheerscomité van de IVOG afgevaardigd. Voor Geetbets:

- Chris Jamar, schepen ruimtelijke ordening als effectieve vertegenwoordiger.
- Stijn Doms, schepen openbare werken als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Het vereiste aantal leden van de iGG, is afhankelijk van de som van de inwonersaantallen van de deelnemende gemeentes. Als de som van het aantal inwoners gelegen is tussen de 10.000 en de

30.000 inwoners zijn minimum 9 en maximum 13 leden vereist. Het huidige aantal leden van de iGecoro werd vastgesteld op 9. Voor elk effectief lid moet ook een plaatsvervanger worden vastgesteld. Er wordt voorgesteld het aantal leden opnieuw vast te stellen op 9, bestaande uit 5 deskundigen en 4 vertegenwoordigers van de volgende maatschappelijke geledingen:

- verenigingen actief op vlak van milieu, natuur- en landschap
- verenigingen actief op vlak van cultuur en erfgoed
- verenigingen die landbouw vertegenwoordigen
- verenigingen die handel/horeca/werkgevers en zelfstandigen vertegenwoordigen

De IVOG te machtigen om een oproep voor kandidaten te lanceren

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gecoördineerde versie van de statuten van de IVOG-iGG wordt goedgekeurd. Hierin zijn de aangepaste versies van artikel 7 en 8 verwerkt zoals hierboven omschreven. De rest van de statuten blijft ongewijzigd.

Artikel 2.

Aanduiding, na overleg met alle participerende gemeentes, van de volgende maatschappelijke geledingen om te zetelen in de iGG, waarvoor 1 afgevaardigde (en plaatsvervanger) moet worden opgeroepen door de IVOG - iGG:

- verenigingen actief op vlak van milieu, natuur- en landschap
- verenigingen actief op vlak van cultuur en erfgoed
- verenigingen die landbouw vertegenwoordigen
- verenigingen die handel/horeca/werkgevers en zelfstandigen vertegenwoordigen

Het aantal leden van de iGECORO wordt aldus bepaald op 9 leden (5 deskundigen en 4 leden voor de maatschappelijke geledingen).

Artikel 3.

De IVOG-iGG wordt gemachtigd om een oproep voor kandidaten te lanceren en hierna een gemotiveerd voorstel van samenstelling te formuleren.

Artikel 4:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

Openbare werken

5. Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Bekrchtiging principiële goedkeuring eindafrekening.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet Lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41.

Voorgaande:

1. De voorbereidende besprekingen met betrekking tot het Aquafinproject 20.101 "Collector Oude Spoorweg".
2. De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Werfverslagen nr. 1 tot en met nr. 73".

3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring meerwerken zijwegje B&B Zevenslaper en parking (verrekening 7).
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2022 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring meerwerken: diverse kleine werken tlv de gemeente (verrekening 7).
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2022 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring offerte meerwerken aanleg van tijdelijke parkings (parking 2 en parking 5).
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2023 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring offerte meerwerken aanleg van tijdelijke parking (parking 4 thv Heirbaan).
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2024 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring meerwerken voor op hoogte halen van nieuwe afsluiters nutsleidingen.
8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2025 houdende "Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Goedkeuring meerwerken: diverse kleine werken tlv de gemeente (verrekening 7k).

Probleemstelling:

Het studiebureau Tractebel stelde de eindafrekening op. Het gemeentelijk aandeel in de werken bij de gunning bedraagt € 1.542.839,53 excl. BTW of € 1.866.835,83 incl. BTW. In totaliteit bedraagt het aandeel van de uitgevoerde werken ten laste van de gemeente Geetbets:

Eindstaat der werken aandeel Geetbets: € 789.801,20 + € 1.487.005,86 = € 2.276.807,06 excl. BTW of € 2.754.936,54 incl. BTW.

Het college is bevoegd om meerwerken tot een maximum van 15 % goed te keuren. De eindstaat van de werken ten laste van de gemeente Geetbets bedraagt € 2.276.807,06 excl. BTW, het totaal der meerwerken bedraagt dus meer dan het grensbedrag van 15%. Bij deze de vraag om de principiële goedkeuring door het college te bekrachtigen.

Motivering:

Het studiebureau Tractebel stelde de eindafrekening op. Het gemeentelijk aandeel in de werken bij de gunning bedraagt € 1.542.839,53 excl. BTW of € 1.866.835,83 incl. BTW. In totaliteit bedraagt het aandeel van de uitgevoerde werken ten laste van de gemeente Geetbets:

Eindstaat der werken aandeel Geetbets: € 789.801,20 + € 1.487.005,86 = € 2.276.807,06 excl. BTW of € 2.754.936,54 incl. BTW.

Het college is bevoegd om meerwerken tot een maximum van 15 % goed te keuren. De eindstaat van de werken ten laste van de gemeente Geetbets bedraagt € 2.276.807,06 excl. BTW, het totaal der meerwerken bedraagt dus meer dan het grensbedrag van 15%. Bij deze de vraag om de principiële goedkeuring door het college te bekrachtigen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring van de eindstaat van de werken ten laste van de gemeente Geetbets voor een bedrag van € 2.276.807,06 excl. BTW. Voor deze werken is ook een prijsherzieningsclausule van toepassing.

Goedkeuring te verlenen van de eindafrekening met prijsherziening voor een bedrag van € 2.795.896,91 excl. BTW of € 3.383.035,25 incl. BTW.

6. Samenwerkingsovereenkomst gemeente Geetbets en provincie Vlaams-Brabant betreffende GAS overlast (GAS 1-2-3), wijziging dossiervergoeding

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 42 en 43.
2. De wet van 24 juni 2013 houdende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 6.
3. het koninklijk besluit van 21 december 2013 houdende de vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder de artikelen 1 §2 en 2 §1.
4. Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 16 september 2025 waarbij de kostprijs werd vastgesteld en waarbij beslist werd de dossierkost jaarlijks te verhogen met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost, en dit met ingang van 1 januari 2027.
5. Besluit van de deputatie Vlaams-Brabant van 9 oktober 2025 houdende de vaststelling van een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met steden/gemeenten betreffende de afhandeling van GAS.

Probleemstelling:

Bij de start van de nieuwe legislatuur vroeg de deputatie om extra aandacht te besteden aan de afspraken die in het verleden werden gemaakt betreffende het (half) kostendekkend karakter van de dossiervergoeding voor de provinciale dienstverlening in het kader van de GAS-werking. Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn. Het tarief van GAS-overlast werd in november 2013 vastgelegd op € 65,00 per geregistreerd dossier. Sindsdien werd dit tarief niet meer aangepast. De standaardboete voor een eerste inbreuk ging intussen wel omhoog en bedraagt momenteel € 100,00.

Motivering:

De provincieraad besliste op 16 september 2025 de dossierkost voor GAS-overlast vast te stellen op € 83,00 voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026. De tarieven van GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid blijven onveranderd. Voor GAS-stilstaan en parkeren betekent dit dat voor het eerste jaar van aansluiting een dossierkost wordt betaald van € 30,00 per geregistreerd dossier en voor ieder volgend jaar dat de stad/gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening € 15,00. Voor GAS-snelheid bedraagt de kostprijs € 7,00 per geregistreerd dossier. Alle tarieven zullen jaarlijks met ingang van 1 januari 2027 verhoogd worden met 2,5% dit is conform de verhoging die binnen de provincie gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost. In Geetbets zijn het afgelopen jaar tien GAS-overlast dossiers afgehandeld door de provinciaal sanctionerend ambtenaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende GAS overlast (GAS 1-2-3) met de provincie Vlaams-Brabant als volgt goed te keuren:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de partijen met betrekking tot de administratieve afhandeling van de GAS-overlast dossiers conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2. Taken van de provincie

§1 De provincie stelt sanctionerende ambtenaren aan belast met de taken die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten bij deze wet.

§2 De provinciaal sanctionerend ambtenaar voert deze taken autonoom uit, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en de toepasselijke politiereglementen en/of politieverordeningen.

§3 De provincie voorziet de nodige verwerkingssoftware voor de administratieve afhandeling van de dossiers tot aan de inning van de geldboete.

§4 De provinciaal sanctionerend ambtenaar legt een procedureflow voor aan de gemeente/politiezone uiterlijk op het moment van het afsluiten van deze overeenkomst, waarin de procedure en werkwijze stapsgewijs wordt toegelicht. De provincie verbindt zich ertoe wijzigingen in deze procedureflow onverwijld mede te delen.

§5 De provinciaal sanctionerend ambtenaar volgt de wetgeving op en deelt de wijzigingen mee aan de steden/gemeenten met het oog op het aanpassen van hun politiereglementen en/of politieverordeningen.

§6 De provincie zorgt voor de overdracht van alle benodigde stukken van het dossier aan de gemeente in het geval van een gedwongen invordering van de boete.

§7 De provincie zorgt voor de overdracht van alle benodigde stukken van het dossier aan de gemeente en de rechtbank, indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete.

Artikel 3. Taken van de gemeente

§1 De gemeente verbindt zich ertoe:

1° Onverwijld alle politiereglementen en/of politieverordeningen waarin toepassing wordt gemaakt van de gemeentelijke administratieve sancties over te maken aan de GAS-cel van de provincie.

2° Onverwijld na de goedkeuring door de gemeenteraad elke wijziging die wordt aangebracht aan bovenvermelde reglementen of verordeningen over te maken aan de GAS-cel van de provincie.

3° In het geval de gemeente wenst dat minderjarigen onder de toepassing vallen van bovenvermelde reglementen en verordeningen, het reglement of de verordening - en elke latere wijziging - voorafgaand aan de goedkeuring door de gemeenteraad voor advies voor te leggen aan de jeugdraad of aan een gelijkaardige instantie die aanwezig is in de gemeente.

4° De bovenvermelde reglementen en verordeningen te publiceren op haar website.

5° De provincie onverwijld te verwittigen indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete en na afloop van het beroep een kopie van het tussengekomen vonnis aan de provincie te bezorgen.

Artikel 4. Provinciale verwerkingscontinuïteit

Rekening houdend met haar personeelsbezetting doet de provincie al het mogelijke om de vaststellingen tijdig af te handelen.

Artikel 5. De vergoeding

De gemeente verbindt zich ertoe om de vergoeding te betalen voor elk geregistreerd dossier in het provinciaal verwerkingssysteem, ongeacht het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie of de betaling ervan. De vergoeding voor de provinciale dienstverlening bedoeld in het eerste lid bedraagt € 83,00 per geregistreerd dossier vanaf 1 januari 2026, jaarlijks te verhogen met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost en dit met ingang van 1 januari 2027. Uitgangspunt hierbij is dat de gemeente de helft van de reële kostprijs betaalt en de provincie de andere helft voor haar rekening neemt.

Artikel 6. Exoneratie

De provincie zal de overeengekomen dienstverlening naar best vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren. Dit betreft een inspanningsverbintenis. De provincie kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een opzettelijke fout of grove fout van de provincie of haar aangestelden. De provincie is geen geval aansprakelijk voor:

- indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst;
- schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de gemeente of politie werd verstrekt;
- storingen of fouten die te wijten zijn aan externe leveranciers, derden of overmacht;

Artikel 7. Duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Beide partijen kunnen te allen tijde een einde maken aan deze overeenkomst per aangetekend schrijven en mits het in acht nemen van een opzegperiode van één jaar, aanvang nemend op de eerste van de maand volgend op de maand van ontvangst van dit aangetekend schrijven. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending.

Artikel 8. Bevoegde rechtbank

§1 Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

§2 Voor de geschillen tussen de contracterende partijen met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de provincie Vlaams-Brabant.

7. Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen lokaal bestuur Geetbets en de provincie Vlaams-Brabant inzake de vaststelling en handhaving van het politiereglement door middel van GAS-boetes

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het gemeentedecreet, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
3. De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid art. 21, 22, 33, 44.
4. Het koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de vaststelling van de kwalificaties van de sanctionerend ambtenaar.
5. Wet op het politieambt van 5 augustus 1992, inzonderheid art. 15, 20 en 21.

Voorgaande:

1. Advies van de functionaris voor gegevensbescherming van het provinciebestuur Vlaams-Brabant met betrekking tot dit protocol van 20 augustus 2025.
2. Advies van de functionaris voor gegevensbescherming van het lokaal bestuur Geetbets met betrekking tot dit protocol van 16 oktober 2025.

Probleemstelling:

Conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer dient dit protocol afgesloten te worden tussen het lokaal bestuur Geetbets en de provincie Vlaams-Brabant. Dit protocol strekt ertoe de verwerking van de persoonsgegevens door elke partij en de gegevensuitwisseling tussen de partijen te regelen. De gegevens zullen

verwerkt worden conform de bepalingen van de GAS-wet, meer bepaald de artikelen 19/1, 22 en 44.

Motivering:

De volgende partijen: lokaal bestuur Geetbets met maatschappelijke zetel gelegen te Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets en met ondernemingsnummer 0207.518.137 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Roland Strouven, voorzitter van de gemeenteraad en Herman Stiers, algemeen directeur en de Provincie Vlaams-Brabant met maatschappelijke zetel gelegen te Provincieplein 1, 3010 Leuven en met ondernemingsnummer 0253.973.219 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Collier, provinciegriffier wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Tussen de partijen lokaal bestuur Geetbets en de provincie Vlaams-Brabant wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen de vaststellers van het lokaal bestuur van Geetbets en de provincie Vlaams-Brabant in het kader van de vaststelling en handhaving van GAS-boetes omschreven. 4 De gemeente heeft ervoor gekozen om de afhandeling van de GAS-dossiers toe te vertrouwen aan de provincie. Deze dossiers worden administratief afgehandeld door de provinciaal sanctionerend ambtenaar. De vaststeller bezorgt de vaststellingen aan de sanctionerende ambtenaar met het oog op de administratieve afhandeling. De input van de authentieke gegevens komt van de vaststellende partij. De provincie controleert de gegevens met de databank van het rijksregister enkel indien er een brief wordt teruggestuurd door de post met de melding dat het adres onvolledig of onjuist is of dat betrokkene niet gekend is. Er gebeurt geen voorafgaande controle door de provincie. Bij een eventuele toegang tot DIV zal ook deze databank enkel gebruikt worden voor een sporadische controle indien noodzakelijk voor het dossier. Vervolgens bezorgt de provinciale ambtenaar de beslissing terug aan het gemeentebestuur. Het doel is dat de overtreder een reactie krijgt voor de inbreuk op het gemeentelijk politiereglement of de gemeentelijke verordening via een GAS-boete of een alternatieve maatregel. De persoonsgegevens van een mogelijke overtreder worden enkel in het kader van dit doel verwerkt door beide partijen. De overdracht van gegevens gebeurt in deze dossiers op papier, per post. Bij eventuele digitalisering van de doorgifte wordt er gekeken naar de actuele stand van de technologie om een correcte standaard te bepalen. De Politiezone en de Gemeente verzamelen deze gegevens (vaststellingen) in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijken is opgedragen en in uitvoering van de wettelijke bepalingen van de GAS-wet, met name de handhaving van de algemene politieverordening en bescherming tegen inbreuken met betrekking tot overlast.



Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door zowel de gemeente, als de sanctionerend ambtenaar van de provincie Vlaams-Brabant als de politiezone gebeuren in uitvoering van de bepalingen in de GAS-wet. De rechtmatigheid van de verwerking van de gegevens gebeurt op basis van artikel 6 c) en e) van de AVG:

- 6 c): de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust
- 6 e): de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen

Elke instantie verwerkt de persoonsgegevens met als uiteindelijk doeleinde: de handhaving van het politiereglement op basis van de GAS-wet. Alle partijen verbinden zich ertoe de verwerkingen van persoonsgegevens uit te voeren conform de respectievelijke verantwoordelijkheden zoals bepaald in deze regeling. Indien één van de partijen meent dat persoonsgegevens worden verwerkt die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de bovenbeschreven taak zal hij de andere Partij daarvan op de hoogte brengen. Tenzij de andere Partij kan aantonen dat de betreffende persoonsgegevens wel noodzakelijk zijn, zal de verwerking van deze persoonsgegevens gestaakt worden.

Gemeentebestuur

PRECIZERING DOELEINDEN INZAMELING	WETTELIJKE BASIS INZAMELING	WETTELIJKE BASIS MEDEDELING
Vaststellen overtredingen (die met GAS worden beboet)	GASwet art. 2 en bepalingen in gemeentereglement GAS-wet art. 21 §1	GAS-wet artikelen 22 en 33 KB 21/12/2013 art. 1§2

Provinciebestuur

PRECIZERING DOELEINDEN INZAMELING	WETTELIJKE BASIS INZAMELING	WETTELIJKE BASIS MEDEDELING
Voeren van procedure (om tot een uitspraak te komen voor feiten die met GAS kunnen worden beboet)	KB 21/12/2013 art. 1§2	GAS-wet Artikelen 25 en 26

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Identiteitsgegevens: naam, voornamen (indien dit geweten is) nummerplaat voertuig, rijksregisternummer, adres, geboortedatum, datum van overlijden van de overtreder, naam, voornamen, geboortedatum en adres van de personen die het ouderlijk gezag hebben en van de eventuele slachtoffers
Verantwoording proportionaliteit	De sanctionerend ambtenaar moet beschikken over de gegevens van de vaststelling om de administratieve procedure te kunnen opstarten, en de ernst van de overtreding in te schatten. Moet

<i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	ook kunnen nagaan of betrokkene meer- of minderjarig is. Ook persoonsgegevens van het slachtoffer worden geregistreerd want in sommige gevallen moet er bij een niet geslaagde bemiddeling een brief worden verstuurd door de sanctionerend ambtenaar naar het slachtoffer
Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i>	5 jaar vanaf de sanctie of het voorstel van de alternatieve maatregel artikel 44§2 tweede lid
Verantwoording van de bewaartermijn	
Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Gegevens uit beeldverwerking: foto's / video's van vaststellingen van een bestuurlijke overtreding
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	De sanctionerend ambtenaar moet beschikken over de gegevens van de vaststelling om de administratieve procedure te kunnen opstarten, en de ernst van de overtreding in te schatten.
Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i>	5 jaar vanaf de sanctie of het voorstel van de alternatieve maatregel artikel 44§2 tweede lid
Verantwoording van de bewaartermijn	

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De vaststellers aangeduid door de gemeenteraad en handhavingsambtenaar zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- De sanctionerend ambtenaar van de provincie Vlaams-Brabant

De sanctionerend ambtenaar van de provincie Vlaams-Brabant zal de uitspraken in het dossier (gasboete of niet; evt. alternatieve maatregel) meedelen aan

- het college van het lokaal bestuur

De provinciaal sanctionerend ambtenaar kan met het oog op uitvoering van de GAS-boete het dossier doorgeven aan de volgende derden:

- de griffie van de rechtbank
- iedereen die een belang kan aantonen kan kopie van PV en beslissing krijgen conform artikel 28
- politiediensten en het openbaar ministerie kunnen conform artikel 44§4 op vraag persoonsgegevens uit het register ontvangen.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen op permanente basis worden uitgewisseld omdat er elk moment vaststellingen van overtredingen kunnen gebeuren. De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, zeker zolang het lokaal bestuur van Geetbets de sanctionerend ambtenaar aangeboden door het provinciebestuur van Vlaams-Brabant heeft aangesteld.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De Partijen treffen alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. Elke partij zal in haar systemen de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking.

Technische maatregelen

Maatregelen waaraan elke partij gehouden is:

- Elke partij voorziet al zijn systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces
- Elke partij implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten
- Elke partij voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt.
- Elke partij maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens on premise of in een (cloud) datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen
- Elke partij heeft een wijzigingsbeheerproces geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat wijzigingen in operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze.
- De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met de IT leveranciers van elke partij.

Specifieke maatregelen die elke partij neemt voor de beveiliging in de eigen systemen zijn

- Lokaal bestuur van Geetbets
 - o Vaststellingen inzake sluikstort gebeuren in samenwerking met Ecowerf en Interleuven
 - o Vaststellingen gebeuren met Dahua-camera's (model met SD-kaart en 4G-verbinding).
 - o Beelden worden bekeken via de beveiligde cloudomgeving Belixys en SmartPSS.

- Beveiligingsmaatregelen:
 - Logische toegangscontrole: Beelden worden via Extranet gedeeld met een tijdelijke downloadlink voor de sanctionerend ambtenaar.
 - Fysieke toegangscontrole: Camera en SD-kaart worden bewaard op een afgesloten locatie. Enkel bevoegde medewerkers mogen de SD-kaart hanteren. De camera wordt veilig opgeborgen wanneer deze niet in gebruik is.
 - Traceerbaarheid: Logbestanden registreren wie wanneer inlogt en aanpassingen doet in de cloud of het beeldverwerkingsysteem.
- Een DPIA werd uitgevoerd met als maatregelen:
 - Conformiteitsbewijzen van subverwerkers
- Overige vaststellingen gebeuren door de politie, hierbij wordt geen software gebruikt bij het bestuur en er werd dus geen DPIA opgesteld.

- Provinciebestuur van Vlaams-Brabant

- Er werd een DPIA opgemaakt voor de gebruikte toepassingen binnen het GAS beslissingsproces van de provincie. Deze DPIA is opvraagbaar bij de provincie. Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:
 - logische toegangscontrole
 - encryptie in de databank
 - gegevenspartitionering
 - logging conform artikel 19/1 §5,2°
 - fysieke beveiligingsmaatregelen
 - vertrouwelijkheidsverklaring

De technologie die ter beschikking wordt gesteld voor de uitwisseling van digitale gegevens is in handen van het provinciebestuur. Het provinciebestuur dient zich eraan te houden om deze uitwisseling te beveiligen. Elke partij die vaststelt dat er kwetsbaarheden zijn in de beveiliging dient zich eraan te houden om het provinciebestuur hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet elke partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene 9 verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Elke partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van een partij bezorgt de andere partij haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Organisatorische maatregelen

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangeduid.
- Elke partij heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan
- Elke partij voorziet opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en de beveiligingsprocedures
- Elke partij heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Artikelen 21 en 25 van de GAS-wet bepaalt dat zowel de sanctionerend ambtenaar als het lokaal bestuur (als lid van de VVSG) toegang kunnen krijgen tot de volgende authentieke bronnen om na te gaan of persoonsgegevens actueel zijn, op voorwaarde dat zij hiervoor gemachtigd zijn via aansluiting op de bestaande algemene machtigingen van het Rijksregister en/of het Informatieveiligheidscomité federale kamer

- Rijksregister
- DIV databank van de nummerplaten

Partijen spreken af dat de kwaliteits-check op de persoonsgegevens gebeurt door de vaststeller.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kunnen zowel het lokaal bestuur als het provinciebestuur dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren. Elke partij houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, en de genomen maatregelen. 10 Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening. Indien de aanstelling door de gemeente eindigt vervalt huidig protocol. Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. De duur van dit protocol loopt zolang de aanstelling door de gemeente duurt.

Artikel 2.

Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de provincie Vlaams-Brabant.

VRIJE TIJD

8. Subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 § 3 & 41 2^e lid, 23^o en art. 285 t.e.m. 288, en latere wijzigingen.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2007 houdende "Goedkeuring toelage kermissen - wijziging".
2. Advies algemene vergadering cultuur van 8 februari 2023 om de premie voor de stoeten van € 500,00 op te trekken naar € 1.000,00.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2023 houdende "Reglement premies kermissen en vastleggen kermispremies - aanpassing op vraag cultuurraad".

Probleemstelling:

Het reglement 'premies kermissen en vast leggen kermispremies - aanpassing op vraag cultuurraad' wordt vervangen door het subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen.

Om de komende jaren deze subsidie vast te leggen is er een beslissing van de gemeenteraad nodig.

Motivering:

Om tot een transparante wijze van subsidiëren van kermissen/ evenementen te komen is het aangewezen de reglementering betreffende subsidies aan kermissen in te passen in het bestaande systeem van premies voor de organisatie van publiek toegankelijke evenementen.

Immers, kermissen en wijkkermissen zijn in de eerste plaats historisch gegroeide gemeenschapsvormende gebeurtenissen waarbij inwoners elkaar op een informele wijze leren kennen en waarderen. Het gegeven buurtfeesten is hierin een nieuwe ontwikkeling die mogelijkerwijze weer aanleiding kan geven tot een historische groei van nieuwe vormen van wijkkermis.

Om een stimulans te geven aan wijkbijeenkomsten en door de gemeenschap gedragen organisatie van kermissen en zo de sociale contacten in de straat, de wijk of het dorp aan te halen, verleent de gemeente per goedgekeurde aanvraag logistieke en/ of financiële steun volgens de grootte van de organisatie voor zover voldaan wordt aan de onderstaande bepalingen en voor zover de in het gemeentebudget ingeschreven bedragen strekken.

De premie wordt best beslist voor een termijn die samenloopt met het meerjarenplan (2026-2031). Een nieuwe bestuursploeg heeft zo na de verkiezingen ook steeds een jaar de tijd om de dan geldende reglementen onder de loop te nemen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen ingesteld.

Artikel 2.

Principes

1. Om tot een transparante wijze van subsidiëren van kermissen/ evenementen te komen is het aangewezen de reglementering betreffende subsidies aan kermissen in te passen in het bestaande systeem van premies voor de organisatie van publiek toegankelijke evenementen. Immers, kermissen en wijkkermissen zijn in de eerste plaats historisch gegroeide gemeenschapsvormende gebeurtenissen waarbij inwoners elkaar op een informele wijze

leren kennen en waarderen. Het gegeven buurtfeesten is hierin een nieuwe ontwikkeling die mogelijkwijze weer aanleiding kan geven tot een historische groei van nieuwe vormen van wijkkermis.

2. Om een stimulans te geven aan wijkbijeenkomsten en door de gemeenschap gedragen organisatie van kermissen en zo de sociale contacten in de straat, de wijk of het dorp aan te halen, verleent de gemeente per goedgekeurde aanvraag logistieke en/ of financiële steun volgens de grootte van de organisatie voor zover voldaan wordt aan de onderstaande bepalingen en voor zover de in het gemeentebudget ingeschreven bedragen strekken.
3. Het gemeentebestuur in hoofde van het college van burgemeester en schepenen bepaalt in welke categorie een activiteit thuishoort en baseert zich hiervoor op de onderstaande criteria die buurtfeesten, wijkkermissen en grote kermissen van elkaar onderscheiden.

Artikel 3.

Toepassingsgebied

Gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, georganiseerd door (erkende) verenigingen/organisaties/comités en/of particulieren uit Geetbets, kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en/of ondersteuning van de gemeente Geetbets.

Een subsidie kan enkel worden aangevraagd door een regulier en continuerend kermiscomité dat een degelijk programma met begroting kan voorleggen aan het college.

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen dienen de dagelijkse werking van de betrokken organisator(en) te overschrijden en dienen plaats te vinden op grondgebied van de gemeente Geetbets.

Commerciële activiteiten of evenementen, bovenlokale activiteiten of evenementen, speelstraten en tijdelijke initiatieven zoals pop-up horeca- of logieszaken vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 4.

Definities

De gemeenschapsvormende lokale socio - culturele activiteiten en evenementen die onder het toepassingsgebied van dit reglement vallen zijn:

- Grote kermissen: de erkende hoofdkermissen met een duur van minimaal 3 dagen en minimaal 5 activiteiten, (waaronder 1 gratis kinderactiviteit);
Als grote kermissen worden beschouwd : de augustuskermissen in Geetbets dorp en Rummen dorp.
- Manifestaties met grote, bovenlokale aantrek met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten, waaronder een gratis stoet; (lichtstoet en carnavalstoet).
Als manifestaties met grote, bovenlokale aantrek worden beschouwd : de lichtstoet en de carnavalstoet
- Wijkkermissen: een kermis in een deelgemeente , met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten, (waaronder 1 gratis kinderactiviteit);
Wijkkermissen zijn onder andere : Statiekermis, Kermis Hogen, Kermis Grazen. Andere wijkkermissen worden beschouwd als buurtfeesten en dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden voor ondersteuning. Een buurtfeest dat na minstens drie jaar werking kan aantonen dat het ondertussen geëvolueerd is tot een echte wijkkermis kan hiervoor een ondersteuning als wijkkermis aanvragen, maar moet dan wel aan alle voorwaarden hiervoor voldoen. Deze vraag dient expliciet aan het college te worden gesteld.
- Buurtfeesten: een feest in een buurt met minimaal 2 activiteiten, waaronder 1 gratis kinderactiviteit;
De uitnodiging tot het feest mag zich enkel richten tot de bewoners van een straat (met

zijstraten) of een welbepaalde wijk. Derden worden niet meegeteld bij aantal deelnemers. Het feest dient bij voorkeur door te gaan in de eigen buurt of de eigen wijk. Een afwijking hierop dient te worden gemotiveerd.

- Bijeenkomsten van X-jarigen uit Geetbets: bijeenkomsten voor 18-40-50-60-65-70- 75-80-85-90-95-jarigen in Geetbets naar school gegaan.

Artikel 5.

Subsidie

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen hebben, mits voldoen aan alle voorwaarden zoals voorgeschreven door dit reglement, recht op volgende subsidie:

- Grote kermissen: 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,...)met een maximum van € 1.000,00. Het totaalbedrag voor de subsidie van € 1.000,00 wordt, indien er meerdere aanvragers zijn, verdeeld op basis van een verdeelsleutel, gebaseerd op de uitgaven van de aanvragers. De maximum te ontvangen subsidie per aanvrager is € 1.000,00.
- Manifestaties van grote bovenlokale aantrekken (vanaf 1.500 bezoekers): 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,...) met een maximum € 1.000,00.
- Wijkkermissen: 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,...) met een maximum van € 500,00.
- Buurtfeesten: logistieke ondersteuning (uitleen materialen)
- Bijeenkomsten x-jarigen Geetbets: bijdrage bij de receptie voor € 125,00 indien de activiteit doorgaat op het grondgebied van Geetbets

Elke activiteit of elk evenement kan jaarlijks slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring of ondersteuning volgens dit reglement.

Ook is voor eenzelfde activiteit of evenement geen cumulatie mogelijk van subsidiëring of ondersteuning zoals bepaald in andere gemeentelijke subsidiereglementen.

Artikel 6.

Aanvraag

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dien(t)(en) de organisator(en) een gemotiveerde aanvraag in voor de activiteit of het evenement. De aanvraag gebeurt via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk 3 maanden voor het effectieve plaatsvinden van de activiteit of het evenement.

De aanvraag verloopt aan de hand van het ter beschikking gestelde “aanvraagformulier voor kermis, wijk- of buurtfeest” en bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie, met inbegrip van rekeningnummer;
- Contactgegevens van de organisator(en);
- Inhoudelijke weergave van de activiteit of het evenement, alsook de wijze van communicatie/bekendmaking;
- Raming van de inkomsten en uitgaven;
- Kopie van het attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Aantonen te kunnen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in dit reglement

De aanvraag gebeurt door één contactpersoon, hiertoe gemachtigd door de volledige organisatie. Deze draagt de verantwoordelijkheid voor het correct invoeren van alle verstrekte gegevens en is de algemene contactpersoon voor de volledige procedure.

Alle dossierstukken worden steeds ingediend bij de eigenlijke aanvraag. Bij ontbreken van bepaalde dossierstukken voor vermelde items of activiteiten of laattijdig indienen van de aanvraag, worden deze items of activiteiten niet in rekening gebracht voor de berekening van de maximaal toe te kennen subsidie en/of wordt de volledige aanvraag niet in aanmerking genomen.

Artikel 7.

Afstemming

Na het ontvangen van de aanvraag, wordt de nodige afstemming georganiseerd door de dienst Vrije Tijd van de gemeente. Dit kan telefonisch, schriftelijk of fysiek zijn en heeft als doelstelling de algemene organisatie te overlopen alsook na te gaan of de activiteit of het evenement aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 8.

Behandeling aanvraag

Na advies van alle betrokken diensten van de gemeente, beslist het college van burgemeester en schepenen over de goedkeuring, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, of afkeuring van de activiteit of het evenement. Ook de maximaal toe te kennen subsidie alsook eventuele andere ondersteuning wordt hierbij bepaald. De maximaal toe te kennen subsidie wordt steeds begrensd tot de reële kosten van de activiteit of het evenement, indien deze minder zouden bedragen dan de subsidie waarvoor de activiteit of het evenement volgens dit reglement voor in aanmerking komt. De betaling van de maximaal toe te kennen subsidie gebeurt telkens per kwartaal.

Artikel 9.

Communicatie en promotie

Alle communicatie en promotie van de activiteit of het evenement dient minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Geetbets
- Vermelding logo van gemeente Geetbets;

Artikel 10.

Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Geetbets, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 11.

Subsidies binnen voorziene krediet

De subsidies voor gemeenschapsvormende lokale socio –culturele activiteiten en evenementen maken deel uit van het totaal voorziene krediet voor deze subsidies op het goedgekeurde meerjarenplan. Alle subsidies worden steeds verleend binnen de perken van het resterende daartoe voorziene krediet op het goedgekeurde meerjarenplan.

Artikel 12.

Het reglement premies kermissen en vast leggen kermispremies – aanpassing op vraag cultuurraad wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 13.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

ALGEMEEN BELEID

9. Herziening verdeelsleutel gemeentelijke dotaties aan politiezone 5389 Hageland

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
2. De Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus, hierna genoemd WGP inzonderheid artikel 40 van de WGP waarin bepaald wordt dat de begroting van een meergemeentezone ten laste komt van de verschillende gemeenten van de zone en de federale Staat.
3. Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale politie.
4. De omzendbrief BA/2001/13 van 7 september 2001 – Nieuwe Lokale Politie – eengemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht.
5. De Omzendbrief BA-2001/12 betreffende het administratief toezicht op de gemeenten en politiezones gewijzigd door het decreet van 15 juli 2002.
6. De omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de Gouverneur in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP.
7. Het koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone.

Voorgaande:

1. Het positief advies van de begrotingscommissie van de politiezone 5389 Hageland van 17 november 2025.

Probleemstelling:

Wanneer de meergemeentezone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Elke gemeenteraad van de zone stemt de toelage die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort.

De toelage in de uitgaven van elk meerjarenplan van de gemeente wordt ingeschreven.

De toelage aan de politiezone vermeld in het besluit van de gemeenteraad, de toelage ingeschreven in de uitgaven van het meerjarenplan en de toelage ingeschreven in de ontvangsten van de politiebegroting dienen overeen te stemmen.

De gemeente Geetbets maakt deel uit van de politiezone 5389 Hageland.

Het percentage van het aandeel van elke gemeente wordt in de globale gemeentelijke dotatie in onderling akkoord tussen de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten vastgesteld.

Bij het ontbreken van een onderling akkoord, moet de verdeelsleutel orden toegepast zoals bepaald met de volgende factoren in artikel 3 van koninklijk besluit van 7 april 2005:

- 1° de KUL-norm;
- 2° het gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner van de gemeente (van 1999);
- 3° het gemiddeld kadastraal inkomen in de schoot van de gemeente (van 1999).

Bovenstaande factoren verhouden zich tegenover elkaar als volgt: 60% KUL-norm, 20% gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner en 20% gemiddeld kadastraal inkomen.

Motivering:

Het politiecollege heeft in zitting van 3 november 2025 met onderling akkoord beslist om de volgende verdeelsleutel voor te leggen op de gemeenteraden van Bekkevoort, Geetbets, Glabbeek, Kortnaken en Tielt-Winge:

Gemeente	Verdeelsleutel
Tielt-Winge	28,8426 %
Glabbeek	14,7112 %
Bekkevoort	18,5874 %
Geetbets	17,2572 %
Kortnaken	20,6016 %

De voornoemde verdeelsleutel werd als volgt berekend:

60% KUL-norm;

20% gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner van de gemeente van 2022;

20% gemiddeld kadastraal inkomen in de schoot van de gemeente van 2024.

De voorliggende ontwerp-politiebegroting zal worden voorgelegd/goedgekeurd op de politieraad van 3 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De berekening van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotaties wordt goedgekeurd op basis van:

- 60% de KUL-norm;
- 20% het gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner van de gemeente van 2022;
- 20% het gemiddeld kadastraal inkomen in de schoot van de gemeente van 2024;

Artikel 2.

De herverdeling van de gemeentelijke dotaties aan de meergemeentepolitiezone BEKKEVOORT, GEETBETS, GLABBEEK, KORTENAKEN, TIELT- WINGE (Zone 5389 Hageland) wordt volgens voornoemde berekening als volgt vastgesteld:

Gemeente	Verdeelsleutel
Tielt-Winge	28,8426 %
Glabbeek	14,7112 %
Bekkevoort	18,5874 %
Geetbets	17,2572 %
Kortnaken	20,6016 %

Artikel 3.

Dit besluit is onderworpen aan het toezicht, zoals die georganiseerd wordt in het Decreet Lokaal Bestuur en aan het in de WGP georganiseerd bestuur, inzonderheid artikel 71.

Intergemeentelijke samenwerking

10. Interleuven - Algemene vergadering op 17 december 2025

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 432 dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente/stad rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraad uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.
2. De gecoördineerde statuten van Interleuven.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Interleuven: aanduiding vertegenwoordiging."

Probleemstelling:

De vertegenwoordiger alsook de plaatsvervanger werden aangeduid tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 voor de volledige duurtijd van de legislatuur.

De agenda van de algemene vergadering dient te worden goedgekeurd.

Motivering:

De agenda van de algemene vergadering van 17 december 2025 is als volgt:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 24 september 2025
3. Statutenwijziging
4. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2026
5. Begroting 2026
6. Vervanging lid raad van bestuur
7. Diversen

De vertegenwoordigers zijn:

Effectieve: Jo Roggen, jo.roggen@geetbets.be

Plaatsvervangend: Danny Ruysen, danny.ruysen@geetbets.be

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 17 december 2025 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

Artikel 2.

Deze beslissing over te maken aan directiesecretariaat@interleuven.be.

11. Ecowerf -Bijzondere Algemene vergadering van 26 november 2025

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41, 427 en 432.
2. De statuten van EcoWerf, laatste wijziging op 20 december 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 januari 2024.

Voorgaande:

1. De deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging Ecowerf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.
2. De statuten van Ecowerf zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 20 december 2023.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2025 houdende "Ecowerf: aanduiding vertegenwoordiging."

Probleemstelling:

De agenda voor de bijzondere algemene vergadering van 26 november 2025 bevat volgende punten:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025
3. Activiteitenplan 2026
4. Budgetten en werkingsbijdragen 2026
5. Opvraging kapitaal
6. Samenwerkingsovereenkomst IVAREM - verlenging

Motivering:

De agenda van de vergadering kan goedgekeurd worden.

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid: effectieve: Rita Soetaerts rita.soetaerts@geetbets.be plaatsvervangend: Stijn Doms stijn.doms@geetbets.be

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Efectieve: Rita Soetaerts rita.soetaerts@geetbets.be plaatsvervangend: Stijn Doms stijn.doms@geetbets.be worden gemandateerd om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 26 november 2025 goed te keuren.

Artikel 2.

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar de gemeentelijke afgevaardigde en EcoWerf t.a.v. Ann Verloo, managementassistent.

12. Fluvius Opdrachthoudende vereniging - Buitengewone Algemene Vergadering 26 november 2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 423 §3
2. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid art. 44.

Voorgaande:

1. De gemeente is aangesloten bij Fluvius opdrachthoudende vereniging.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Fluvius opdrachthoudende vereniging: aanduiding vertegenwoordiging."

Probleemstelling:

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 1 september 2025 opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025.

Motivering:

Artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene vergadering.

De effectieve vertegenwoordiger is Roland Strouven (roland.strouven@geetbets.be) en plaatsvervangend vertegenwoordiger is Jo Roggen (jo.roggen@geetbets.be).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 26 november 2025 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

13. Riobra - Buitengewone Algemene Vergadering 4 december 2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 432, alinea 3.

Voorgaande:

1. De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Riobra.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Riobra: aanduiding vertegenwoordiging".
3. Het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering van 23 juli 2025 dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen'.

Probleemstelling:

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 5 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Riobra die op 4 december 2025 plaatsheeft.

De documentatiestukken werden zowel per mail overgemaakt als elektronisch en kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Riobra.

Motivering:

Artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene vergadering.

De Raad van Bestuur heeft een ontwerp van statutenwijzigingen opgesteld die worden onderverdeeld in 5 luiken, met name (1) een wijziging van de zetel en van de naam, (2) een uitbreiding van de modaliteiten inzake de inbreng van rioleringsnetten, (3) een aantal aanpassingen ingevolge onder meer gewijzigde regelgeving en enkele actualisering/verduidelijkingen/ tekstverfijningen, (4) een wijziging aan de bijlage 3 van de statuten inzake de gouden aandelen en de warmte-activiteit en tot slot (5) een schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn.

Voorgesteld wordt om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026;

De agenda van de vergadering kan goedgekeurd worden.

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid: effectieve: Kris Swinnen kris.swinnen@geetbets.be
plaatsvervangend: Roland Strouven roland.strouven@geetbets.be

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de oprachthoudende vereniging Riobra van 4 december 2025:

1. Statutenwijzigingen:
 1. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
 2. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de naamswijziging en de zetelwijziging);
 3. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 4. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen.
 5. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie om de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot het agendapunt 1, en om de beslissingen genomen in het agendapunt 1 en desgevallend agendapunten 4, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
4. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Riobra, met inbegrip de voorgestelde wijziging van de zetel en de naamswijziging.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3.

De opdrachthoudende vereniging Riobra te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissing van deze gemeenteraad.

Artikel 4.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 4 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

14. Fluvius Zenne-Dijle - Buitengewone Algemene Vergadering 10 december 2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 432, alinea 3.

Voorgaande:

1. De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Fluvius Zenne-Dijle: aanduiding vertegenwoordiging".

Probleemstelling:

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 11 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 10 december 2025 plaatsheeft.

De documentatiestukken werden zowel per mail overgemaakt als elektronisch en kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Zenne-Dijle.

Motivering:

Artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene vergadering.

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Riobra voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: Kris Swinnen: kris.swinnen@geetbets.be.

Plaatsvervanger: Roland Strouven: roland.strouven@geetbets.be.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle van 10 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59
en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2026 van de bestaande aandelen Ae, Ag, At, Apg en Apt à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteiten elektriciteit, gas, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties (Publi-T/Publigas).
 - c. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2026 van de aandelen At' binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.
 - d. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026. De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website <https://over.fluvius.be/fluvius-zenne-dijle-bav-december-2025> van Fluvius Zenne-Dijle kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - e. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
 - f. Aanvaarding van de toetreding/uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
 - g. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a. vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december

2025;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen;

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2. [STATUTENWIJZIGINGEN]

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Zenne-Dijle.

Artikel 3. [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN FLUVIUS WEST NAAR FLUVIUS ZENNE-DIJLE VOOR DE ACTIVITEIT OPENBARE ELEKTRONISCHE-COMMUNICATIENETWERKEN van de gemeente KAMPENHOUT]

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeente Kampenhout.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle te verzoeken de toetreding/uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout te willen aanvaarden.

Artikel 4.

De opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 10 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn

stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

15. Creat Services dv - Buitengewone Algemene vergadering van 16 december 2025

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

Voorgaande:

1. De gemeente Geetbets is aangesloten bij Creat Services dv
2. De statuten van Creat Services dv
3. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) (CREAT): aanduiding vertegenwoordiging."
4. De oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 13 oktober 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

Probleemstelling:

De agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van Creat Services dv dient goedgekeurd te worden.

Motivering:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025 is:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

De effectieve vertegenwoordiger is Kris Swinnen (kris.swinnen@geetbets.be) en plaatsvervangend vertegenwoordiger is Jo Roggen (jo.roggen@geetbets.be).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3.

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

16. Algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cival) van 18 december 2025

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;
2. de gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart");
3. De statuten van C-smart.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2022 houdende "Toetreding tot de dienstverlenende vereniging Cival."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "Cival dv - vertegenwoordiging."

Probleemstelling:

De oproeping tot de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

De voorstellen van de raad van bestuur van C-smart;

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Motivering:

De agenda van de vergadering kan goedgekeurd worden.

Als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid: effectieve: Stijn Doms, stijn.doms@geetbets.be plaatsvervangend: Jo Roggen, jo.roggen@geetbets.be

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

17. IGO div Algemene vergadering van 19 december 2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet t lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De oprichting van IGO-W vzw op 27 oktober 1998.
2. De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO div op 10 maart 2004.
3. De OCMW-raadsbeslissing van 24 februari 2025 houdende "IGO: aanduiding vertegenwoordiging".

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering dient goedgekeurd te worden:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 27/6/2025
2. Benoeming commissaris-revisor voor boekjaren 2026-2027-2028: Foederer DFK Bedrijfsrevisoren
3. Indexering van de presentievergoedingen voor bestuurders
4. Opheffing van beleidsgroep en kredietcomité van Energiehuis IGO
5. Goedkeuring begroting 2026 en jaarprogramma IGO div
6. Aanstelling leden van het algemene vergadering:
Voor gemeente Kortenberg: - Effectief lid: Chloë Vierin,
Voor OCMW Kortenberg: - Effectief lid: Chloë Vierin
7. Aanstelling leden van het algemeen comité
Voor gemeente Keerbergen: - Effectief lid: Leen Van Dun.
8. Varia

Motivering:

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid: effectieve: Stijn Doms: stijn.doms@geetbets.be en plaatsvervangend: Eva Prouvé: eva.prouvé@geetbets.be.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 19 december 2025 als volgt vast te stellen: de agenda van de algemene vergadering van 19 december 2025 van de intergemeentelijke vereniging IGO goed te keuren.

Artikel 2.

De huidige beslissing over te maken aan karen.lauwers@igo.be.

ICT

18. Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 november 2015 houdende "Oprichting van de interlokale vereniging IT-punt".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 november 2015 houdende "Oprichting van de interlokale vereniging IT-punt".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2021 houdende "Goedkeuring uitbreiding afname IT beheerder van de ILV IT-punt".
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2021 houdende "ILV IT Punt – nieuw dienstverleningsmodel – afname pakket".
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 april 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
6. De gemeenteraadsbeslissing van 13 april 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
8. De gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2024 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
10. De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2025 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
11. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."

Probleemstelling:

In 2025 heeft Geetbets een beroep gedaan op de dienstverlening 'IT-Beheer en Ondersteuning' van VERA. De huidige diensten eindigen op 31 december 2025.

Motivering:

Als kleine gemeente zijn we niet in staat zelf de nodige IT'ers in dienst te nemen. We zijn dus genoodzaakt om gebruik te maken van het basispakket dienstverlening van VERA, ILV IT-punt om onze ICT terdege te kunnen beheren.

Het totaalbedrag (offerte 2025) betrof in 2025 €101.304,50.

ILV-IT punt telt 65 besturen uit Vlaams-Brabant: lokale besturen, politiezones, hulpverleningszones en sociale huisvestingsmaatschappijen.

Een gemeente en OCMW worden als 1 lid beschouwd. Het betreft dus ook de ICT-ondersteuning van het OCMW.

Op basis van een interne evaluatie én onderling overleg de afgelopen weken, hebben we het voorstel voor de IT dienstverlening in 2026 ontvangen. In 2026 is er een verhoging voorzien in de uren ICT-beheer en de ICT-ondersteuning wat het nieuwe bedrag brengt op €109.542,20 op jaarbasis. De uren CISO ondersteuning dalen echter voor 2026, zodat de totale kost DPO+CISO+IT ondersteuning en IT Beheer gelijkloopt met deze van 2025.

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord met de offerte op 12 november 2025.

Het bedrag overschrijdt de bevoegdheid van de het college vandaar dat het college een bestending van deze beslissing door de gemeenteraad vraagt.

De financieel directeur leverde een gunstig visum af.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de offerte van VERA, ILV IT-punt voor een bedrag van €109.542,20 op jaarbasis.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan ILV IT-punt

Personeel

19. Fietspolicy - goedkeuring

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 186.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal comité van 12 oktober 2022.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2022 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling - fietslease".

Probleemstelling:

Door de wijziging van Interleuven naar Opdrachtcentrale dient er een nieuwe fietspolicy vastgesteld te worden.

Motivering:

We zijn gestart in 2023 met de fietslease via Interleuven die hiervoor met O2O samenwerkten. Vanaf 2026 werkt Interleuven niet langer met o2o samen, maar met een andere partner. Aangezien wij in het verleden tevreden waren over de samenwerking met o2o en nog heel wat lopende contracten hebben met hem, verkiest het lokaal bestuur om met hen verder te werken. Dat kan via de aankoopcentrale "Opdrachtcentrale" waarbij zowel gemeente als ocmw aangesloten zijn. De fietspolicy van de opdrachtcentrale is anders dan die van Interleuven (de voorwaarden bij Opdrachtcentrale zijn gunstiger) dus die nieuwe policy dient toegepast te worden vanaf 2026

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De fietsmobiliteitspolicy gevoegd als bijlage bij dit besluit goed te keuren:

Artikel 2.

Deze beslissing via het digitaal loket te bezorgen aan het administratief toezicht.

20. **Rechtspositieregeling - aanpassing.**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 186.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 maart 2022 houdende "Rechtspositieregeling gemeente en OCMW grondige aanpassing".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2023 houdende "Rechtspositieregeling gemeente en OCMW grondige aanpassing - samenwerking TGV."
3. Het ontwerp van rechtspositieregeling opgesteld door Jurplus.
4. De besprekingen in het managementteam van 13 oktober 2023.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 houdende "Ontwerp rechtspositieregeling."
6. De onderhandelingen met de syndicaten van 8 en 20 november 2023.
7. De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 houdende "rechtspositieregeling".
8. Het syndicaal comité van 5 november 2025.

Probleemstelling:

De strooidienst moet soms 's nachts uitrukken, vermits dit gepland is, is er geen verstoringstoelage voorzien.

Motivering:

Voorgesteld wordt om tijdens de nacht (22u-6u) voor de inzet bij het strooien een uur extra toe te kennen bovenop de werkelijke gepresteerde tijd om de verstoring 's nachts te compenseren.

Dit werd voorgelegd aan het syndicaal comité op 5 november 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

In de rechtspositieregeling in art. 196 volgende paragraaf toe te voegen:

"Paragraaf 5

Wanneer een personeelslid nachtprestaties (tussen 22 uur en 6 uur) moet leveren voor het strooien, krijgt het personeelslid een extra uur toegekend, bovenop de gepresteerde uren. Op dit extra uur nachtprestatie is de toeslag zoals voorzien in paragraaf 3 van toepassing"

Artikel 2.

De aanpassing van de rechtspositieregeling treedt in werking op 25 november 2025.

Artikel 3.

TOEGEVOEGDE PUNTEN

21. Bijkomende gemeentelijke vuilbakken in de deelgemeenten Rummen en Grazen

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 17 november 2025.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 17 november 2025 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

De fractie cd&v PLUS heeft tijdens het voorbije jaar de sensibiliseringsactie “Vuilbak gezocht” georganiseerd. Via deze actie werden inwoners uitgenodigd om suggesties te doen voor bijkomende of ontbrekende vuilbakken in hun buurt.

Naar aanleiding van deze actie werd door de fractie een inventaris opgesteld van het aantal gemeentelijke vuilbakken in de verschillende deelgemeenten. Uit deze inventaris blijkt dat in Rummen en Grazen aanzienlijk minder gemeentelijke vuilbakken aanwezig zijn in vergelijking met de andere deelgemeenten.

Een goed verspreid netwerk van vuilbakken draagt bij tot:

- een net openbaar domein;
- het voorkomen van zwerfvuil;
- het verhogen van het comfort voor inwoners, wandelaars en sporters.

Het is dan ook aangewezen om in de deelgemeenten Rummen en Grazen bijkomende vuilbakken te voorzien op strategische, druk bezochte locaties.

Overwegende dat:

- de actie “Vuilbak gezocht” heel wat constructieve suggesties heeft opgeleverd van inwoners;
- het aantal gemeentelijke vuilbakken in Rummen en Grazen momenteel beperkt is;
- bijkomende vuilbakken een positieve impact hebben op de algemene netheid van het openbaar domein;
- er binnen het budget voor openbare netheid ruimte is om deze bijkomende plaatsingen te realiseren.

Voorgestelde locaties voor bijkomende gemeentelijke vuilbakken

1. **Schelfstraat** – ter hoogte van de voetbalterreinen en het kerkhof en een vuilbak nabij het Schelfheidebos
2. **Ketelstraat** – aan de sporthal, in de omgeving van het toekomstige HOPPIN-punt; **vuilbak naast de bushalte aan het kruispunt naar Donk**
3. **Lutzestraat** – bijkomend vuilbak, bij voorkeur langs de route van de Bokkerijderswandeling
4. **Kasteellaan** – twee bijkomende vuilbakken aan beide zijden van de straat
5. **Kruispunt Leeuwbeekstraat – Biesemstraat**
6. **Leeuwbeekstraat** – aan de elektriciteitskabine
7. **Pastorijweg** – op de parking aan de parochiezaal
8. **Vijverstraat** – aan zaal De Poel

9. **Verdaelstraat** – een extra vuilbak

Na beraadslaging wordt het voorstel van beslissing gewijzigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad gaat akkoord om door Rebin een scan te laten uitvoeren en volgend voorstel mee te laten onderzoeken:

- in de deelgemeenten Rummen en Grazen bijkomende vuilbakken op de volgende locaties te laten onderzoeken:
 - Schelfstraat
 - Ketelstraat
 - Lutzestraat
 - Kasteellaan
 - Kruispunt Leeuwbeekstraat – Biesemstraat
 - Leeuwbeekstraat
 - Pastorijweg
 - Vijverstraat
 - Verdaelstraat

22. **Vraag tot plaatsing van afwasmachine en vuur met oven in de parochiezaal in Rummen**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 17 november 2025.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 17 november 2025 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

De parochiezaal in Rummen is een gemeentelijke zaal geworden. Graag plaatsing van een afwasmachine en vuur met oven in de parochiezaal van Rummen.

Na beraadslaging wordt het voorstel van beslissing gewijzigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Akkoord te gaan dat er een advies gevraagd wordt inzake voedselveiligheid om de keuken in zijn geheel aan te pakken in het kader van het patrimoniumplan..

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Roland Strouven