Notulen gemeenteraad van maandag 24 augustus 2026.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, schepenen

Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leyssens, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Chris Jamar, eerste schepen

Elke Allard, Joke Debehets, gemeenteraadsleden

Schepen D. Ruysen verlaat de vergadering voor het agendapunt "Subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, wijziging."

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 29 juni 2026.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 29 juni 2026.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 29 juni 2026 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Met 13 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tony Leyssens), 1 onthouding (Tom Droogmans)

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 29 juni 2026 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Retributiereglement met betrekking tot het gebruik van gemeentelijke gebouwen en opslagruimte door derden - uitbreiding Café bij Moe

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 § 3 & 41 2e lid, 14°en art. 285 t.e.m. 288, en latere wijzigingen.
2. De omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 van 20 maart 2026 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

1. De besprekingen in het managementteam van 18 en 23 januari 2024.
2. Advies door de cultuurraad van 24 januari 2024.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2024 houdende "Verhuring kerk Grazen voor evenementen."
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 houdende "Retributie gemeentelijke gebouwen - advies cultuurraad".
5. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 30 september 2024 houdende "Retributie kerk Grazen en parochiezaal Rummen - voorlopige vastlegging".
6. De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2024 houdende "Retributie op het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden - aanpassing"
7. Het infomoment voor de erkende verenigingen van 10 augustus 2026 houdende "Voorstel tarieven café bij Moe"

Probleemstelling:

De retributie op het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden werd goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 25 november 2024.

De gemeente ging over tot de huur van het pand 'café bij Moe' en wil dit mee opnemen in de gemeentelijke infrastructuur dat kan gebruikt worden door derden voor de organisatie van activiteiten.

Er werd een infovergadering georganiseerd waarop een voorstel van verhuurmogelijkheden en een bijhorende retributie werd voorgesteld.

Deze werd op advies aangepast tot de voorstellen in bijlage.

In bepaalde gevallen is het aanrekenen van het volledige tarief niet altijd wenselijk indien er een soort van samenwerking met het lokale bestuur is.

Bijvoorbeeld in het kader van de gezondheidswandelingen waarbij een vereniging na de wandeling iets te drinken gaat aanbieden. Het voorstel is om volgende passage toe te voegen:

"Indien de gemeente in het kader van activiteiten en evenementen samenwerkt met verenigingen of externe partners kan er afgeweken worden van deze tarieven, mits een beslissing van het College van burgemeester en schepenen."

Motivering:

De gemeente ondersteunt haar erkende verenigingen door infrastructuur ter beschikking te stellen aan voordelige tarieven voor de organisatie van feesten, activiteiten, workshops,….

De gemeente wil verder werken aan een meer kwalitatieve en efficiënte dienstverlening naar gebouwen en materialen toe. Hier zal de komende maanden met de adviesraden worden rond gewerkt.

Vanaf september willen we echter 'café bij Moe' al kunnen verhuren en daarom dit het retributiereglement met betrekking tot het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden worden uitgebreid.

ook de categorieën zijn aangepast.

Vanaf januari 2027 zouden we willen werken met een nieuw retributiereglement.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 01 september 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement met betrekking tot het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden ingesteld.

Artikel 2.

Voor het gebruik van de infrastructuur werden er categorieën ingevoerd.

Categorie 1:

1. Gemeentediensten gemeente en OCMW Geetbets
2. De erkende adviesraden

Categorie 2:

1. De scholen van Geetbets (voor het gebruik in het kader van de sportlessen tijdens de schooluren is het gebruik gratis)
2. Erkende verenigingen aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan
3. Buurtcomités
4. Oudercomités/ouderraden

Categorie 3:

1. Niet-erkende verenigingen uit Geetbets
2. Commerciële organisaties van Geetbets die deelnemen aan de jaarlijkse kermissen op het grondgebied van Geetbets en binnen de kermiszone liggen.
3. Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten (familie- en bedrijfsfeesten)

Categorie 4:

1. Niet-Betserse verenigingen voor activiteiten
2. Niet-Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten

Artikel 3

Artikel 3.1. Feesten – tarief per dag

Infrastructuur	**Categorie 1**	**Categorie 2**	**Categorie 3**	**Categorie 4**	**Verbruik**
Feesten					
Palace	-	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	Verbruik mazout apart aan te rekenen
PZ Rummen	-	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	Verbruik mazout/gas apart af te rekenen
Kerk Grazen	-	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	Verbruik mazout apart af te rekenen

Infrastructuur	**Categorie 1**	**Categorie 2**	**Categorie 3**	**Categorie 4**	**Verbruik**
Sporthal Warande	-	€ 650,00	€ 700,00	€ 1.000,00	Verbruik gas apart af te rekenen
Café bij Moe - optie 1	-	€75,00	€90,00	€150,00	Verbruik gas apart af te rekenen
Café bij Moe - optie 2	-	€125,00	€140,00	€250,00	Verbruik gas apart af te rekenen
Café bij Moe - optie 3	-	€200,00	€220,00	€400,00	Verbruik gas apart af te rekenen

Alle poets en het verbruik van elektriciteit en water zijn telkens inbegrepen in het tarief

Artikel 3.2. Sportactiviteiten

Sportactiviteiten	**Categorie 1**	**Categorie 2**	**categorie 3**	**categorie 4**
Sporthal 1/3 (tarief per uur)		€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00
Sporthal 2/3 (tarief per uur)		€ 7,50	€ 12,50	€ 17,50
Sporthal 3/3 (tarief per uur)		€ 10,00	€ 15,00	20,00
Sporthal 3/3 hele dag		€ 100,00	€ 175,00	€ 250,00

Artikel 3.3. Workshops/lessen – tarief per uur

Workshops/lessen	**Categorie 1**	**Categorie 2**	**categorie 3**	**categorie 4**
Parochiezaal Rummen		€ 6,00	€ 12,00	€ 18,00
Palace		€ 6,00	€ 12,00	€ 18,00
Café bij Moe - optie 1		€7,50	€15,00	€22,50
Café bij Moe - optie 2		€7,50	€15,00	€22,50

Artikel 3.4. Vergaderen -tarief per begonnen reeks van 3u

Vergaderen	**Categorie 1**	**Categorie 2**	**categorie 3**	**categorie 4**
Lokaal Pastorij Rummen		€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00
Vergaderlokaal De Poel		€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00

Artikel 3.5. Samenwerkingen met de gemeente in het kader van activiteiten en evenementen

Indien de gemeente in het kader van activiteiten en evenementen samenwerkt met verenigingen, externe partners kan er afgeweken worden van deze tarieven, mits een beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.

Annuleringsvoorwaarden

De annuleringsregeling als volgt vast te stellen:

Annulering vanaf	% van de voorziene huurprijs
Tot 1 maand vooraf	0
Tussen 29 en 14 dagen vooraf	25
Tussen 13 en 7 dagen vooraf	50
Tussen 6 en 2 dagen vooraf	75
Dag voordien	90
De dag zelf of zonder verwittiging	100

Er worden geen annuleringskosten aangerekend in geval van overmacht of als er een andere gebruiker is.

Artikel 5.

De nieuwe tarieven toe te passen voor de reservaties vanaf 01 september 2026.

Artikel 6.

De retributie wordt betaald na ontvangst van de factuur.

Artikel 7.

Het in bruikleen gegeven goed mag enkel gebruikt worden voor de overeengekomen activiteiten.

Onderverhuring is **niet** toegestaan. Indien vastgesteld wordt dat de gebruiker de infrastructuur reserveert om derden zo van een goedkoper tarief te laten genieten, zal de gebruiker gesanctioneerd worden. De boete bestaat in het betalen van het verschuldigde huurtarief vermeerderd met het voorziene huurtarief voor ‘derden’.

Artikel 8.

Bij gebrek aan betaling zal het retributiereglement m.b.t. debiteurenbeheer worden toegepast.

Artikel 9.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2024 houdende "Retributie op het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden - aanpassing" wordt opgeheven met ingang van 01 september 2026.

Artikel 10.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket worden verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Openbare werken

3. Verbindingsriolering Rummen Fase 2 (Aquafin 22.404): Grondverwerving gemeente Geetbets door Fluvius Riobra.

De gemeenteraad

Juridische basis:

Het Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Probleemstelling:

Voor de rioleringswerken en heraanleg van de Grote Baan, Kraaistraat, Heffelstraat, Kapelstraat en Schelfstraat in Rummen werd Aquafin NV door Fluvius Riobra belast met het uitvoeren van het project FLU90006 - GEETBETS: opstart grondverwervingsdossier R005924.

Om deze werken te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat Fluvius Riobra gebruik kan maken van een deel van het perceel, kadastraal gekend als:

- 1e afdeling, sectie D, nr 27/02A

dat volgens de gegevens eigendom is van de gemeente Geetbets.

Fluvius Riobra heeft een verkoopbelofte opgemaakt voor een inneming in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 142 m² in dit perceel kadastraal gekend onder 1e afdeling, sectie D, nr. 27/02A (zie grafisch plan) en dit mits een prijs van € 852,00.

Motivering:

Voor de rioleringswerken en heraanleg van de Grote Baan, Kraaistraat, Heffelstraat, Kapelstraat en Schelfstraat in Rummen werd Aquafin NV door Fluvius Riobra belast met het uitvoeren van het project FLU90006 - GEETBETS: opstart grondverwervingsdossier R005924.

Fluvius Riobra heeft een verkoopbelofte opgemaakt voor een inneming in volle eigendom met een oppervlakte van ongeveer 142 m² in dit perceel kadastraal gekend onder 1e afdeling, sectie D, nr. 27/02A (zie grafisch plan) en dit mits een prijs van € 852,00.

De prijs voor de grondverwerving zal uitbetaald worden na de overschrijving van de notariële akte. Deze akte zal verleden worden binnen de 4 maanden na aanvang van de werken bij Notarissen Erik & Liesbeth Lerut te Tielt-Winge.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2026 te bekrachtigen en het bedrag voor de grondverwerving door Fluvius Riobra goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2026 te bekrachtigen en het bedrag van € 852,00 voor de grondverwerving door Fluvius Riobra goed te keuren.

Patrimonium

4. Makelaarsdiensten voor verkoop van gebouwen en gronden: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
5. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

6. De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 216.000,00 niet) en artikel 43.
7. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
8. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
9. De Wet Overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 47.

Probleemstelling:

De gemeente Geetbets beschikt regelmatig over onroerende goederen (gronden en gebouwen) die vervreemd dienen te worden in het kader van een efficiënt patrimoniumbeheer. Het betreft onder meer overtollige, onderbenutte of strategisch te valoriseren eigendommen. Voor de verkoop van dergelijke onroerende goederen is gespecialiseerde marktkennis en professionele begeleiding aangewezen om te komen tot een maximale opbrengst, een transparant verkoopproces en een correcte juridische afhandeling.

Tot op heden gebeurt de aanstelling van makelaarsdiensten eerder ad hoc, wat leidt tot administratieve lasten, minder uniforme werkwijzen en een risico op minder optimale marktbenadering. Het ontbreken van een structureel kader bemoeilijkt bovendien een consistente aanpak inzake prijszetting, publiciteit, timing en opvolging van verkoopdossiers.

Om hieraan te verhelpen, wordt voorgesteld een raamovereenkomst voor makelaarsdiensten op te zetten. Deze raamovereenkomst heeft tot doel een erkend vastgoedmakelaar aan te stellen die gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt belast met de verkoop van gemeentelijke onroerende goederen. Hierdoor kan de gemeente op een efficiënte, rechtszekere en gestandaardiseerde wijze beroep doen op externe expertise, met respect voor de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Daarnaast zal de gemeente Geetbets in dit dossier optreden als aankoopcentrale overeenkomstig artikel 47 van de wet inzake overheidsopdrachten. Dit betekent dat het OCMW Geetbets de mogelijkheid zal hebben om eveneens gebruik te maken van deze raamovereenkomst, zonder zelf een afzonderlijke plaatsingsprocedure te moeten organiseren. Dit zorgt voor schaalvoordelen en draagt bij tot een uniforme aanpak binnen het lokaal bestuur.

Motivering:

In het kader van de opdracht “MAKELAARSDIENSTEN VOOR VERKOOP VAN GEBOUWEN EN GRONDEN” werd een bestek met nr. 2026-153 opgesteld door de technische dienst.
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw.
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het bestek met nr. 2026-153 en de raming voor de opdracht “MAKELAARSDIENSTEN VOOR VERKOOP VAN GEBOUWEN EN GRONDEN”, opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

5. The Palace - huurovereenkomst: Stopzetting (herziening einddatum)

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2022 houdende "The Palace - huurovereenkomst".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2026 houdende “The Palace - huurovereenkomst: Stopzetting”.

Probleemstelling:

De gemeente wenst over te gaan tot stopzetting van de huur van zaal Palace.
De huurovereenkomst werd gesloten voor een bepaalde duur van 1 jaar die inging op 01/04/2022 en van rechtswege verstreek op 01/04/2023, zonder dat de opzegging moest worden betekend;
De huurovereenkomst kan door beide partijen vroegtijdig worden beëindigd middels opzegging, in acht genomen de opzegtermijn van 3 maanden.

Motivering:

Aangezien er nog een verhuring werd goedgekeurd aan de vereniging 'Schatertejater' dd. 17 februari 2026 voor de periode 15 tot 31 januari 2027, stelt de dienst Vrije Tijd voor om de stopzetting pas te laten ingaan op datum 1 februari 2027.
Met inachtneming van de opzegtermijn betekent dit dat de huur per 31 januari 2027 eindigt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De stopzetting van de huur van zaal Palace met ingang op 1 februari 2027 wordt goedgekeurd.

Milieu

6. Bekrachtiging collegebeslissing inzake frequentiewijziging restafvalinzameling

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Brief van EcoWerf van 19 mei 2026 houdende "Frequentiewijziging restafvalinzameling - pilootfase".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2026 houdende "Frequentiewijziging restafvalinzameling - pilootfase"

Probleemstelling:

EcoWerf blijft inzetten op de verdere vermindering van de hoeveelheid restafval per inwoner.
Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 bepaalt dat de minimale inzamelfrequentie voor restafval “minimaal maandelijks” bedraagt, terwijl dit in het vorige materialenplan nog “maximaal tweewekelijks” was. Vlaanderen moedigt lokale besturen expliciet aan om de inzamelfrequentie van restafval te verlagen, aangezien steeds meer afvalfracties selectief worden ingezameld.

In dat kader onderzoekt EcoWerf de mogelijkheid om de huidige tweewekelijkse inzameling van restafval in de toekomst te vervangen door een driewekelijkse inzameling. Via een gerichte bevraging wenst EcoWerf na te gaan of het lokaal bestuur principieel bereid is deze maatregel tijdens de huidige legislatuur in te voeren en, in voorkomend geval, onder welke voorwaarden.

Motivering:

Impact voor inwoners

Uit uitgebreide analyses blijkt dat de overstap naar een driewekelijkse inzameling voor het merendeel van de inwoners haalbaar is binnen de huidige containervolumes. Uit analyse van EcoWerf blijkt dat 59 % van de inwoners uit Geetbets hun restafvalcontainer 17 keer of minder per jaar aanbiedt. 41% biedt de container 18 keer of meer per jaar aan. Een meerderheid van de huishoudens kan dus zonder aanpassing overstappen naar een driewekelijkse inzameling.

EcoWerf verwacht daarom dat slechts een beperkt aantal inwoners zal moeten overschakelen naar een groter containervolume.

Om inwoners maximaal te ondersteunen, voorziet EcoWerf enkele bijkomende oplossingen (flankerende maatregelen):

mogelijkheid tot wissel naar een grotere restafvalcontainer;

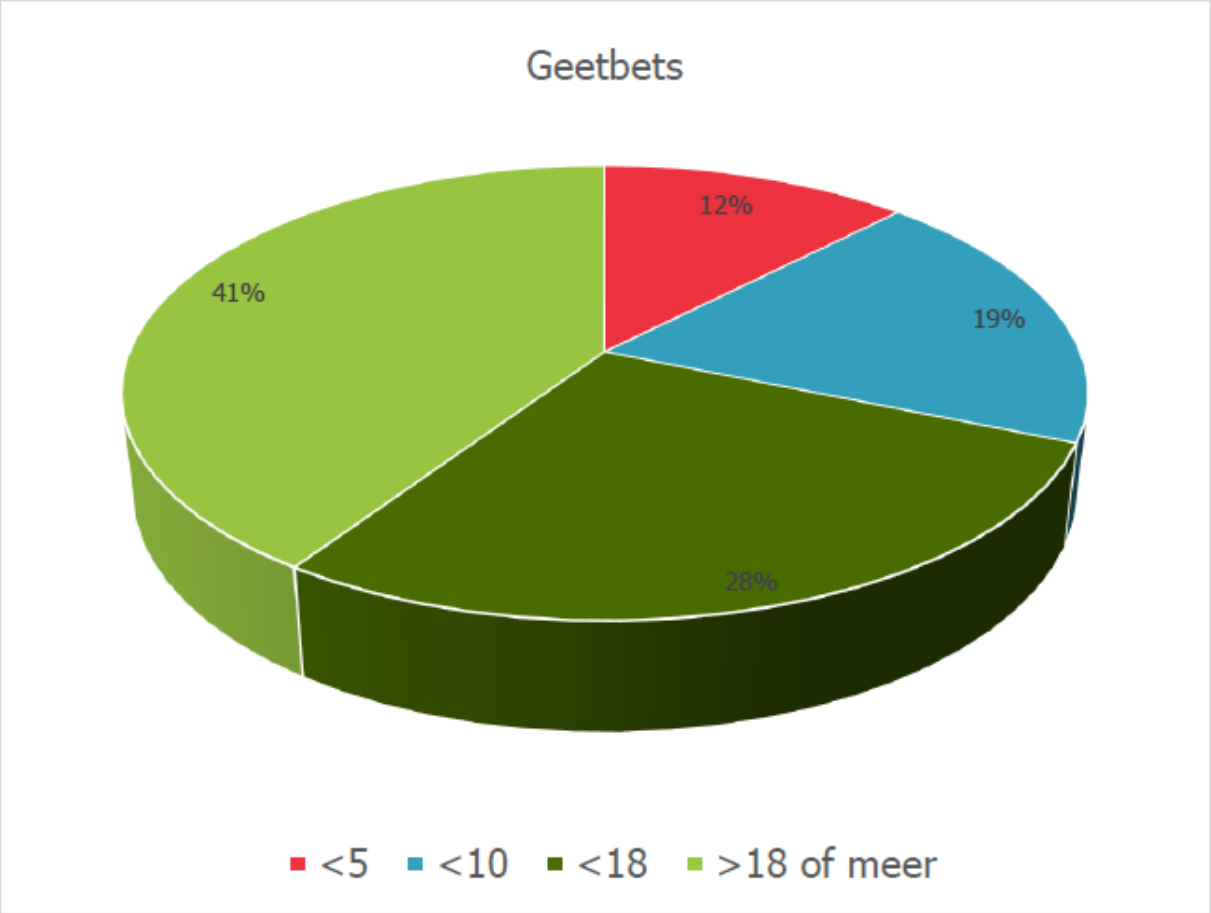
- aanlevering van restafval op het recyclagepark;
- uitrol van ondergrondse of tijdelijke bovengrondse sorteerstraten;
- permanente toegankelijkheid van inzamelsystemen (24/7).

Door deze maatregelen blijft er *voor* inwoners steeds een mogelijkheid bestaan om overtollig restafval correct aan te bieden.

Hier vindt u de grafiek die informeert hoeveel procent van de inwoners van uw gemeente hun restafvalcontainer 17 keer of minder aanbiedt of meer dan 17 keer aanbiedt.

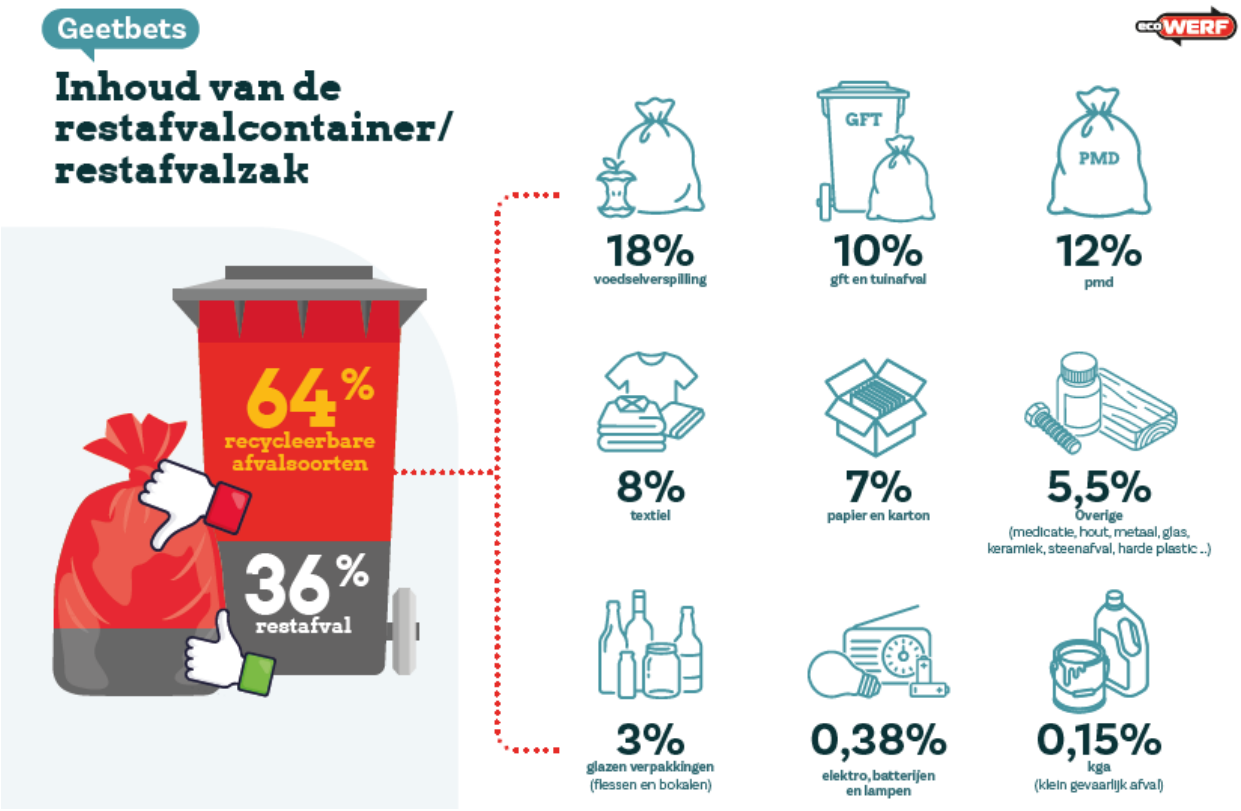
Deze cijfers omvatten alle types containers (40L**,** 120l**,** 240L, 1100 L).

Bij een wisseling van tweewekelijkse inzameling naar een driewekelijkse inzameling gaat EcoWerf immers van 26 inzamelingen naar 17 inzamelingen per jaar.



Impact op afvalscheiding en recyclagegraad

Uit de sorteeranalyse van EcoWerf (2025) blijkt dat bijna twee derde van de inhoud van de restafvalcontainer uit materialen bestaat die nog gerecycleerd kunnen worden. Een lagere inzamelfrequentie van restafval kan inwoners stimuleren om beter te sorteren, waardoor de recyclagegraad verder kan toenemen.



Impact voor gemeenten

Een overstap naar driewekelijkse inzameling biedt eveneens belangrijke voordelen voor de lokale besturen.

Indien alle EcoWerf-gemeenten zouden overschakelen naar een driewekelijks systeem, resulteert dit theoretisch in:

- een besparing van circa 10% op de totale inzamelkost van restafval;
- minder inzet van voertuigen en personeel;
- minder verkeersbewegingen en een lagere belasting van het straatbeeld;
- een geschatte reductie van ongeveer 100 ton CO2-uitstoot per jaar binnen het volledige werkingsgebied van EcoWerf.

Daarnaast biedt deze maatregel opportuniteiten binnen het Burgemeestersconvenant. EcoWerf zal de nodige data voorbereiden zodat gemeenten deze klimaatwinst eenvoudig kunnen opnemen in hun rapportering.

Gefaseerde invoering vanaf 2027

EcoWerf stelt voor om in 2027 een **eerste pilootfase** op te starten in maximaal drie gemeenten. Om organisatorische redenen kunnen in deze eerste fase enkel kleinere gemeenten met een DifTar-containersysteem deelnemen.

Volgende gemeenten kunnen zich kandidaat stellen als pilootgemeente:

- Bekkevoort
- Begijnendijk
- Bertem
- Bierbeek
- Boortmeerbeek
- Boutersem

- Geetbets
- Hoegaarden
- Huldenberg
- Kortenaken
- Linter
- Oud-Heverlee
- Tielt-Winge
- Zoutleeuw

Niet alle combinaties van gemeenten zijn operationeel mogelijk, gelet op de spreiding van de ophaalwagens.

Gemeenten die deelnemen aan de eerste fase besparen 10% op de inzamelkost voor restafval, dit wordt verrekend in het tarievendossier voor 2027. De kosten van de flankerende maatregelen worden gesolidariseerd over alle gemeenten.

De raad van bestuur d.d. 13 mei 2026 heeft de contouren van de verdere uitrol verfijnd. Na het pilootproject kan een verdere uitrol plaatsvinden in 2028, 2029 of later.

Ondertussen werd vernomen van Ecowerf dat de pilootgemeenten reeds werden bepaald.

Met 10 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx), 3 stemmen tegen (Ingrid Claes, Herman Cox, Tony Leyssens), 1 onthouding (Tom Droogmans)

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de interessebevraging van EcoWerf met betrekking tot de frequentiewijziging restafvalinzameling pilootfase.

Artikel 2.

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om:

- principieel in te stemmen met een overstap naar een driewekelijkse restafvalinzameling tijdens de huidige legislatuur.

VRIJE TIJD

7. Wijziging statuten Sportraad

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2022 houdende "Aanpassing statuten sportraad".
2. Algemene Vergadering Sportraad van 11 mei 2026.

Probleemstelling:

De bestaande statuten van de Sportraad en de Cultuurraad bevatten een aantal inhoudelijke verschillen. De Seniorenadviesraad had tot op heden geen statuten. Om de werking van de adviesraden zoveel mogelijk gelijk te trekken, is er een aanzet gedaan voor nieuwe statuten voor deze drie adviesraden gebaseerd op basis van advies van de raden zelf, het decreet lokaal bestuur en advies van cultuurpactinspecteur Salvatore Pelonero. Het resultaat bestaat uit drie

documenten met statuten, voor elke adviesraad één. Op enkele inhoudelijke verschillen na, komen deze met elkaar overeen.

Er werden enkele artikels geschrapt die niet (meer) correct waren (bv. artikel 10 van het vorige reglement waarin stond dat het een bevoegdheid is van de algemene vergadering om het reglement van de sportraad goed te keuren en te wijzigen; dit klopte niet, want dit is een bevoegdheid van de gemeenteraad, na advies van de raden). Punten die dubbel vermeld werden in verschillende artikels werden geschrapt. Artikel 11 in verband met de mogelijkheid om aan te sluiten bij de Raad van Bestuur buiten de installatie om de 6 jaar werd toegevoegd.

Het voornaamste verschil van de statuten van de sportraad met die van de andere raden is dat er werd opgenomen dat inwoners die deelnamen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen geen deel uit kunnen maken van de sportraad als niet-georganiseerde sporter of geïnteresseerde burger (zie artikel 5 van het nieuwe reglement). Dit werd behouden vanuit het vorige reglement (zie artikel 6 van het vorige reglement) op advies van de raad van bestuur van de sportraad.

De aangepaste statuten werden voorgelegd aan de sportraad op de algemene vergadering van 11 mei 2026. Hier werd unaniem positief advies gegeven.

Motivering:

Statuten gemeentelijke sportraad Geetbets

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities

Art. 1
Sport = activiteit die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

Sportvereniging = een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport.

Hoofdstuk 2: Doelstellingen

Art. 2
De sportraad heeft als doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de sportraad:
a. advies geven, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, over aangelegenheden te maken met sport in de gemeente.
b. Overleg en samenwerking tot stand brengen tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
c. op de behoeften afgestelde initiatieven voorstellen op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding;
d. onderzoek verrichten, documentatie en informatie verzamelen;

Hoofdstuk 3: samenstelling en structuur

Art. 3
De sportraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

A. Algemene vergadering

Art. 4
De algemene vergadering bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:
1. Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere erkende sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooien op het grondgebied van de gemeente;

2. de niet-georganiseerde sporter of geïnteresseerde burger, woonachtig in de gemeente. Zij mogen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

Art. 5
Politieke mandatarissen van het eigen bestuur – zowel gemeenteraadsleden als OCMW-raadsleden – kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. Daarnaast worden inwoners die deelnamen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen niet als individuele niet-georganiseerde sporters of geïnteresseerde burgers beschouwd.

Art. 6
Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, één lid en één plaatsvervanger aan om deel uit te maken van de algemene vergadering.
Deze leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
a) Ze moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen;
b) Ze mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

Art. 7
De schepen en de ambtenaar bevoegd voor sport wonen de vergaderingen als waarnemer bij. De ambtenaar bevoegd voor sport treedt op als secretaris van de sportraad en staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad.

Art. 8
Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren:
a. Het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering, zowel van de organisaties in art. 4.1 als de niet-georganiseerde sporter in art. 4.2.
b. De aanduiding van de Raad van bestuur, verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter.

Bepalingen betreffende aan- en uitsluiting van de leden.

Art. 9
Een sportinitiatief dat beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen en dat lid wenst de worden van de sportraad dient daarvoor een schriftelijke aanvraag te sturen naar de ambtenaar bevoegd voor sport. Hun kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen beslist wordt over hun toetreding.

Art. 10
Ongebonden sporters of geïnteresseerde burgers dienen op dezelfde manier een aanvraag in om toe te treden tot de sportraad. Hun kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen beslist wordt over hun toetreding.

Art. 11
Buiten de installatie van een nieuwe raad om de zes jaar, kunnen kandidaten die zich willen aansluiten bij de sportraad (voor de algemene vergadering of de raad van bestuur) steeds een aanvraag indienen bij de ambtenaar bevoegd voor sport. Deze kandidaturen worden op de eerstvolgende vergadering aan de raad van bestuur voorgelegd, waar er via geheime stemming wordt beslist over de aanvaarding of verwerping van de kandidatuur.

Art. 12
Aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:
- de ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt,
- de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt,
- het schriftelijk ontslag van de betrokkene (ongebonden sporter/geïnteresseerde burger),
- twee opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden op de algemene vergaderingen,
- het niet meer voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 van dit reglement.

Art. 13
De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering en met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgesproken worden.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van vergaderingen.

Art. 14
De algemene vergadering komt minstens één keer per jaar samen. Een buitengewone algemene vergadering kan worden samengeroepen door de raad van bestuur of op mailverzoek van minstens een vijfde van de leden. Deze moet dan worden samengeroepen binnen de maand na de aanvraag.

Art. 15
De uitnodiging zal de agenda van de vergadering vermelden en minstens tien dagen voor de vergadering per mail aan de leden bezorgd worden. Op de agenda moet elk voorstel worden opgenomen dat minstens vijf dagen voor de samenkomst door een lid werd ingediend bij de dienst sport.
Voor de buitengewone algemene vergadering geldt dezelfde procedure.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen.

Art. 16
De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en wanneer deze niet aanwezig is door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Art. 17
De beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Art. 18
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Indien de staking van stemmen zich voordoet bij geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art. 19
De stemming is geheim telkens wanneer het om personen gaat of wanneer twee vijfde van de aanwezige leden dit vragen.

B. Raad van bestuur

Bepalingen betreffende de verkiezing van de leden van de raad van bestuur.

Art. 20
De algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen een bestuur van maximaal 10 leden, bij gewone meerderheid van stemmen en geheime stemming.

Art. 21
Uit het bestuur kiest de algemene vergadering een voorzitter en een ondervoorzitter.
De voorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen via geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen. Wanneer geen van de kandidaten de gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de kandidaten met het hoogste aantal stemmen in de eerste stemronde.
Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.
De ondervoorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen volgens dezelfde procedure als de voorzitter.

Art. 22
De schepen en de ambtenaar bevoegd voor de sport worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen. De ambtenaar bevoegd voor sport treedt op als secretaris van de sportraad.

Art. 23
Het mandaat van leden van de raad van bestuur eindigt bij de installatie van de nieuwe raad van bestuur, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Ze kunnen wel herverkozen worden.
Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt,
a. wordt die plaats ingenomen door de vervanger die de betrokken vereniging bij de erkenningsaanvraag aanstelde;
b. wordt het lid niet vervangen indien het gaat om een ongebonden sporter of geïnteresseerde burger.
Bij het vrijkomen van de functie van voorzitter of ondervoorzitter benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. De Algemene vergadering wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 24
Aan het mandaat van een lid van de raad van bestuur komt een einde door drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

<u>Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen, het geldig vergaderen en stemmen.</u>

Art. 25
De raad van bestuur van de sportraad komt minstens vijf keer per jaar samen. Indien tenminste één derde van de leden hierom verzoekt, is het bestuur verplicht de raad van bestuur samen te roepen binnen de veertien dagen. Een uitnodiging wordt tenminste acht dagen op voorhand verstuurd via mail en vermeldt de agenda van de vergadering.

Art. 26
De raad van bestuur geeft advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving. De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren ook tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Art. 27
Besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid. Indien de staking van de stemmen zich voordoet bij een geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art. 28
Art. 17, 18 en 19 van dit reglement zijn ook van toepassing op de raad van bestuur.

Hoofdstuk 4: overige modaliteiten

Art. 29
De sportraad wordt door de gemeenteraad erkend als gemeentelijke adviesraad. Dit gebeurt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Art. 30
Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Bepalingen over het uitbrengen van advies door de sportraad

Art. 31
De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen de sportraad om advies zullen vragen over sportaangelegenheden.

Art. 32
Om de adviserende functie van de sportraad mogelijk te maken, voorziet het gemeentebestuur de nodige informatie om een gegrond advies te kunnen geven.

Art. 33
De sportraad kan op eigen initiatief informatie over sportaangelegenheden opvragen bij het college van burgemeester en schepenen dat deze informatie ter beschikking zal stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Art. 34
De sportraad brengt binnen dertig dagen nadat de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen advies gevraagd heeft, haar advies uit.

Art. 35
De sportraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen melding maken van:
• de wijze waarop het advies tot stand kwam,
• de argumentatie die heeft geleid tot de standpuntbepaling in het advies,
• duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Art. 36
Indien het advies van de sportraad niet gevolgd wordt in de uiteindelijke beslissing van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, bezorgen deze organen een schriftelijke uitleg aan de sportraad met hun motivering.

Art. 37
De verslagen van de vergaderingen zijn openbaar en worden op de website van de gemeente ter beschikking gesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De vorige statuten van de Sportraad, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 september 2022, op te heffen.

Artikel 2.

De aangepaste statuten van de Sportraad, zoals vermeld in de motivering, goed te keuren.

8. Wijziging statuten Cultuurraad

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Algemene Vergadering Cultuur van 13 april 2026.

Probleemstelling:

De bestaande statuten van de Sportraad en de Cultuurraad bevatten een aantal inhoudelijke verschillen. De Seniorenadviesraad had tot op heden geen statuten. Om de werking van de adviesraden zoveel mogelijk gelijk te trekken, is er een aanzet gedaan voor nieuwe statuten voor

deze drie adviesraden gebaseerd op basis van advies van de raden zelf, het decreet lokaal bestuur en advies van cultuurpactinspecteur Salvatore Pelonero. Het resultaat bestaat uit drie documenten met statuten, voor elke adviesraad één. Op enkele inhoudelijke verschillen na, komen deze met elkaar overeen.

Er werden enkele artikels geschrapt die niet (meer) correct waren (bv. artikel 10 van het vorige reglement waarin stond dat het een bevoegdheid is van de algemene vergadering om het reglement van de sportraad goed te keuren en te wijzigen; dit klopte niet, want dit is een bevoegdheid van de gemeenteraad, na advies van de raden). Punten die dubbel vermeld werden in verschillende artikels werden geschrapt. Artikel 11 in verband met de mogelijkheid om aan te sluiten bij de Raad van Bestuur buiten de installatie om de 6 jaar werd toegevoegd.

De aangepaste statuten werden voorgelegd aan de sportraad op de algemene vergadering van 13 april 2026. Hier werd unaniem positief advies gegeven.

Motivering:

STATUTEN CULTUURRAAD GEETBETS

_____

Hoofdstuk 1:Algemene bepalingen en definities

Art. 1

Cultuurvereniging = Een vereniging voor sociaal-cultureel (volwassenen)werk, amateurkunsten of erfgoed. Structurele samenwerkingsverbanden zijn in de organisatie ingebed.

Hoofdstuk 2: doelstellingen

Art. 2.
De cultuurraad heeft als doel het beleid rond alle culturele aangelegenheden te bevorderen, in het belang van alle inwoners van de gemeente.
Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de cultuurraad:
a) op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief advies uitbrengen over culturele aangelegenheden,
b) overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector,
c) documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied (een eigen informatiebeleid voeren naar de leden en zo mogelijk naar de bevolking toe),
d) naargelang de behoeften van de inwoners zelf initiatieven nemen op gebied van cultuur en bevordering van het cultureel welzijn.

Hoofdstuk 3: samenstelling en structuur

Art. 3.
De cultuurraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

A. Algemene vergadering

Art. 4.
De algemene vergadering bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

a) Erkende culturele verenigingen en organisaties met maatschappelijke zetel in de gemeente Geetbets die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.
b) Culturele organisaties en instellingen die werken met beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.
c) Deskundigen op het gebied van cultuur en geïnteresseerde burgers die wonen in de gemeente

Geetbets. Deskundigen en geïnteresseerde burgers mogen geen bestuurslid zijn van een cultuurvereniging of organisatie die erkend is in de gemeente en deel uitmaakt van de cultuurraad.

Art. 5.
Politieke mandatarissen van het eigen bestuur - zowel gemeenteraadsleden als OCMW-raadsleden - kunnen geen deel uitmaken van de cultuurraad.

Art. 6.
Elke vereniging wijst, volledig vrij, één lid en één plaatsvervanger aan om deel uit te maken van de algemene vergadering.
Deze leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
a) ze moeten lid zijn van de organisatie die ze vertegenwoordigen,
b) ze mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Art.7.
De schepen van cultuur en de cultuurambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen. De cultuurambtenaar treedt op als secretaris van de cultuurraad en staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de cultuurraad.

Art. 8.
Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:
a) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering,
b) de aanduiding van de raad van bestuur, verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter.

Bepalingen betreffende aan-en uitsluiting van de leden

Art. 9.
Een vereniging die lid wenst te worden van de cultuurraad en beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen, moet een schriftelijke aanvraag sturen naar de cultuurambtenaar. De kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming beslist wordt over toetreding.

Art. 10.
Deskundigen en geïnteresseerde burgers dienen op dezelfde manier een aanvraag in om toe te treden tot de cultuurraad. Hun kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming beslist wordt over hun toetreding.

Art. 11.
Buiten de installatie van een nieuwe raad om de zes jaar kunnen kandidaten die zich willen aansluiten bij de cultuurraad steeds een aanvraag indienen bij de cultuurambtenaar. Deze kandidaturen worden op de eerstvolgende vergadering aan de raad van bestuur voorgelegd waar er via geheime stemming wordt beslist over de aanvaarding of verwerping van de kandidatuur.

Art. 12.
Aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:
- de ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt,
- de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt,
- het schriftelijke ontslag van een deskundige of geïnteresseerde burger,
- twee opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden op de algemene vergaderingen,
- het niet meer voldoen aan de voorwaarden van artikel 6.

Art 13.
De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering en met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgesproken worden.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van vergaderingen

Art. 14.
De algemene vergadering komt minstens één keer per jaar samen.
Een buitengewone algemene vergadering kan worden samengeroepen door de raad van bestuur of op mailverzoek van minstens een vijfde van de stemgerechtigde leden. Deze moet worden samengeroepen binnen de maand na de aanvraag.

Art. 15.
De uitnodiging zal de agenda van de vergadering vermelden en minstens tien dagen voor de vergadering per mail aan de leden bezorgd worden.
Op de agenda moet elk voorstel worden opgenomen dat minstens vijf dagen voor de samenkomst door een lid werd ingediend bij de dienst cultuur. De uitnodiging wordt ten minste tien dagen voor de vergadering verstuurd. Voor de buitengewone algemene vergadering geldt dezelfde procedure.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen

Art. 16.
De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en wanneer deze niet aanwezig is door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Art. 17.
De beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum van een gewone meerderheid.

Art. 18.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Indien de staking van stemmen zich voordoet bij een geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art 19.
De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat of wanneer twee vijfde van de aanwezige leden dit vragen.

B. Raad van bestuur

Bepalingen betreffende de verkiezing van de leden van de raad van bestuur

Art. 20.
De algemene vergadering kiest een raad van bestuur van maximaal 15 personen bij gewone meerderheid van stemmen en geheime stemming.

Art. 21.
De algemene vergadering kiest uit de raad van bestuur, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en een ondervoorzitter.
De voorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van stemmen. Wanneer geen van de kandidaten een gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de kandidaten met het hoogste aantal stemmen in de eerste stemronde. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.
De ondervoorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen volgens dezelfde procedure als de voorzitter.

Art. 22.
De schepen van cultuur en de cultuurambtenaar worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen.
De cultuurambtenaar treedt op als secretaris van de cultuurraad.

Art. 23.
Het mandaat van leden van de raad van bestuur eindigt bij de installatie van een nieuwe raad van bestuur, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Ze kunnen wel herverkozen worden.
Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt:
- wordt die plaats ingenomen door de vervanger die de betrokken vereniging bij de erkenningsaanvraag aanstelde;
- wordt het lid niet vervangen wanneer het om een deskundige of geïnteresseerde burger gaat.
Bij het vrijkomen van de functie van voorzitter of ondervoorzitter benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering wijst een opvolger aan die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 24.
Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid van de raad van bestuur komt een einde door drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen, het geldig vergaderen en stemmen

Art. 25.
De raad van bestuur komt minstens acht keer per jaar samen. Indien tenminste één derde van de leden hierom verzoekt, is het bestuur verplicht de raad van bestuur samen te roepen binnen de veertien dagen. Een uitnodiging wordt ten minste acht dagen op voorhand verstuurd via mail. De uitnodiging bevat de agenda van de vergadering.

Art. 26.
De raad van bestuur is belast met:
1. het realiseren van alle taken ter bevordering van het culturele overeenkomstig de bepalingen in artikel 1,
2. het oprichten en opvolgen en begeleiden van eventuele werkgroepen, het voorstellen van oplossingen en het uitwerken van initiatieven,
3. de bemiddeling tussen het gemeentebestuur en de ledenorganisaties,
4. advies uitbrengen over culturele aangelegenheden in de gemeente.

Art 27.
Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum van een gewone meerderheid. Indien de staking van de stemmen zich voordoet bij een geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art. 28.
Art. 17, 18 en 19 zijn ook voor de raad van bestuur van toepassing.

Hoofdstuk 4: Andere modaliteiten

Bepalingen over de erkenning van de cultuurraad door de gemeenteraad

Art. 29.
De cultuurraad wordt door de gemeenteraad erkend als gemeentelijke adviesraad. Dit gebeurt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Art. 30.
Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de cultuurraad.

Bepalingen over het uitbrengen van advies door de cultuurraad

Art. 31.
De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen de cultuurraad om advies zullen vragen over culturele aangelegenheden.

Art. 32.
Om de adviserende functie van de cultuurraad mogelijk te maken, voorziet het gemeentebestuur de nodige informatie om een gegrond advies te kunnen geven.

Art. 33.
De cultuurraad kan op eigen initiatief informatie over culturele aangelegenheden opvragen bij het college van burgemeester en schepenen dat deze informatie ter beschikking zal stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Art. 34.
De cultuurraad brengt binnen de dertig dagen nadat de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen advies gevraagd heeft, haar advies uit.

Art. 35.
De cultuurraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen melding maken van:
- de wijze waarop het advies tot stand kwam,
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies,
- duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Art. 36.
Indien het advies van de cultuurraad niet gevolgd wordt in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, bezorgen deze organen een schriftelijke uitleg aan de cultuurraad met hun motivering.

Art. 37.
De verslagen van de cultuurraad (zowel de algemene vergadering als de raad van bestuur) zijn openbaar en worden na afloop van de vergadering op de website van de gemeente ter beschikking gesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De vorige statuten van de Cultuurraad op te heffen.

Artikel 2.

De statuten van de Cultuurraad goed te keuren.

9. Subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouders.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2010 houdende 'Tegemoetkoming aan onthaalouders - huisvuil'.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 23 augustus 2018 houdende 'Aanmoedigingspremie plaatselijke economie.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2025 houdende 'Subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouders'

4. De collegebeslissing van 17 februari 2026 houdende 'Verduidelijking subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouders'.

Probleemstelling:

Voor dit subsidiereglement werd een gemeenteraadsbeslissing gemaakt.

In artikel 3 van het actuele subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouders is opgenomen:

De starter dient aan alle volgende voorwaarden te voldoen:

1. een fysisch persoon zijn.
2. voor het eerst zelfstandig en in hoofdberoep een activiteit uitoefenen of zelfstandige in bijberoep omzetten naar een zelfstandige in hoofdberoep.
3. in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en voldoen aan alle voorwaarden die voor uitoefening van de activiteiten door de regelgeving worden gesteld.
4. de zetel en werkelijke vestiging hebben op het grondgebied van de gemeente.
5. ingeschreven zijn in het bevolking- of vreemdelingenregister van de gemeente.

Volgens de tweede voorwaarde is niet duidelijk of de uitoefening al dan niet voor het eerst binnen de gemeente moet zijn.

Motivering:

Bepaalde zelfstandigen zijn reeds buiten de gemeente actief geweest. Wanneer men vervolgens naar Geetbets verhuist en hier ook een zaak wil opstarten, zou men volgens strikte interpretatie artikel 3 geen recht meer hebben op de aanmoedigingspremie. Men zou echter kunnen opteren deze toch toe te kennen, wanneer het gaat om handelszaken die binnen de gemeente het sociale leven en de lokale economie kunnen activeren of wanneer het om onthaalouders gaat, aangezien hier lokaal ook nood aan is. Dit moet verduidelijkt worden in het reglement.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouders ingesteld.

Artikel 2.

Toepassingsgebied:

Als stimulans voor ondernemerschap wordt voor starters in de gemeente een éénmalige premie ingesteld ten belope van € 500,00.

Onder starter wordt verstaan beginnende

1. land- en tuinbouwers, behoudens zij met klasse 1 milieuvergunning,

2. handelaars en ambachtslui,

3. onthaalouders

Bijkomende premies (impulssubsidies):

• Wanneer men een vorm van begeleiding volgt in het kader van kwaliteitsverhoging en efficiëntere dienstverlening kan een bijkomende premie van € 250,00 worden aangevraagd (kosten aan te tonen).

• Specifiek voor onthaalouders kan er jaarlijks een extra premie van € 250,00 worden aangevraagd.

Artikel 3.

De starter dient aan alle volgende voorwaarden te voldoen :

1. een natuurlijk persoon zijn.
2. in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en voldoen aan alle voorwaarden die voor uitoefening van de activiteiten door de regelgeving worden gesteld.
3. voor het eerst een zelfstandige activiteit in hoofdberoep uitoefenen op het grondgebied van de gemeente of voor het eerst een zelfstandige activiteit die in bijberoep werd uitgeoefend op het grondgebied van de gemeente omzetten naar een zelfstandige activiteit in hoofdberoep, in beide gevallen met vestigingseenheid op het grondgebied van de gemeente waar er effectief cliënteel wordt ontvangen.
4. ingeschreven zijn in het bevolking- of vreemdelingenregister van de gemeente.

Artikel 4.

Volgende sectoren zijn uitgesloten van de premie:

- banken en andere kredietinstellingen, tenzij een zelfstandig kantoorhouder
- verzekeringssector, tenzij een zelfstandig kantoorhouder
- professionele en interprofessionele organisaties zakenkantoren
- grootwarenhuizen en filialen ervan, tenzij een zelfstandig filiaal
- kantines van sportinrichtingen
- verzorgings- en recreatiecentra
- automatenshops
- gok- en speelzalen
- seksdiensten of nachtclubs
- private bureaus voor telecommunicatie (belwinkels)
- club-vzw's
- nachtwinkels
- consultants
- vrije beroepen
- **Artikel 5.**

Aanvraag:

De premie aanvraag dient binnen het jaar na de aanvang van de activiteit op het grondgebied van de gemeente of na de omzetting van de activiteit in bijberoep naar hoofdberoep (eveneens op grondgebied van de gemeente) toe te komen bij het college per aangetekend schrijven en moet volgende gegevens bevatten:

- naam, voornaam en adres van de aanvrager
- eventuele handelsnaam
- adres van de uitbatingszetel
- aard van de activiteit
- aanvangsdatum van de activiteit

Tevens worden kopieën bijgevoegd van de documenten die aantonen dat aan de voorwaarden van artikel 3 is voldaan:

- een afschrift van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (inclusief correcteNACEBEL-codes) en de eventuele wijzigingen.
- Voor onthaalouders: bewijs van individuele erkenning of aansluiting bij erkende dienst.

Indien men ook de bijkomende premie wil ontvangen, dient dit in de aanvraag te worden vermeld met een bewijs van de gemaakte kosten en een motivatie waarom men in aanmerking komt voor de bijkomende premie.

De bijkomende premies worden verleend indien men kan motiveren dat men tegemoet komt aan een bepaalde nood of een meerwaarde kan bieden door het opvullen van bepaalde leemtes in de gemeente.

Het college onderzoekt de aanvraag en kent desgevallend de premie toe.

Artikel 6.

In geval men binnen de 3 jaar na aanvang niet meer voldoet aan voorwaarden gesteld in voorgaande artikelen, ingeval van stopzetting van de activiteit behoudens faling of overlijden van de aanvrager, kan het college overgaan tot terugvordering van de toegekende premie, na desbetreffend de aanvrager te hebben gehoord.

Artikel 7.

Volgende gemeenteraadsbeslissingen worden opgeheven vanaf 1 september 2026:

“Subsidiereglement ter aanmoediging van startende ondernemers en onthaalouder” van 29 september 2025.

Artikel 8.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

10. Subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, wijziging

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2025 houdende "Subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio - culturele activiteiten en evenementen".
2. Vergadering met de Raad van Bestuur van de cultuurraad van 29 juli 2026 met agendapunt "verhogen limiet subsidie gemeenschapsvormende lokale socio-culturele activiteiten en evenementen".

Probleemstelling:

Er worden in Geetbets verschillende grote evenementen georganiseerd door verenigingen. Deze vragen een grote financiële inspanning van de organisatoren. Zij ontvangen reeds een subsidie in het kader van gemeenschapsvormende lokale socio-culturele activiteiten, maar deze is niet voldoende voor hen om uit de kosten te raken. Aangezien het doorgaan van deze evenementen op grondgebied Geetbets grote voordelen heeft voor de sociale cohesie, dient zich een aanpassing in het subsidiereglement aan om ervoor te zorgen dat deze evenementen georganiseerd kunnen blijven worden.

Motivering:

In het vorige reglement is opgenomen dat de subsidies voor 'grote kermissen' en 'manifestaties met grote, bovenlokale aantrek' 10% van de aangetoonde onkosten die binnen de voorwaarden vallen, bedraagt, met een limiet van €1.000,00. Verschillende evenementen uit deze categorieën hebben echter onkosten boven €10.000,00. Aangezien het gemeentebestuur ook deze organisaties blijvend wil ondersteunen kan de limiet voor deze subsidies opgetrokken worden naar €2.000,00. Op de vergadering met de Raad van Bestuur van de cultuurraad van 29 juli 2026 werd positief advies gegeven voor het verhogen van deze limiet.

De premie wordt best beslist voor een termijn die samenloopt met het meerjarenplan (2026-2031). Een nieuwe bestuursploeg heeft zo na de verkiezingen ook steeds een jaar de tijd om de dan geldende reglementen onder de loep te nemen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 25 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, wijziging" ingesteld.

Artikel 2.

Principes

1. Om tot een transparante wijze van subsidiëren van kermissen/ evenementen te komen is het aangewezen de reglementering betreffende subsidies aan kermissen in te passen in het bestaande systeem van premies voor de organisatie van publiek toegankelijke evenementen. Immers, kermissen en wijkkermissen zijn in de eerste plaats historisch gegroeide gemeenschapsvormende gebeurtenissen waarbij inwoners elkaar op een informele wijze leren kennen en waarderen. Het gegeven buurtfeesten is hierin een nieuwe ontwikkeling die mogelijkerwijze weer aanleiding kan geven tot een historische groei van nieuwe vormen van wijkkermis.
2. Om een stimulans te geven aan wijkbijeenkomsten en door de gemeenschap gedragen organisatie van kermissen en zo de sociale contacten in de straat, de wijk of het dorp aan te halen, verleent de gemeente per goedgekeurde aanvraag logistieke en/ of financiële steun volgens de grootte van de organisatie voor zover voldaan wordt aan de onderstaande bepalingen en voor zover de in het gemeentebudget ingeschreven bedragen strekken.
3. Het gemeentebestuur in hoofde van het college van burgemeester en schepenen bepaalt in welke categorie een activiteit thuishoort en baseert zich hiervoor op de onderstaande criteria die buurtfeesten, wijkkermissen en grote kermissen van elkaar onderscheiden.

Artikel 3.

Toepassingsgebied

Gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, georganiseerd door (erkende) verenigingen/organisaties/comités en/of particulieren uit Geetbets, kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en/of ondersteuning van de gemeente Geetbets.

Een subsidie kan enkel worden aangevraagd door een regulier en continuerend kermiscomité dat een degelijk programma met begroting kan voorleggen aan het college.

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen dienen de dagelijkse werking van de betrokken organisator(en) te overschrijden en dienen plaats te vinden op grondgebied van de gemeente Geetbets.

Commerciële activiteiten of evenementen, bovenlokale activiteiten of evenementen, speelstraten en tijdelijke initiatieven zoals pop-up horeca- of logieszaken vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 4.

Definities

De gemeenschapsvormende lokale socio - culturele activiteiten en evenementen die onder het toepassingsgebied van dit reglement vallen zijn:

- Grote kermissen: de erkende hoofdkermissen met een duur van minimaal 3 dagen en minimaal 5 activiteiten, (waaronder 1 gratis kinderactiviteit);

Als grote kermissen worden beschouwd : de augustuskermissen in Geetbets dorp en Rummen dorp.

- Manifestaties met grote, bovenlokale aantrek met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten, waaronder een gratis stoet; (lichtstoet en carnavalstoet).
  Als manifestaties met grote, bovenlokale aantrek worden beschouwd : de lichtstoet en de carnavalstoet
- Wijkkermissen: een kermis in een deelgemeente , met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten, (waaronder 1 gratis kinderactiviteit);
  Wijkkermissen zijn onder andere : Statiekermis, Kermis Hogen, Kermis Grazen. Andere wijkkermissen worden beschouwd als buurtfeesten en dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden voor ondersteuning. Een buurtfeest dat na minstens drie jaar werking kan aantonen dat het ondertussen geëvolueerd is tot een echte wijkkermis kan hiervoor een ondersteuning als wijkkermis aanvragen, maar moet dan wel aan alle voorwaarden hiervoor voldoen. Deze vraag dient expliciet aan het college te worden gesteld.
- Buurtfeesten: een feest in een buurt met minimaal 2 activiteiten, waaronder 1 gratis kinderactiviteit;
  De uitnodiging tot het feest mag zich enkel richten tot de bewoners van een straat (met zijstraten) of een welbepaalde wijk. Derden worden niet meegeteld bij aantal deelnemers. Het feest dient bij voorkeur door te gaan in de eigen buurt of de eigen wijk. Een afwijking hierop dient te worden gemotiveerd.
- Bijeenkomsten van X-jarigen uit Geetbets: bijeenkomsten voor 18-40-50-60-65-70- 75-80-85-90-95-jarigen in Geetbets naar school gegaan.

Artikel 5.

Subsidie

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen hebben, mits voldoen aan alle voorwaarden zoals voorgeschreven door dit reglement, recht op volgende subsidie:

- Grote kermissen: 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,…) met een maximum van € 2.000,00. Het totaalbedrag voor de subsidie van € 2.000,00 wordt, indien er meerdere aanvragers zijn, verdeeld op basis van een verdeelsleutel, gebaseerd op de uitgaven van de aanvragers. De maximum te ontvangen subsidie per aanvrager is € 2.000,00.
- Manifestaties van grote bovenlokale aantrekken (vanaf 1.500 bezoekers): 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,…) met een maximum € 2.000,00.
- Wijkkermissen: 10 % van de kosten die te maken hebben met de organisatie van gratis activiteiten voor groot publiek (uitkoopsommen artiesten, licht en geluid, tent,…) met een maximum van € 500,00.
- Buurtfeesten: logistieke ondersteuning (uitleen materialen)
- Bijeenkomsten x-jarigen Geetbets: bijdrage bij de receptie voor € 125,00 indien de activiteit doorgaat op het grondgebied van Geetbets

Elke activiteit of elk evenement kan jaarlijks slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring of ondersteuning volgens dit reglement.

Ook is voor eenzelfde activiteit of evenement geen cumulatie mogelijk van subsidiëring of ondersteuning zoals bepaald in andere gemeentelijke subsidiereglementen.

Artikel 6.

Aanvraag

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dien(t)(en) de organisator(en) een gemotiveerde aanvraag in voor de activiteit of het evenement. De aanvraag gebeurt via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk 3 maanden voor het effectieve plaatsvinden van de activiteit of het evenement.

De aanvraag verloopt aan de hand van het ter beschikking gestelde "aanvraagformulier voor kermis, wijk- of buurtfeest" en bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie, met inbegrip van rekeningnummer;
- Contactgegevens van de organisator(en);
- Inhoudelijke weergave van de activiteit of het evenement, alsook de wijze van communicatie/bekendmaking;
- Raming van de inkomsten en uitgaven;
- Kopie van het attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Aantonen te kunnen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in dit reglement

De aanvraag gebeurt door één contactpersoon, hiertoe gemachtigd door de volledige organisatie. Deze draagt de verantwoordelijkheid voor het correct invoeren van alle verstrekte gegevens en is de algemene contactpersoon voor de volledige procedure.

Alle dossierstukken worden steeds ingediend bij de eigenlijke aanvraag. Bij ontbreken van bepaalde dossierstukken voor vermelde items of activiteiten of laattijdig indienen van de aanvraag, worden deze items of activiteiten niet in rekening gebracht voor de berekening van de maximaal toe te kennen subsidie en/of wordt de volledige aanvraag niet in aanmerking genomen.

Artikel 7.

Afstemming

Na het ontvangen van de aanvraag, wordt de nodige afstemming georganiseerd door de dienst Vrije Tijd van de gemeente. Dit kan telefonisch, schriftelijk of fysiek zijn en heeft als doelstelling de algemene organisatie te overlopen alsook na te gaan of de activiteit of het evenement aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 8.

Behandeling aanvraag

Na advies van alle betrokken diensten van de gemeente, beslist het college van burgemeester en schepenen over de goedkeuring, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, of afkeuring van de activiteit of het evenement. Ook de maximaal toe te kennen subsidie alsook eventuele andere ondersteuning wordt hierbij bepaald. De maximaal toe te kennen subsidie wordt steeds begrensd tot de reële kosten van de activiteit of het evenement, indien deze minder zouden bedragen dan de subsidie waarvoor de activiteit of het evenement volgens dit reglement voor in aanmerking komt. De betaling van de maximaal toe te kennen subsidie gebeurt telkens per kwartaal.

Artikel 9.

Communicatie en promotie

Alle communicatie en promotie van de activiteit of het evenement dient minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Geetbets
- Vermelding logo van gemeente Geetbets;

Artikel 10.

Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Geetbets, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 11.

Subsidies binnen voorziene budget

De subsidies voor gemeenschapsvormende lokale socio –culturele activiteiten en evenementen maken deel uit van het totaal voorziene budget voor deze subsidies op het goedgekeurde meerjarenplan. Alle subsidies worden steeds verleend binnen de perken van het resterende daartoe voorziene budget in het goedgekeurde meerjarenplan.

Artikel 12.

Het vorige subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio-culturele activiteiten en evenementen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 november 2025 wordt opgeheven met ingang van 25 augustus 2026.

Artikel 13.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Jeugd

11. Samenwerkingsovereenkomst schoolopvang Geetbets en Hogen

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Probleemstelling:

Vanaf 1 september 2026 staat gemeente Geetbets in voor de organisatie van de schoolopvang in basisschool 'Te Velde' in Hogen. Dit wordt georganiseerd in lokalen van de school. Hiervoor is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen beide partijen. Daarnaast staat gemeente Geetbets reeds enkele jaren in voor de organisatie van de schoolopvang in basisschool 'Hupsakee' in Geetbets, ook deze opvang gaat door in lokalen van de school. In analogie is hier ook een samenwerkingsovereenkomst voor opgesteld.

Motivering:

Naar aanleiding van de organisatie van de schoolopvang in basisschool 'Te Velde' in Hogen en in basisschool 'Hupsakee' in Geetbets dient er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld te worden tussen beide partijen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De samenwerkingsovereenkomsten tussen gemeente Geetbets en schoolbestuur Sint Paulis VZW in bijlage goed te keuren.

12. Subsidiereglement Gezonde soep op school

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2026 houdende "Gezonde voeding op school".

Probleemstelling:

Naar aanleiding van het toegevoegde punt op de gemeenteraad van 26 mei 2025 over de gezonde voeding op de kleuter- en basisscholen in het onderwijs, werd voorgesteld een tussenkomst doen in de soep, die het oudercomité bedeelt 1 keer per maand en de uitvoering verder laten gebeuren door oudercomité.

Om over te kunnen gaan tot de uitbetaling van een tussenkomst moet er een subsidiereglement gestemd worden.

Motivering:

Financieel is de impact voor de gemeente beperkt.

Er is een school die maandelijks een soepbedeling doet maar er is ook een school die 4 keer op een jaar soep voorziet.

De prijs per liter soep bedraagt ongeveer € 1,10. Eén soepbedeling op een school zoals bijvoorbeeld Geetbets betreft +- 30 liter soep. Een schooljaar telt 10 maanden dus voor één school komt dit dan vermoedelijk op een € 330,00 per jaar. Door een tussenkomst per liter soep te voorzien kan elke school kijken wat het beste past binnen hun werking. Een bedrag van € 0,70 lijkt een redelijk tussenkomst gelet op het aankoopbedrag van ongeveer € 1,10.

In de ene school organiseert de school zelf een soepbedeling, in een andere school loopt dat via het oudercomité. Om maximale flexibiliteit komen dus best zowel de scholen als de oudercomités in aanmerking voor de subsidie.

Door een maximumbedrag van € 350,00 per school te voorzien kunnen eventuele excessen voorkomen worden.

Er mag geen andere subsidie of tussenkomst ontvangen worden voor deze bedeling van deze gezonde soep (uitgezonderd een bijdrage van de ouders, deze wordt in mindering gebracht van de gemeentelijke subsidie)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de periode van 25 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het subsidiereglement "Gezonde soep op school" ingesteld.

Artikel 2.

Algemeen doel van het gemeentelijk subsidiereglement

In het kader van het flankerend onderwijs en het welzijnsbeleid zet de gemeente graag mee haar schouders onder projecten die gezonde voeding op de scholen Rummen, Hogen en Geetbets trachten te stimuleren. Gezonde voeding speelt een cruciale rol in het bevorderen van de gezondheid, het welzijn en de leerprestaties van onze kinderen op ons grondgebied. We streven ernaar om gezonde voeding toegankelijk te maken tijdens de schooluren voor zoveel mogelijk kinderen. Dit reglement is erop gericht een gemeentelijke werkingssubsidie mogelijk te maken inzake de bedeling van gezonde groentesoep op de scholen op ons grondgebied.

Artikel 3.

Doelgroep

Enkel de scholen in Geetbets: nl. VBS de Knipoog, VBS Hupsakee en VBS Te Velde komen in aanmerking voor deze werkingssubsidies.

Artikel 4.

Voorwaarden en aanvraagprocedure

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Er mag geen andere subsidie of tussenkomst ontvangen worden voor deze bedeling van deze gezonde soep (uitgezonderd een bijdrage van de ouders, deze wordt in mindering gebracht van de gemeentelijke subsidie).
- De subsidieaanvraag dient jaarlijks ten laatste voor 1 september ingediend te worden voor het schooljaar dat gepasseerd is.

Bijvoorbeeld: subsidieaanvraag voor het schooljaar 2025-2026 dient ten laatste 01 september 2026 aan de gemeente bezorgd te worden.

- De aanvraag moet via het uniforme aanvraagformulier, inclusief alle bewijsstukken, verzonden te worden naar fin@geetbets.be of per post opgestuurd worden naar Gemeentebestuur Geetbets, t.a.v. Dienst financiën, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets. Het aanvraagformulier is opgenomen als bijlage bij deze beslissing.

De aanvraag moet volgende gegevens bevatten:

- de gegevens van de school of het oudercomité die de aanvraag doet
- de gegevens van de contactpersoon
- de gegevens van de school waar de soep bedeeld werd
- de schooljaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
- de hoeveelheid soep die aangekocht werd
- de periode van soepbedeling op school
- het eventuele bedrag van de aangerekende prijs per soep aan de ouders
- de facturen van de aankoop van de soep met daarop duidelijk het bedrag per liter en het aantal liter soep dat werd aangekocht
- het rekeningnummer van de school of oudercomité

Het aanvraagformulier komt pas in aanmerking voor goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen als het volledig ingevuld en vergezeld van de vereiste documenten werd ingeleverd.

Artikel 6.

Subsidiebedrag

De gemeente voorziet een tussenkomst van €0,70 per liter in de kostprijs van de gezonde soep.

Indien er een bijdrage voor de soep gevraagd wordt aan de ouders dan wordt deze bijdrage in mindering gebracht.

Er is een maximum subsidiebedrag van toepassing van € 350,00 per school per schooljaar.

Artikel 7.

Beoordeling en verdere afhandeling

De aanvragen worden behandeld en beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

De gemeente stort na ontvangst en controle van de stukken haar tussenkomst op de rekening van de school of het oudercomité.

Artikel 8.

Sancties

Indien de gemeente constateert of op de hoogte wordt gebracht dat het reglement niet werd nageleefd, dan wordt dit formeel geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen zal dan beslissen over de sanctie.

Deze sancties kunnen bijvoorbeeld gaan over het niet toekennen van een subsidie voor het jaar van de aanvraag maar eveneens over het terugvorderen van subsidies van de jaren voordien.

Artikel 9.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

13. Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Geetbets

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Probleemstelling:

Vanaf 1 september 2026 staat gemeente Geetbets in voor de organisatie van de schoolopvang in basisschool 'Te Velde' in Hogen. Naar aanleiding hiervan moet het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang aangepast worden.

Motivering:

Volgende zaken worden aangepast in het huishoudelijk reglement:

- Extra opvanglocatie met nodige gegevens toegevoegd.
- Aanpassing van het sluitingsuur naar 18u30. Alle opvanglocaties hebben hetzelfde sluitingsuur wat maakt dat er geen onderlinge concurrentie is tussen scholen. Bovendien worden momenteel vrijwel alle kinderen in Rummen, waar nu het sluitingsuur 19u00 is, opgehaald voor 18u30.
- Opgroeien als externe controleorgaan uit het reglement halen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang in bijlage goed te keuren.

14. BOA decreet erkenning buitenschoolse kinderopvang - aanbieder opvang.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Voorgaande:

1. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2023 houdende "Intergemeentelijk begeleidingstraject VVSG rond opstart BOA decreet"
2. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06 mei 2025 houdende "Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA decreet) - uitrol en keuze datum opstart"
3. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 houdende "Uitrol BOA decreet - visie en doelstellingen en opstart kinderopvang in Te Velde
4. Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2026 houdende “BOA decreet -visie-afsprakenkader-erkenningskader”
5. Positief advies van het Lokaal Samenwerkingsverband van 11 augustus 2026 houdende "aanvraag erkenning conform het lokaal erkennings- en subsidiekader buitenschoolse opvang Geetbets"

Probleemstelling:

Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets diende een digitale aanvraag in op 27 juli 2026 voor de erkenning van haar 3 opvanglocaties in Geetbets.

Deze aanvraag heeft betrekking op het aanbieden van buitenschoolse kleuteropvang en opvang voor lager onderwijs (kinderen van 2,5 - 12 jaar).

Motivering:

Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets draagt aantoonbaar bij aan de lokale doelstellingen rond toegankelijkheid, inclusie en pedagogische kwaliteit. Ze werkt nauw samen met de lokale basisscholen en speelt in op de lokale opvangnoden van gezinnen.

In hun aanvraag werden de verwachte criteria rond organisatorisch-, pedagogisch- en medewerkersbeleid, alsook toegankelijkheid, verbondenheid en monitoring en evaluatie ingevuld en gestaafd.

De aanvraag kreeg een gunstig advies van het Lokaal Samenwerkingsverband op 11 augustus, na controle van het ingediende aanvraagdocument, de ingediende kwaliteitsdocumenten en brandveiligheidsattesten.

Overeenkomstig het lokaal erkenning- en subsidiekader buitenschoolse opvang worden de door de Vlaamse Overheid toegekende BOA-subsidies integraal toegekend aan het door het lokaal bestuur erkende initiatief voor buitenschoolse opvang, i.c. Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets.

De toegekende subsidie dient uitsluitend te worden aangewend voor de organisatie en uitvoering van de erkende buitenschoolse opvangwerking. Indien de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt aangewend voor andere doeleinden, kan het lokaal bestuur overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

De subsidie kan onder meer worden ingezet voor:

- personeelskosten;
- vorming, coaching en deskundigheidsbevordering van medewerkers;
- werkingskosten;
- aankoop van pedagogisch en spelmateriaal;
- infrastructuur gebonden uitgaven;
- maatregelen inzake inclusie, toegankelijkheid en zorgondersteuning; andere uitgaven die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de erkende buitenschoolse opvang.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Gunstig gevolg te geven aan de aanvraag en erkenning te verlenen aan Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets als officiële partner binnen het lokale netwerk Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor de locaties in Geetbets, Rummen en Hogen.

Artikel 2.

Deze erkenning wordt verleend voor een termijn van 5 jaar, met ingang van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031

Artikel 3.

De erkenning geeft de organisator het recht om:

- Opgenomen te worden in de officiële communicatie van het gemeentelijke BOA-aanbod.
- Fiscale attesten uit te reiken aan de ouders voor de opvangkosten.
- Een aanvraag in te dienen voor de bijbehorende lokale BOA-subsidies, conform het geldende subsidiereglement.

Artikel 4.

De organisator verbindt zich ertoe te blijven voldoen aan alle voorwaarden uit het Lokaal Erkenningskader en jaarlijks deel te nemen aan de zelfevaluatie en het Lokaal Samenwerkingsverband. Bij het niet-naleven kan de erkenning via een nieuwe collegebeslissing worden geschorst of ingetrokken

Artikel 5.

Overeenkomstig het lokaal erkenning- en subsidiekader buitenschoolse opvang worden de door de Vlaamse Overheid toegekende BOA-subsidies integraal toegekend aan het door het lokaal bestuur erkende initiatief voor buitenschoolse opvang, i.c. Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets. De toegekende subsidie dient uitsluitend te worden aangewend voor de organisatie en uitvoering van de erkende buitenschoolse opvangwerking. Indien de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt aangewend voor andere doeleinden, kan het lokaal bestuur overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

Artikel 6.

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de aanvrager en aan de gemeentelijke diensten Vrije Tijd en Financiën.

ALGEMEEN BELEID

15. Goedkeuring van de selectieleidraad van een overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp 'Het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor de TGV-gemeenten'.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
5. de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
6. het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
7. het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Zoutleeuw van 15 juni 2026 houdende raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV gemeenten 2027-2030
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Kortenaken van 17 juni 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-gemeenten 2027-2030

3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Geetbets van 30 juni 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV gemeenten 2027-2030
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Linter van 13 juli 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-gemeenten 2027-2030

Probleemstelling:

Het College van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 30 juni 2026 om samen te werken met de TGV-gemeenten in het kader van een gezamenlijke opdracht voor de verzekeringen.

Zoutleeuw zal optreden als aanbestedende overheid in het kader van de overheidsopdracht "Raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-Gemeenten 2027-2030": Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw en dit voor de entiteiten gemeente én OCMW. In het kader van deze opdracht werd Van Dessel Insurance Brokers Misstraat 112 te 2590 Berlaar ingeschakeld om de overheidsopdracht te begeleiden. Zij hebben een selectieleidraad opgesteld voor deze overheidsopdracht en die wordt ter goedkeuring voorgelegd, zie bijlage voor het volledige document.

Motivering:

Deze opdracht werd opgedeeld in volgende percelen:
• Perceel 1: Personen;
• Perceel 2: Burgerlijke aansprakelijkheid;
• Perceel 3: Zaakschade;
• Perceel 4: Motorrijtuigen;

De totale uitgave (voor alle besturen samen) voor deze opdracht wordt geraamd op € 257.535,04 jaarlijks of € 1.030.140, 18 voor 4 jaar.

De raming voor het jaarlijks bedrag voor de gemeente Geetbets betreft € 32.720,85, voor het OCMW € 12.309,92 (in totaal dus € 45.030,78).

Er is geen BTW van toepassing op verzekeringspremies.

De percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 4 jaar (1+1+1+1) eventueel te verlengen met 1 bijkomend jaar.

De opdracht zal worden gegund bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling.

De toetredingsfase tot deze procedure concreet verloopt in twee stappen:

- Een eerste selectiefase waarbij na de bekendmaking van de opdracht de geïnteresseerde dienstverleners hun aanvraag tot deelneming kunnen indienen. De aanbestedende overheid zal op basis van de bekendgemaakte toegangsvereisten en kwalitatieve selectiecriteria elke aanvraag tot deelneming beoordelen. Deze beoordeling heeft als bedoeling na te gaan of de geïnteresseerde deelnemers als voldoende geschikt worden beschouwd om aan de gunningsfase van deze opdracht deel te nemen. De dienstverleners die na deze beoordeling worden geselecteerd, worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte;
- De tweede stap is de gunningsfase zelf waarbij enkel de geselecteerde kandidaat dienstverleners worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. Op basis van de in het bestek opgenomen bepalingen kunnen de geselecteerde dienstverleners overgaan tot de opmaak van hun offerte rekening houdend met de technische specificaties en de beschikbare statistieken;

Gezien de specifieke aard van de te verzekeren materies, is het onmogelijk om alle voorwaarden reeds volledig in de opdrachtdocumenten vast te leggen.

Het afsluiten van verzekeringen is een complex gegeven is. Dit kan alleen tot het gewenste resultaat leiden wanneer inschrijvers de kans krijgen om na onderhandelingen de inhoud van hun offerte beter af te stemmen op de behoeften van de aanbestedende overheid. Het risico is groot dat er onvoldoende dekking en waarborgen zijn met een reële kans op financieel verlies voor de aanbestedende overheid, wanneer er geen mogelijkheid is om de opdracht te sluiten na onderhandeling.

De kandidaten die een volledige en formeel regelmatige offerte hebben ingediend, worden uitgenodigd voor toelichtings- of onderhandelingsmomenten met de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om meerdere onderhandelingsmomenten te voorzien. Deze onderhandelingen zullen toelaten van gedachten te wisselen over de door de inschrijver ingediende offerte en deze verder te optimaliseren in het licht van de doelstellingen van de aanbestedende overheid voor de realisatie van de opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich echter het recht om de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijving zonder onderhandelingen te voeren. De aanbestedende overheid behoudt zich eveneens het recht om de opdrachtdocumenten aan te passen en/of te verfijnen lopende de ganse procedure.

Dit alles zal gebeuren in overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten. De kandidaten of inschrijvers kunnen hieruit geen rechten putten. De besturen beschikken bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat de stad Zoutleeuw de procedure zal voeren en in naam van gemeente Kortenaken, OCMW Kortenaken, AGB Kortenaken, Gemeente Linter, OCMW Linter, Gemeente Geetbets, OCMW Geetbets en OCMW Zoutleeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

De gezamenlijk aankopen kunnen leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De selectieleidraad voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp 'Het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-Gemeenten", opgesteld door de ontwerper, Van Dessel Insurance Brokers, Misstraat 112 te 2590 Berlaar wordt goedgekeurd.

De totale uitgave (voor alle besturen samen) voor deze opdracht wordt geraamd op € 257.535,04 jaarlijks of € 1.030.140, 18 voor 4 jaar.

De raming voor het jaarlijks bedrag voor de gemeente Geetbets betreft € 32.720,85, voor het OCMW € 12.309,92 (in totaal dus € 45.030,78).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3.

De stad Zoutleeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Kortenaken, OCMW Kortenaken, AGB Kortenaken, Gemeente Linter, OCMW Linter, Gemeente Geetbets, OCMW Geetbets en OCMW Zoutleeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen

ICT

16. ICT Raamcontract 2025-2031 – 05 Systeeminfrastructuur: Perceel 2 -Draadloze infrastructuur, afgesloten door de stad Brugge: toetreding.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in zonderheid artikel 40 en 41
2. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
3. De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.
4. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
5. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
6. Het koninklijk besluit van 12 januari 2026 tot aanpassing van twee drempels in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
7. Het ministerieel besluit van 5 januari 2026 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

Probleemstelling:

De stad Brugge lanceerde in 2018 een onderhandelingsopdracht met bekendmaking voor een raamovereenkomst opdracht voor de levering van diverse ICT-producten en -diensten waarbij de stad Brugge als opdrachtencentrale fungeert.

Deze raamovereenkomst liep af op 6 december 2024.

In de loop van 2024 lanceerde de stad Brugge opnieuw dergelijke onderhandelingsopdracht met bekendmaking. Deze keer deelt de stad Brugge de raamovereenkomst ICT 2025-2031 op in verschillende raamovereenkomsten:

- 01 Desktopapparatuur
- 02 Licenties
- 04 Consultancy
- 05 Systeeminfrastructuur
- 06 Multimedia.

Raamovereenkomst 03 was voorzien voor glasvezel, maar deze werd uiteindelijk niet opgestart.

Motivering:

De stad Brugge treedt op als opdrachtencentrale voor de raamovereenkomsten voor licenties, systeeminfrastructuur, multimedia telkens met de bijbehorende dienstverlening en biedt andere overheden de mogelijkheid hierop beroep te doen. Om van de raamovereenkomsten gebruik te kunnen maken, moet de stad toetreden tot de opdrachtencentrale van de stad Brugge.

De raamovereenkomst van de stad Brugge kende grote bijval bij tal van andere gemeenten, steden, OCMW's, ziekenhuizen, politie- en brandweerzones, Vlaamse en federale entiteiten, en

zelfs bij een aantal organisaties uit het Brusselse en het Waalse Gewest. Dankzij de schaalgrootte kunnen zeer competitieve prijzen afgedwongen worden bij de leveranciers.

Gemeente Geetbets kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomsten via de opdrachtencentrale gebruikmaken, waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Dit houdt in dat elke deelnemende organisatie op basis van de overeenkomst eigen bestellingen kan plaatsen en aankopen kan doen tegen dezelfde voorwaarden. De raamovereenkomsten zijn niet exclusief: dit impliceert dat een deelnemend bestuur de vrijheid behoudt om een bepaalde aankoop niet langs de raamovereenkomsten maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten oplegt, te voeren. Een bestuur kan ook niet verplicht worden tot afname.

De raamovereenkomst ICT 2025-2031 05 Systeeminfrastructuur werd als volgt gegund:

- perceel 2 (draadloze infrastructuur) en bijbehorende dienstverlening werd toegewezen aan Citymesh Integrator nv, Siemenslaan 13, 8020 Oostkamp, via een gunningsbeslissing door de stad Brugge op 1 december 2025.

Voorgesteld wordt om voor de voormelde raamovereenkomsten en bijbehorende dienstverlening aan te sluiten bij de raamovereenkomsten van de stad Brugge. Dergelijke raamovereenkomsten zijn gunstig voor de levering en de bijhorende dienstverlening. De raamovereenkomsten hebben een looptijd van drie jaar die driemaal stilzwijgend kan verlengd worden, telkens met één jaar. Een opdracht geplaatst op grond van een raamovereenkomst kan op elk moment ingaan.

Het is aangewezen dat het bestuur gebruik maakt van deze raamovereenkomsten om volgende redenen:

1. de in de raamovereenkomsten voorziene licenties, systeeminfrastructuur (netwerkinfrastructuur, draadloze infrastructuur, servers en storage en securityinfrastructuur) en multimedia voldoen aan de behoefte van het bestuur
2. het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent
3. de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van hardware door aanbestedende overheden.

De stad Brugge neemt op elke bestelling binnen deze raamovereenkomsten een fee van 1%.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De deelname aan het ICT Raamcontract 2025-2031 – 05 Systeeminfrastructuur. Perceel 2 - Draadloze infrastructuur, afgesloten door de stad Brugge, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

17. Project netwerkvernieuwing: kennisname vooronderzoek en aanstelling leverancier

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

4. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
5. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
6. De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
7. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
8. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2026 houdende 'Deelname aan "Raamovereenkomst van de gemeente Kampenhout voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software": goedkeuring'.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 augustus 2026 houdende "ICT Raamcontract 2025-2031 – 05 Systeeminfrastructuur: Perceel 2 -Draadloze infrastructuur, afgesloten door de stad Brugge: toetreding."

Probleemstelling:

Het geïnstalleerde netwerkmateriaal binnen de verschillende gemeentelijke diensten is buiten de garantieperiode en is End-of-life.

Motivering:

VERA heeft de opdracht gekregen een vooronderzoek te voeren. Er werd in die zin geen overheidsopdracht uitgevoerd. De aangeschreven leveranciers moesten kunnen aanbieden via een actieve raamovereenkomst.
De projectcoördinator van VERA werd gevraagd erover te waken dat bij de afweging van de verschillende scenario's alle relevante aspecten in rekening genomen werden. We vinden het belangrijk om niet alleen te kijken naar de technologische oplossing die aangeboden wordt, maar ook dieper in te gaan op de ondersteunende dienstverlening (SLA) door de leverancier en de mate waarin het bestuur effectief ontzorgd zal worden. Het volledige advies is opgenomen in bijlage. De prijzen zijn na ontvangst van het rapport nog gewijzigd om concreter te kunnen vergelijken of toekomstgericht sterker te staan(vb Group K is alsnog gevraagd om AP-725 te voorzien).
De meest recente offertes werden eveneens toegevoegd als bijlagen.

Uit het vooronderzoek en ervaringen bij VERA komen Citymesh en Group K als best mogelijke partner naar voren.

Het aanbod van Citymesh kan afgenomen worden onder het raamcontract van stad Brugge, mits toetreding tot dit raamcontract. Hier wordt 1% vergoeding voor de stad Brugge gerekend)
Het aanbod van Group K kan worden afgenomen onder het raamcontract van Kampenhout, waar we reeds tot zijn toegetreden.

Een extra voordeel dat Citymesh zou bieden, is dat er monitoring mogelijk is. Zij bieden WiFiLab aan voor de monitoring/logging van het publieke verkeer (guest wifi). Dit is vandaag al geïmplementeerd voor Wifi4EU en 'ontlast' het bestuur van de verantwoordelijkheid bij malafide gebruik van dit wifi netwerk. De prijs voor Wifilab was initieel voorzien in het luik 'diensten', maar zij hebben nadien op onze vraag 2 aparte offertes gemaakt. Interne IT is echter voorstander om Wifilab mee op te nemen.

Vergelijking van de prijzen komt dan op qua totaal van diensten (voor 5 jaar) en materiaal op:

- Group K: €74.980,94 Excl BTW of €90.726,94 incl BTW
    - €58.870,94 Excl BTW of €71.233,84 incl BTW voor hardware
    - €16.110 Excl BTW of €19.493,10 incl BTW voor diensten gedurende 5 jaar.
- Citymesh: €72.642,03 Excl BTW of€ 87.896,86 incl BTW (inclusief vergoeding stad Brugge)
  Citymesh heeft de installatie van de AP's niet voorzien, maar wil dit aan ons overlaten. Indien we dit door hen willen laten uitvoeren, komt er €2.335,00 excl BTW of €2.825,35 incl BTW bij.
    - €61.188,63 (+eventueel €2.335,00 excl BTW) of €74.038,24 (+eventueel €2.825, 35 incl BTW) en
    - €11.453,40 Excl BTW of €13.858,61 aan diensten gedurende 5 jaar.
- Extra aanbod Wifilab bij Citymesh op € 6.393,90 Excl BTW of € 7.736,62 Incl BTW (inclusief vergoeding stad Brugge)

De maandelijkse kosten bij Group K vallen dus hoger uit dan deze bij Citymesh. Dit indachtig en het aanbod van Wifilab wordt voorgesteld te kiezen voor Citymesh inclusief installatie en aanbod Wifilab.

Samenvatting:

	Incl BTW	Excl BTW
Netwerkvernieuwing City Mesh incl. vergoeding stad Brugge	61.188,63	74.038,24
Bijkomende optie Wifilab	6.393,90	7.736,62
Diensten gedurende 5 jaar	11.453,40	13.858,61
Totaal:	79.035,93	95.633,47

Visum werd gevraagd aan financieel directeur op 03 augustus 2026.

De financieel directeur leverde een voorwaardelijk visum onder voorbehoud van de goedkeuring van de afname van het raamcontract van stad Brugge af op 03 augustus 2026, zie bijlage.

De afname van het raamcontract van stad Brugge werd in vergadering van heden goedgekeurd dus kan de opdracht toegewezen worden aan Citymesh.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De opdracht toe te wijzen aan Citymesh Integrator, Siemenslaan 13, 8020 Oostkamp inclusief installatie en aanbod Wifilab zijnde:

	Incl BTW	Excl BTW
Netwerkvernieuwing City Mesh incl. vergoeding stad Brugge	61.188,63	74.038,24
Bijkomende optie Wifilab	6.393,90	7.736,62
Diensten gedurende 5 jaar	11.453,40	13.858,61
Totaal:	79.035,93	95.633,47

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Roland Strouven