

Notulen gemeenteraad van maandag 25 november 2024.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, schepenen

Marcel Andries, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Katrien Weckx, Natalie Chaltin, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst en schepen

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 21 oktober 2024.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 21 oktober 2024.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 21 oktober 2024 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 21 oktober 2024 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Opcentiemen op de onroerende voorheffing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet, art. 41, 162 en 170 § 4.

2. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2e lid, 14°, art. 286 en 287, en latere wijzigingen.

3. Het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art. 464 t.e.m. 470/2.

4. Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.1.4.0.2 en art. 3.1.0.0.4.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 december 2013 houdende “Opcentiemen op de onroerende voorheffing”.
2. De gemeenteraadsbeslissing dd. 21 december 2017 houdende “Opcentiemen op de onroerende voorheffing - omrekeningscoëfficiënt”.
3. De gemeenteraadsbeslissing dd.20 december 2018 houdende “Opcentiemen op de onroerende voorheffing”.

Probleemstelling:

De opcentiemen op de onroerende voorheffing dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden.

Motivering:

De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van alle rendabele belastingen.

Het college stelt voor om de opcentiemen enkel voor het aanslagjaar 2025 vast te stellen zodat het nieuwe verkozen bestuur zelf kan beslissen over de tarieven voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er, ten bate van de gemeente, 945 opcentiemen op de onroerende voorheffing ingevoerd.

Artikel 2.

Deze opcentiemen zullen geïnd worden door de administratie belast met de vestiging voor de inkomstenbelasting en deze belast met de inning en de invordering van de inkomstenbelasting.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

3. Aanvullende belasting op de personenbelasting.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet, art. 41, 162 en 170 § 4.
2. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2e lid, 14°, art. 286 en 287, en latere wijzigingen.
3. Het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art. 464 t.e.m. 470/2.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 december 2013 houdende “Aanvullende belasting op de personenbelasting”.
2. De gemeenteraadsbeslissing dd. 21 december 2017 houdende “Aanvullende belasting op de personenbelasting”.
3. De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2018 houdende “Aanvullende belasting op de personenbelasting”.

Probleemstelling:

De aanvullende belasting op de personenbelasting dient door de gemeenteraad vastgesteld te worden.

Motivering:

Gelet op de financiële toestand van de gemeente is het gerechtvaardigd een financiële tussenkomst te vragen van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Het college stelt voor om de belasting enkel voor het aanslagjaar 2025 vast te stellen zodat het nieuwe verkozen bestuur zelf kan beslissen over de tarieven voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt voor het dienstjaar 2025 een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het betrokken dienstjaar.

Artikel 2.

Het bedrag van deze belasting wordt voor alle belastingplichtigen vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door de administratie belast met de vestiging voor de inkomstenbelasting en deze belast met de inning en de invordering van de inkomstenbelasting, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

4. Retributie m.b.t. debiteurenbeheer - aanpassing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 § 3, 41, 14^e lid en 177 en latere wijzigingen.
2. De omzendbrief KB/ABB/2019/2 – omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2018 houdende “Retributie m.b.t. debiteurenbeheer”.
2. De gemeenteraadsbeslissing dd. 27 december 2021 houdende ‘Retributie m.b.t. debiteurenbeheer – aanpassing”.
3. De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2024 houdende ‘Retributie m.b.t. debiteurenbeheer – aanpassing”.

Probleemstelling:

Het retributiereglement betreffende het debiteurenbeheer vereist een aanpassing:

In artikel 4 § 2 moet verduidelijkt worden dat er voor de GAS-boetes ook een aangetekend schrijven verstuurd zal worden doch zonder ontvangstbewijs om de kosten zo laag mogelijk te houden vermits we deze niet kunnen terugvorderen van de debiteur.

Motivering:

Voor een tweede aangetekende aanmaning met ontvangstbewijs wordt een kost aangerekend van € 15,00.

Bij de GAS-boetes is het ook aangewezen dat er een aangetekende aanmaning wordt verstuurd doch zonder ontvangstbewijs. De kosten van deze brief mogen niet doorgerekend worden aan de debiteur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01 januari 2025 een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen, ook deze ontstaan voor 01 december 2024.

Artikel 2.

De kosten voor aanmaningen worden vastgelegd als volgt:

- eerste aanmaning:
gratis
- laatste aangetekende aanmaning :
€ 15,00, met uitzondering van de GAS-boetes.

De kosten voor verdere uitvoering worden vastgelegd als volgt:

- Fiscaal derdenbeslag: het beslag wordt aangetekend verzonden aan een derde, schuldenaar van de debiteur, en tevens aangezegd aan de debiteur zelf:
€ 50,00
- Hypothecaire inschrijving bij fiscale vordering: indien de debiteur een onroerend goed bezit: de effectief betaalde kost aan het kantoor Rechtszekerheid voor o.a. opzoekingen, worden doorgerekend, vermeerderd met € 50,00 administratiekosten per hypothecaire inschrijving
- Procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer de erfgenamen niet gekend zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden:
€ 1.500,00 van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

Artikel 3.

§ 1. Het invorderingsrecht wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Alle klachten met betrekking tot de prestaties van niet-fiscale vorderingen, die ingevorderd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, dienen uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur of het betalingsverzoek schriftelijk of via duurzame drager te worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dienst Financiën, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets. De betrokkene wordt na de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen in kennis gesteld van de beslissing betreffende de gegrondheid van de klacht. Bezwaarschriften voor fiscale vorderingen dienen binnen de 3 maanden worden ingediend volgens de procedure die vermeld is op het aanslagbiljet of op de website van de gemeente.

Artikel 4.

Bij gebrek aan betaling in der minne zullen volgende stappen binnen de hierna bepaalde termijnen worden ondernomen:

§ 1. Na verzending van het invorderingsrecht en bij gebrek aan betaling, zal een kosteloze herinnering verzonden worden na dertig dagen bij een niet-fiscale vordering en na 60 dagen bij een fiscale vordering.

§ 2. Bij gebrek aan betaling binnen de dertig dagen na het verzenden van de eerste herinnering, zoals bepaald onder artikel 4 § 1, zal een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs worden verzonden. Voor de GAS-boetes wordt een aangetekende brief verstuurd zonder ontvangstbewijs.

§ 3. Bij gebrek aan betaling binnen de acht dagen na het verzenden van het aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, zoals bepaald onder artikel 4 § 2, zal het dossier met alle mogelijke middelen worden geïnd (o.a. via deurwaarder, fiscaal derdenbeslag,...) , teneinde het verschuldigd bedrag evenals de kosten , in te vorderen.

Artikel 5.

Bij betaling zullen eerst de aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering.

Artikel 6.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2024 houdende ‘Retributie m.b.t. debiteurenbeheer – aanpassing’ wordt vanaf 01 januari 2025 opgeheven.

Artikel 7.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

5. Belasting op tweede verblijven.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet, art. 170 § 4.
2. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
3. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
4. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Belasting op tweede verblijven".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden.

Het college stelt voor om de belasting enkel voor het aanslagjaar 2025 vast te stellen zodat het nieuwe verkozen bestuur zelf kan beslissen over de tarieven voor de komende jaren.

Motivering:

Het bijhouden van de bevolkingsregisters is de taak en de verantwoordelijkheid van de gemeente en is wettelijk geregeld bij de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 3 september 1991). De inschrijving gebeurt door toedoen en na onderzoek van de gemeente, zodat de bevolkingsregisters correcte informatie verschaffen over het bevolkingsbestand.

Deze correcte informatie is noodzakelijk voor statistische redenen, zodat een goed bevolkingsbeheer kan gevoerd worden, maar is ook noodzakelijk voor de veiligheid en de identificatie van personen. Daarom is het belangrijk dat degene die zich op een verblijfadres kan inschrijven dit effectief doet.

De belasting op tweede verblijven kan ertoe bijdragen dat personen die hun feitelijke verblijfplaats in de gemeente Geetbets hebben zich effectief laten inschrijven in de bevolkingsregisters voor hun hoofdverblijfplaats.

Het is anderzijds ook billijk dat personen, die naast hun hoofdverblijfplaats ook nog over een tweede verblijf beschikken, bijdragen tot de financiële behoeften van de gemeente daar zij ook vaak gebruik maken van de dienstverlening en infrastructuur van de gemeente op vlak van cultuur, wegeninfrastructuur, afvalverwerking en andere.

Om te vermijden dat houders van een zakelijk recht van woningen of gebouwen die op de leegstand voorkomen aangifte doen als tweede verblijf om de belasting op de leegstand te ontlopen, kan er een belasting op de tweede verblijven ingevoerd worden.

De financiële toestand van de gemeente Geetbets rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Er wordt voor het aanslagjaar 2025 een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven.

Artikel 2.

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in het bevolkingsregister op dit bewuste adres, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- a. de lokalen waarin een niet in de gemeente gedomicilieerd persoon een beroepsactiviteit uitoefent;
- b. tenten, verplaatsbare caravans en woonwagens.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtsperso(n)en die eigenaar(s) is (zijn) van het tweede verblijf.

Artikel 4.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 400,00.

Artikel 5.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse belastingjaar verschuldigd door de eigenaar(s) op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 6.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8.

De eigenaar(s) van een tweede verblijf is(zijn) verplicht bij het gemeentebestuur aangifte te doen, binnen de dertig dagen, van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten, door middel van een door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld formulier, te bekomen bij de gemeente.

Artikel 9.

Bij gebreke van aangifte of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve inkohiering wordt aan de belastingplichtige(n) een aangetekend schrijven betekend met vermelding van de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen die start op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaren volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaren verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om een of meerdere overtredingen per jaar gaat:

- 10 % bij een eerste overtreding;
- 100 % en 200 % bij respectievelijk een tweede en derde, met dien verstande dat vanaf het jaar waarin de aangifte correct en tijdig werd ingediend de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig hersteld wordt.

Artikel 10.

De overtredingen vermeld in artikel 9 worden vastgesteld door een daartoe aangesteld personeelslid. De door hem opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 11.

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII van het Wetboek van de Inkomstenbelasting van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13.

Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

6. Retributie ouderbijdrage Buitenschoolse kinderopvang.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
3. Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang, inzonderheid art. 30.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie ouderbijdrage Buitenschoolse kinderopvang”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025

Motivering:

De laatste verhoging van de ouderbijdragen gebeurde in 2015. Deze bedragen liggen nog steeds onder de maximumbedragen, bepaald door Opgroeien, zodat de prijzen kunnen behouden blijven.

De voorwaarden voor sociaal tarief, in het kader van de participatie van kansarmoede gezinnen, worden jaarlijks geïndexeerd. De gehanteerde bedragen zijn dezelfde die als basis dienen voor een verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het kalenderjaar 2025 gelden volgende ouderbijdragen in de Buitenschoolse Kinderopvang Geetbets:

voor- en naschoolse opvang aan € 0,95 per begonnen half uur op woensdagnamiddag, schoolvrije en vakantiedagen:

- voor een opvangperiode van minder dan drie uur: € 4,50
- voor een opvangperiode van langer dan 3 uur en minder dan 6 uur: € 6,50
- voor een opvangperiode van meer dan 6 uur: € 11,00.

Artikel 2.

Bij gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit eenzelfde gezin wordt 25% korting verleend op de ouderbijdrage, deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Artikel 3.

Onder bepaalde voorwaarden kan een gezin genieten van een sociaal tarief (door Kind en Gezin vastgesteld op maximum 50% van de opvangtarieven).

De voorwaarden en bijhorende bewijsstukken zijn als volgt:

Voorwaarden	Bewijsstuk
Standaard wordt rekening gehouden met het bruto belastbaar gezinsinkomen van het jaar voordien. Deze bedragen worden jaarlijks herzien en aangepast aan de bedragen die gebruikt worden als basis voor de verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds.	recentste aanslagbiljet personenbelasting

Voorwaarden	Bewijsstuk
Gerechtigd zijn op verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds	attest ziekenfonds
Gerechtigd zijn op een leefloon of financiële steun equivalent leefloon	attest OCMW
Personen met een lopende collectieve schuldbemiddeling	attest schuldbemiddelaar
Personen die een inkomensvervangende of integratietegemoetkoming genieten	attest FOD SZ

Artikel 4.

De betrokken gezinnen worden 2 maanden op voorhand ingelicht over de prijsstijging.

Artikel 5.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

7. Milieubelasting.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet, art. 170 § 4.
2. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
3. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
4. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Milieubelasting”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De zorg voor het milieu in het algemeen brengt voor de gemeente Geetbets aanzienlijke kosten met zich mee. Deze kosten betreffen onder andere het proper houden van het openbaar domein waarbij diverse machines zoals een veegmachine worden ingezet, het voorkomen en het opruimen van zwerfvuil, het maaien van de bermen, het onderhouden van perken en plantsoenen, het onderhouden van grachten,...

De gemeente doet op verschillende gebieden veel inspanningen om de verontreiniging van het leefmilieu te voorkomen en te beperken. Om deze last te helpen dragen kan een milieubelasting geheven worden, waarvan het bedrag kan behouden worden op € 60,00.

De belasting beoogt een evenwichtig gespreide bijdrage van burgers, zelfstandigen, beoefenaars van een vrij beroep en ondernemingen in de algemene bestuurlijke uitgaven van de gemeente en draagt bij tot een gezonde, financiële toestand van onze gemeente Geetbets.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende belastingen en retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt voor het aanslagjaar 2025 een milieubelasting gevestigd van € 60,00 per jaar.

Artikel 2.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die als gezinshoofd ingeschreven is in de bevolkingsregisters op 01 januari van dat betrokken dienstjaar.

Artikel 3.

De belasting is eveneens verschuldigd door ieder natuurlijk persoon of hoofdelijk door de leden van elke vereniging die voor het aanslagjaar 2025 op 01 januari van dat betrokken dienstjaar een zelfstandig of vrij beroep uitoefenen of door ieder natuurlijk en rechtspersoon die op dezelfde datum als hoofd- en/of bijkomende activiteit een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent op het grondgebied van de gemeente. Indien de belastingplichtige als gezinshoofd op hetzelfde adres in de bevolkingsregisters op 1 januari voor het betrokken dienstjaar is ingeschreven, is de belasting evenwel éénmaal verschuldigd.

Artikel 4.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het College van Burgemeester en Schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 5.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

8. Retributiereglement inzameling asbest aan huis

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 §3 en 41, lid 2, 14°.
2. Het Materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan EcoWerk voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid (perceel bronophaling).

Voorgaande:

De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2021 houdende "Retributiereglement inzameling asbest aan huis".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De Vlaams minister van Omgeving keurde op 3 december 2020 de projectaanvraag van EcoWerk goed om via huis-aan-huis-inzameling de asbestafbouw in Vlaanderen te versnellen.

Sinds 08 augustus 2024 kan men maximum 8 asbestzakken jaarlijks aanvragen en laten ophalen. Voordien was dit beperkt tot 5 asbestzakken. Dit komt neer op ongeveer 240m² dak.

Het project is voorlopig verlengd tot december 2026.

Om dit geheel te kunnen regelen en een gedeelte van de kosten terug te vorderen is er een retributiereglement opgemaakt.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende belastingen en retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het gemeentebestuur heft een retributie op de verkoop van asbestzakken voor het inzamelen van asbestleien en/of -platen.

Artikel 2.

§1. De retributie bedraagt voor een:

- bigbag (1 m³): € 30,00
- platenzak (1 m³): € 30,00

§2. Er kunnen jaarlijks maximum acht asbestzakken per adres aangekocht worden. Hierbij zijn twee veiligheidskits en het ophalen aan huis inbegrepen.

Artikel 3.

Procedure:

1. Inwoner vult een webformulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerk
2. Asbestcoach neemt telefonisch contact op met de inwoner en maakt een afspraak voor een huisbezoek
3. De asbestcoach geeft ter plaatse informatie over veilige afbraak, verkoopt de zakken aan de inwoner en maakt een afspraak voor ophaling
4. De inwoner vult de zak(ken) korte tijd voor de ophaaldag
5. EcoWerk komt de zakken ophalen

Artikel 4.

EcoWerk wordt gemachtigd om de retributies, zoals vermeld in artikel 2, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerk voorgeschreven wijze met name via Bancontact bij aflevering van de zakken.

Artikel 5.

Dit reglement is in werking getreden op 1 juni 2021 en loopt momenteel tot december 2026.

9. Retributie voor bestrijding van ongedierte.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2e lid, 14° en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari.
3. De Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024.
4. Het decreet houdende de vermindering van bestrijdingsmiddelen van 21 december 2001 en latere wijzigingen.

5. Het decreet houdende het duurzaam gebruik van pesticide van 8 februari 2013 en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Retributie voor bestrijding van ongedierte".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende "Bestrijding schadelijke knaagdieren: goedkeuring gunning en lastvoorwaarden".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

Het ongedierte wordt in de gemeente op verschillende manieren bestreden.

De bestrijding wordt uitgevoerd op het terrein zelf. Indien er aan het onthaal melding wordt gedaan van hinder door grote aantallen ratten en muizen, wordt de aangestelde firma verwittigd, en worden de nodige maatregelen getroffen.

Particulieren kunnen aan het onthaal rattenvallen aankopen om zelf te plaatsen.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de retributie dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er een retributie ingesteld voor het afleveren van rattenvallen.

Artikel 2.

De retributie bedraagt € 3,50 per rattenvaal.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

10. Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet van 17 februari 1994, inzonderheid art. 41, 162 en 170, § 4.
2. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
3. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
4. Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

5. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
6. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter."
2. Gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2019 houdende " Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De verspreiding van drukwerken met een handelskarakter is de laatste jaren sterk in omvang toegenomen.

De gemeente betaalt een hoge kost voor papierophaling en -verwerking waar het gedeelte reclame een groot aandeel in heeft. Het is dan ook aangewezen om het principe ' de vervuiler betaalt' toe te passen.

De financiële toestand van de gemeente Geetbets rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de belasting dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Onder niet-geadresseerde drukwerken met een handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, die erop gericht is de potentiële klant ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt o.a. verstaan alle stalen en reclamedragers van gelijk welke aard die ertoe aanzetten gebruik, verkoop of aankoop te maken of te doen van diensten, producten of transacties door de adverteerder aangeboden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2.

De belasting is niet verschuldigd door :

- 1° openbare diensten en gelijkgestelde inrichtingen;
- 2° onderwijsinstellingen;
- 3° sociale, caritatieve, culturele, sportieve en politieke organisaties;

Artikel 3.

De belasting wordt vastgesteld op € 0,02 per bedeed exemplaar met een gewicht tot en met 100 gram, en op € 0,05 per bedeed exemplaar met een gewicht van meer dan 100 gram.

Vrijstelling van belasting wordt verleend voor elke verspreiding van éénbladig drukwerk kleiner of gelijk aan A4-formaat.

Artikel 4.

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever. De drukker en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame, zoals bedoeld in artikel 1, wordt gevoerd zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5.

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

In geval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Artikel 6.

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7.

Onvolledige verspreiding van de voornoemde drukwerken, zoals vermeld in artikel 1, waarvan aangifte gedaan werd bij het gemeentebestuur, geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Artikel 8.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

11. Retributie op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie op de verkoop van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De aankoop van bakjes en zakjes betekent een kost voor de gemeente die door middel van een retributie deels kan gecompenseerd worden.

Het keukenafvalbakje is een plastic geventileerd bakje (22x22x18cm) met deksel en handvat en kost € 1,65 euro/bakje in aankoop.

De kleine composteerbare zakjes kosten € 2,10 voor een rol van 50 stuks en de grote zakken voor de GFT-container € 3,33 voor een rol van 10 stuks, prijzen incl. BTW.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de retributie dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 de retributie op keukenafvalbakjes en composteerbare zakken als volgt vast te stellen:

De retributie voor aankoop van een keukenafvalbakje bedraagt € 2,00.

De retributie voor kleine composteerbare zakjes bedraagt € 2,30 voor een rol van 50 stuks.

De retributie voor grote zakken voor de GFT-container bedraagt € 4,00 voor een rol van 10 stuks.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

12. Retributie voor de opvang en bewaring van loslopende dieren.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
3. De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 9.
4. De Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2019 houdende 'Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden'.
2. De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2019 houdende 'Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden'.
3. Het protocol betreffende de samenwerking tussen de gemeente Geetbets en de vzw Dierenvrienden Sint-Truiden.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 maart 2023 inzake de samenwerking met Animal Rescue Service, aanvullend op de werking met het asiel van Sint-Truiden.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

In het protocol betreffende de samenwerking tussen de gemeente Geetbets en de vzw Dierenvrienden Sint-Truiden zijn beide partijen overeengekomen dat de kost per oproep € 85,00 bedraagt. Deze kost wordt maandelijks via een onkostennota bezorgd aan de gemeente.

De vaste interventiekost van € 85,00 wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari van het kalenderjaar.

Om de interventiekosten terug te vorderen van de eigenaar of houder van het dier kan er een retributie geheven worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt voor het kalenderjaar 2025 een retributie geheven voor de terugvordering van de interventiekosten die op het grondgebied van de gemeente Geetbets gemaakt werden teneinde de zwervende, achtergelaten of loslopend dieren over te brengen hetzij naar de eigenaars van de dieren, hetzij naar het dierenasiel.

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de, op het ogenblik van de veiligstelling, rechtmatige eigenaar of houder van het betrokken dier.

Artikel 3.

Loslopende dieren zijn deze die zich onttrokken hebben aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan.

Is de rechtmatige eigenaar gekend, dan is het zijn plicht het betrokken dier terug te nemen.

Artikel 4.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op € 85,00 per oproep.

De vaste interventiekost wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari van het kalenderjaar, volgens de formule:

Basishuurprijs x nieuw indexcijfer

Aanvangsindexcijfer

Het aanvangsindexcijfer is de consumptieprijsindex van december 2018 (basis: 108,22).

Het nieuwe indexcijfer is de consumptieprijsindex van de maand december voorafgaand aan het werkingsjaar (in 2020: december 2019).

Artikel 5.

De retributie is, op eenvoudig verzoek van de financieel directeur, betaalbaar op de rekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een betalingsuitnodiging.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

13. Retributie afvalophaling en -verwijdering uitleen afvalcontainer.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
3. Het Materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie afvalophaling en -verwijdering uitleen afvalcontainer.”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het kalenderjaar 2025.

Motivering:

Bij een evenement kunnen de organisatoren voor het verwijderen van hun afval huisvuilzakken aankopen of een afvalcontainer huren bij de gemeente. Om de administratieve rompslomp tegen te gaan wordt er gekozen voor een vast bedrag voor zowel de huisvuilzakken als voor de afvalcontainer.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Ten bate van de gemeente wordt er het dienstjaar 2025 een retributie ingesteld voor het afleveren van huisvuilzakken of de huur van een container voor de afvalophaling en –verwijdering afkomstig van evenementen.

Artikel 2.

De retributies bedragen:

€ 5,00 voor een huisvuilzak

€ 75,00 voor de huur van een container

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

14. Retributie op de administratieve stukken - omgeving.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2e lid 14° en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. Het ministerieel besluit van 8 november 2017 houdende De toekenning van een subsidie aan het project 'IGS BEst wonen tussen zoet&zout'.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken - omgeving".
3. De mail vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18 februari 2019 houdende "Opmerkingen betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken omgeving".
4. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Belasting op de administratieve stukken - omgeving - aanpassing".
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2023 houdende "Retributiereglement op de administratieve stukken - omgeving"
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2023 houdende "Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie (bronretributie)– goedkeuring"
7. De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 januari 2024 houdende 'Retributie op de administratieve stukken - omgeving'.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het dienstjaar 2025.

Motivering:

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, is voor de gemeente een administratieve last en brengt een bijhorende kost met zich mee.

De tarieven voor de administratieve stukken voor omgeving worden voor de duidelijkheid naar de burger toe en ook intern best in één reglement op genomen.

De gemeente wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers te verhalen op de aanvrager zoals momenteel ook reeds gebeurt. Momenteel bedraagt de kost voor het aanleveren van deze informatie € 150,00 per capakey waarbij volgende verdeling gehanteerd wordt: € 50,00 voor de stedenbouwkundige inlichtingen, € 50,00 voor het uittreksel uit het plannenregister en € 50,00 voor het uittreksel uit het vergunningenregister. Dit is nu gebundeld in een 'vastgoeddossier'.

Deze gemeenteraadsbeslissing dd. 29 januari 2024 wordt opgeheven en hierbij vervangen.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de belasting dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel. 1.

De retributie op de afgifte van administratieve stukken - omgeving voor het dienstjaar 2025 als volgt goed te keuren:

De retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype verhoogd met een bedrag per procedurestap.

Zijn er meerdere bedragen uit de dossiertypes van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag.

Retributie op		Retributie in EURO
STUKKEN OMGEVING		
Dossier types (VCRO)		
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet		150,00
Aanvraag voor een Stedenbouwkundig attest	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00
Dossier types (Omgevingsvergunning)		
Meldingsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen		25,00
Meldingsaanvraag voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een stedenbouwkundige handeling	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure	100,00
	- Per bijkomende wooneenheid	50,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure KLASSE 1	250,00
	- Gewone procedure KLASSE 2	125,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis	Per bouwkaavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis	Per bouwkaavel	50,00 met een minimum van 250,00 per dossier
Aanvraag tot bijstellen van de opgelegde milieuvorwaarden		75,00

Retributie op		Retributie in EURO
Aanvraag tot bijstellen van het voorwerp of de duur van de omgevingsvergunning wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		75,00
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder vermeerdering van het aantal loten	Per dossier	50,00
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met vermeerdering van het aantal loten	Per bijkomende bouwkwavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning		100,00
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur		50,00
Aanvraag tot omzetten van een vergunning op proef naar een definitieve vergunning		100,00
Schorsing of opheffing van de omgevingsvergunning voor wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		50,00
Opheffing van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	Per lot	20,00
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (verzaking)	Per lot	20,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor (wijziging van) kleinhandelsactiviteiten:	- Indienen van een voorafgaande verklaring voor beperkte uitbreidings- of verhuisprojecten voor een bestaande reeds socio-economisch vergunde handelsvestiging	100,00
	- Aanvraag voor handelsvestiging tussen 400 m ² en 1000 m ²	250,00
	Aanvraag voor een handelsvestiging meer dan 1000 m ²	500,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijziging	Per perceel	30,00

Retributie op		Retributie in EURO
Aanvraag van een regularisatievergunning	Volgens de tarieven van de dossiertypes hierboven omschreven	Bedrag van dossiertype te verdubbelen
Procedurestappen (indien van toepassing)		
Aanvraag diverse administratieve stukken (kopieën van vergunningen, uittreksels van beslissingen, ...) in het kader van de dienst omgeving	Per stuk	5,00
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering		125,00
Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier		250,00
Het organiseren van een openbaar onderzoek:		
- Affiche voor aanplakking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
- Gewone zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per zending	Werkelijke kostprijs
- Aangetekende zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
- Organisatie van een informatievergadering		150,00
Aanschrijven via beveiligde aanschrijving van aanpalende eigenaars, indien deze de aanvraag niet mee hebben ondertekend, voor werken aan scheidingsmuren of muren die in aanmerking komen voor gemene muren	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
De bekendmaking en betekening van de beslissing of aktename:		
- Affiche voor bekendmaking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
Aangetekende zending voor de kennisgeving van de beslissing of aktename	Per aangetekende zending	Werkelijke kostprijs
CRAB		
Toekennen postadres bedrijf (afgifte X-nummer)	Per X-nummer	50,00
Toekennen tijdelijk huisnummer (afgifte Y-nummer)	Per Y-nummer	50,00
HUISVESTING		
Afgifte conformiteitsattest		gratis
Dossiertypes (Natuurdecreet – Veldwetboek)		

Retributie op		Retributie in EURO
Bebossing conform art. 35 veldwetboek	Per perceel	30,00

Artikel 2.

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- d) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.
- e) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeente en andere openbare instellingen.

Artikel 3.

De gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2024 houdende "retributiereglement op de administratieve stukken - omgeving." wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid

15. Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
4. Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, en latere wijzigingen.

Voorgaande:

De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het dienstjaar 2025.

Motivering:

Voor haar algemene financiering heft de gemeente Geetbets een belasting op administratieve stukken - burgerzaken.

De financiële toestand van de gemeente Geetbets rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen.

Voor wat betreft de afgifte van bijlage 3TER wordt de gemeentelijke bijdrage t.b.v. € 5,00 geschrapt omdat deze mogelijks in strijd is met het Europees recht.

In de omzendbrief dd 01 oktober 2024 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken geeft de algemene directie Identiteit en Burgerzaken de geïndexeerde tarieven door voor de vergoedingen ten laste van de gemeente.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige tarieven ten laste van de aanvrager niet te verhogen en de retributie met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 de belasting op de afgifte van administratieve stukken als volgt goed te keuren:

Belasting op:		Belasting in EURO
STUKKEN BURGERZAKEN		
Normale procedure		
Eid Belgen		5,80 €
Verblijfsdocument vreemdeling > 12 jaar (EU, EU+, F, F+, M, N kaart)		5,80 €
Verblijfsdocument vreemdeling < 12 jaar (EU, EU+, F, F+, M kaart)		4,90 €
Verblijfsdocument vreemdeling > 12 jaar (A, B, H, K, L, J, I kaart)		5,80 €
Verblijfsdocument vreemdeling < 12 jaar (A, B, K, L kaart)		4,90 €
Eid voor Belgische kinderen < 12 jaar		4,90 €
Spoedprocedure (levering D+ 1 op de gemeente)		
Eid Belgen, en verblijfsdocumenten vreemdelingen		20,70 €
Eid voor Belgische kinderen + vreemde kinderen (EU, EU+, F, F+, M kaart) < 12 jaar		17,80 €
Eid voor vreemde kinderen (A, B, K, L kaart) < 12 jaar		17,80 €
Spoedprocedure (levering D+1 te Brussel)		
Eid Belgen		20,70 €
Eid voor Belgische kinderen < 12 jaar		17,80 €

Belasting op:		Belasting in EURO
reispassen jonger dan 18 jaar		
normale procedure		9,00
spoedprocedure		10,00
reispassen personen van 18 jaar en ouder		
normale procedure		14,00
spoedprocedure		20,00
elektronisch voorlopig rijbewijs		5,00
elektronisch rijbewijs		5,00
internationale rijbewijzen		4,00
bewijs van leven		2,00
bewijs van nationaliteit		2,00
bewijs van woonst		2,00
samenstelling gezin		2,00
uittreksel bevolkingsregister		2,00
uittreksel uit het strafregister voor jacht of sportschutterslicentie		2,00
uittreksel uit akte van geboorte, huwelijk, echscheiding, overlijden, erkenning kind, wettelijk samenwonen		2,00
op de afgifte van een adres aan bevoegde instanties per adres		5,00
afgifte van trouwboekjes		25,00
huwelijksplechtigheid	tijdens weekdagen (te betalen bij aangifte)	25,00
	tijdens weekdagen vanaf 17:00 uur (te betalen bij aangifte)	50,00
	tijdens weekend en op feestdagen (te betalen bij aangifte)	75,00
voornaamswijziging		100,00
voornaamswijziging transgenders		10,00
Voornaamswijziging vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken		0,00
afgifte van arbeidskaarten c		€ 5,00

Belasting op:		Belasting in EURO
aankomstverklaring niet EU burgers (verblijf in de gemeente van minder dan 3 maanden)		€ 5,00
immatriculatieattest (kandidaat- vluchtelingen)		€ 5,00

Artikel 2.

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., de N.M.V.B., de openbare autobusdiensten;
- f) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- g) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.
- h) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeenten andere openbare instellingen en pro-deo advocaten.
- i) het legaliseren van handtekeningen voor de georganiseerde reizen naar het buitenland voor minderjarige kinderen waarbij de toelating van de ouders of grootouders nodig is en de handtekeningen dienen gelegaliseerd te worden door de gemeente.
- j) de stukken die via digitale weg worden aangevraagd, evenals de portkosten hierop.

Artikel 3.

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk zonder uitstel (contant of elektronisch) worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Artikel 4.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

16. Belasting op vreemde begravingen.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
4. Het Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.
5. Het reglement op de begraafplaatsen dd. 27 december 2004 en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op vreemde begravingen”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende “Belasting op vreemde begravingen”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende belastingen en retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

De financiële toestand van de gemeente Geetbets rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de begravingen in de zin van artikel 1 van het reglement op de begraafplaatsen, die toegestaan werden op basis van een bijzondere relatie zoals artikel 4,4^o en artikel 4 bis, 3^o van het reglement op de begraafplaatsen bepaald.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon die de aanvraag indient.

Artikel 3.

De belasting wordt vastgesteld op:

- € 500,00 voor een begraving in volle grond, kelder, urnencel of columbarium.
- € 50,00 voor een asverstrooiing op de strooiweides.

Artikel 4.

De belasting moet zonder uitstel worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Artikel 5.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

17. Retributie inzake de begraafplaatsen

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
4. Het Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.
5. Het reglement op de begraafplaatsen dd. 27 december 2004 en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Retributie inzake de begraafplaatsen".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Reglement op de begraafplaatsen-aanpassing".
3. De collegebeslissing van 6 september 2022 houdende "Grafconcessies op de gemeentelijke begraafplaats Grazen".
4. De collegebeslissing van 25 oktober 2022 houdende "Hernieuwing concessie grafkelder".
5. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2022 houdende "retributie inzake de begraafplaatsen - aanpassing".

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen voor het dienstjaar 2025 goedgekeurd te worden.

Motivering:

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende belastingen en retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het dienstjaar 2025 wordt de hiernavolgende retributie ingesteld:

Omschrijving	Bedrag
Concessie (30 jaar) voor max. 2 personen in volle grond	€ 500,00

Omschrijving	Bedrag
Concessie (30 jaar) voor kindergraf	€ 0 ,00
Hernieuwing grafconcessie in volle grond voor:	
10 jaar	€ 170,00
20 jaar	€ 340,00
30 jaar	€ 500,00
Hernieuwing grafconcessie (30 jaar) voor kindergraf	€ 0
Concessie (50 jaar) voor max. 2 personen voor grond waarin grafkelder wordt geplaatst	€ 1.000,00
Hernieuwing grafconcessie met grafkelder:	
10 jaar	€ 200,00
25 jaar	€ 500,00
50 jaar	€ 1.000
Concessie (30 jaar) asurnen voor max. 2 urnen	€ 210,00
Hernieuwing concessie asurnen:	
10 jaar	€ 70,00
20 jaar	€ 140,00
30 jaar	€ 210,00
Herdenkingsplaatjes asverstrooiing en ontruimde graven inwoners	€ 40,00
Herdenkingsplaatjes asverstrooiing en ontruimde graven niet-inwoners	€ 50,00
Kostprijs voor het opgraven van:	
een stoffelijk overschot	€ 500,00
een asurne	€ 125,00
Kostprijs van de door de gemeente geplaatste grafkelder voor 2 personen	€ 375,00
Kostprijs afdekplaat voor columbarium	€ 103,00
Kostprijs afdekplaat voor urnebegraving	€ 150,00
Concessie vlinder voor vlinderboom, 30 jaar, inwoners	€ 30,00
Concessie vlinder voor vlinderboom, 30 jaar, niet-inwoners	€ 50,00

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket verstuurd worden aan de toezichthoudende overheid.

18. Belasting op het opruimen van sluikstorten

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.

2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
4. Het Decreet betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011.
5. Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op het opruimen van sluikstorten”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende “Belasting op het opruimen van sluikstorten”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De nodige maatregelen moeten worden genomen om het sluikstorten te voorkomen. De kosten van ophaling en verwijdering van de gesluikstorte afvalstoffen moeten worden verhaald op de dader. Hiervoor kan de belasting geheven worden.

De forfaitaire administratiekost blijft behouden op € 35,00 per uur. Bij de inzet van personeelsleden, voertuigen en uitrusting wordt telkens een bedrag van € 30,00 per uur aangerekend.

Met 15 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Marcel Andries, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Katrien Weckx, Natalie Chaltin), 1 onthouding (Kevin Huybrechts)

Artikel 1.

Er wordt voor het aanslagjaar 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van sluikestorte afvalstoffen bedoeld in artikel 4 van het Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011.

Onder sluikstorten dient te worden verstaan het achterlaten van de voormelde afvalstoffen

- op niet-reglementaire plaatsen en/of
- op niet-reglementaire tijdstippen en/of
- in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft; desgevallend is diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3.

De belasting bestaat uit volgende onderdelen en wordt als volgt bepaald:

1. Belasting op het opruimen van de achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval:

- administratiekosten: € 35,00/uur;
- loonkosten werklieden tijdens het opruimen van achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur/man;

- inzetten van een voertuig zonder chauffeur tijdens het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur.

2. Belasting op het afvoeren, de overslag, het verwerken en storten en/of verbranden van de achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en het met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval:

- vervoerskosten naar de overslag-, stort- of verbrandingsinstallatie: € 1,25,00/km ;

- overslag-, verwerkings-, stort- of verbrandingskosten: € 140,00/ton afvalstoffen;

- loonkosten werklieden tijdens het afvoeren van de achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur/man .

Artikel 4.

De belasting moet zonder uitstel worden betaald binnen de tien dagen na toezending van het bericht van de belastingschuld.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

19. Belasting op de kramen met een mobiele standplaats.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
4. Wet van 25 juni 1993 over de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen.
5. Koninklijk besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en latere wijzigingen.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2018 houdende “Reglement op de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein -aanpassing”.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op de kramen met een mobiele standplaats”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 22 augustus 2019 houdende “Belasting op de kramen met een mobiele standplaats”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het aanslagjaar 2025.

Motivering:

De financiële toestand van de gemeente Geetbets rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen

Voor het aanslagjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de belasting dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2025 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de plaatsrechten van kramen met een mobiele standplaats per kalenderjaar op gemeentelijke eigendom van € 250,00.

De belasting is niet van toepassing op de standhouders van de wekelijkse markt.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door degene die in de loop van het kalenderjaar gebruik maakt van de gemeentelijke eigendom ongeacht de datum van ingebruikname, de periode of de frequentie ervan.

Artikel 3.

De belasting wordt, in geval de inning zonder uitstel niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6.

Ingeval van inkohiering, moet de belasting betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

20. Retributie op het gebruik van mobiele en vaste verdeelkasten.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2018 houdende “Reglement op de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein -aanpassing”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie op het gebruik van mobiele en vaste meterkasten”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het dienstjaar 2025.

Motivering:

De kosten voor het gebruik van mobiele en vaste verdeelkasten en aansluitingen op gebouwen worden gerecupereerd.

De retributie op de vaste kasten wordt berekend naar het aantal te gebruiken aansluitpunten per kast.

De retributie is niet van toepassing op de standhouders van de wekelijkse markt.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de retributie dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Ten bate van de gemeente wordt er voor het dienstjaar 2025 een retributie ingesteld voor gebruik van mobiele en vaste verdeelkasten en aansluitingen op gebouwen.

Artikel 2.

De retributie als volgt samen te stellen:

- Mobiele kasten: de kosten van verbruik en aansluitkost die Fluvius aanrekent, integraal door te rekenen aan de aanvrager.
- Vaste kasten of gemeentelijk gebouw:
- Stroomafname bij 230 V bedraagt €10/dag;
- Stroomafname bij 380 V bedraagt € 20/dag.

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4.

Deze retributie is niet van toepassing op de standhouders van de wekelijkse markt.

Artikel 5.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

21. Retributie op privaatieve gebruiksnaam van openbaar domein.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.
3. Het algemeen politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid hoofdstuk III, afdeling 3 Privatieve ingebruikname van de openbare plaats.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie op privatieve ingebruikname van openbaar domein”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het dienstjaar 2025.

Motivering:

Voor de privatieve ingebruikname van het openbaar domein dient er door het College van Burgemeester en schepenen een vergunning afgeleverd te worden.

Hiervoor is een retributie ingesteld.

Dit retributiereglement beschrijft de retributie op de inname van het openbaar domein ingevolge (ver)bouw- of andere werken. Onder de inname van het openbaar domein ingevolge (ver)bouw- of andere werken wordt verstaan: het plaatsen of laten plaatsen van materiaal, materieel, evenals voertuigen nodig voor de uitvoering van geplande (ver)bouw- of andere werken alsook het afsluiten of laten afsluiten van een deel van de openbare weg. Concreet kan een inname van het openbaar domein o.a. gebeuren middels het plaatsen van containers, werfafsluitingen, werfwagens, verhuiswagens, stellingen, kranen, machines, losplaatsen voor bouwmaterialen en alle andere zaken en goederen ten behoeve van het bouwen, verbouwen of andere werkzaamheden.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de retributie dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Met 12 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 4 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Ten bate van de gemeente wordt er voor het dienstjaar 2025 een retributie ingesteld voor de privatieve ingebruikname van het openbaar domein.

Artikel 2.

De retributie bedraagt € 0,25/m²/dag met een minimum van € 25,00 per aanvraag.

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door elkeen die gebruik maakt van het openbaar domein om welke reden ook.

Artikel 4.

Van deze retributie worden enkel het gemeentebestuur Geetbets, het OCMW Geetbets en de horeca-zaken (inrichten terrassen) vrijgesteld.

Artikel 5.

Deze retributie is niet verschuldigd bij ingebruikname van het openbaar domein die enkel en alleen gebeuren ter gelegenheid van:

- markten;
- jaar- en feestmarkten;
- handelsbeurzen;
- rommelmarkten;
- kermissen;
- culturele manifestaties.

Artikel 6.

De retributie wordt betaald door middel van een overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling, bij het verkrijgen van de vergunning.

Artikel 7.

De betaling van de retributie brengt voor de gemeente geen speciale toezichtstaak mee. Het privaat gebruik van het openbaar domein gebeurt op risico en verantwoordelijkheid van de vergunninghouder.

Artikel 8.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

22. Retributie voor de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid art. 40 § 3, art. 41, 2^e lid, 14^o en art. 286 t.e.m. 287.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Retributie voor de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel”.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor het dienstjaar 2025.

Motivering:

Het vakpersoneel van de gemeente dient soms werken uit te voeren die nodig zijn voor het verhelpen van allerlei toestanden veroorzaakt door derden. Dit kan gebeuren op vraag van bv. politie,... De kosten van het personeel en van het gebruikte materieel worden gerecupereerd door een retributie.

Voor het dienstjaar 2025 wordt er voorgesteld om de huidige aflopende retributies met 1 jaar te verlengen om het nieuwe bestuur, na 13 oktober 2024, zelf te laten beslissen over de tarifiering voor de komende jaren.

Voor de daaropvolgende jaren kan de retributie dan goedgekeurd worden voor de periode die samenloopt met het nieuwe meerjarenplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Ten bate van de gemeente wordt er voor het dienstjaar 2025 een retributie ingesteld voor de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

De retributie is verschuldigd door de dader(s) van het feit dat aanleiding geeft tot het inzetten van het gemeentelijk vakpersoneel.

Artikel 2.

De retributies bedragen:

€ 30,00 per uur voor het inzetten van een voertuig en uitrusting

€ 30,00 manuur voor de inzet van vakpersoneel

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

23. Retributie op het gebruik van gebouwen door derden - aanpassing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2020 houdende "Retributie op het gebruik van gebouwen door derden".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2022 houdende "Retributie op het gebruik van gebouwen door derden".
3. De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 houdende "Retributie op het gebruik van gebouwen door derden - aanpassing".
4. De besprekingen in het managementteam van 18 en 23 januari 2024.
5. Advies door de cultuurraad van 24 januari 2024.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2024 houdende "Verhuring kerk Grazen voor evenementen."
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 houdende "Retributie gemeentelijke gebouwen - advies cultuurraad".
8. De gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2024 houdende "retributie op het gebruik van gemeentelijke gebouwen door derden - aanpassing"
9. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 30 september 2024 houdende "retributie kerk Grazen en parochiezaal Rummen - voorlopige vastlegging"

Probleemstelling:

Ingevolge de aankoop van de kerk van Grazen en de parochiezaal Rummen dient de retributie te worden aangepast voor gebruik door derden.

Motivering:

Voor het gebruik van de infrastructuur kunnen er categorieën ingevoerd worden.

De categorieën zijn als volgt:

Categorie 1:

1. Gemeentediensten gemeente en OCMW Geetbets

2. De erkende adviesraden

Categorie 2:

1. De scholen van Geetbets (voor het gebruik in het kader van de sportlessen tijdens de schooluren is het gebruik gratis)
2. Erkende verenigingen aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan
3. Buurtcomités
4. Oudercomités/ouderraden

Categorie 3:

1. Niet-erkende verenigingen uit Geetbets
2. Commerciële organisaties van Geetbets die deelnemen aan de jaarlijkse kermissen op het grondgebied van Geetbets en binnen de kermiszone liggen.
3. Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten zonder winstoogmerk (familie- en bedrijfsfeesten)
4. Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten met winstoogmerk

Categorie 4:

1. Niet-Betserse verenigingen voor activiteiten met winstoogmerk
2. Niet-Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten met winstoogmerk
3. Niet-Betserse verenigingen voor activiteiten zonder winstoogmerk
4. Niet-Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten zonder winstoogmerk

Voorstel **retributie** gemeentelijke infrastructuur, rekening houdende met de adviezen van de adviesraden, de personeelskosten, financiële haalbaarheid, toekomstige werkzaamheden en de tarieven van andere aanbieders in de regio.

Infrastructuur	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Verbruik
Feesten					
Palace	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
Sporthal	-€	650,00€	700,00€	1.000,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
PZ Rummen (vaste gebruikers ander tarief)	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
Kerk Grazen	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets

Sportactiviteiten	Categorie 1	Categorie 2	categorie 3	categorie 4
Sporthal 1/3 (tarief per uur)		5,00€	10,00€	15,00€
Sporthal 2/3 (tarief per uur)		7,50€	12,50€	17,50€
Sporthal 3/3 (tarief per uur)		10,00€	15,00€	20,00€
Sporthal 3/3 hele dag		100,00€	175,00€	250,00€

Workshops/lessen: tarief per uur

Workshops/lessen	Categorie 1	Categorie 2	categorie 3	categorie 4
Parochiezaal Rummen		6,00€	12,00€	18,00€
Palace		6,00€	12,00€	18,00€

Vergaderen: tarief per 3u

Vergaderen	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Lokaal Pastorij Rummen (per begonnen reeks van 3u)		10,00€	15,00€	20,00€
Vergaderlokaal De Poel		10,00€	15,00€	20,00€

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

Met ingang van 1 december 2024 volgende tarieven vast te stellen:

Infrastructuur	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Verbruik
Feesten					
Palace	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
Sporthal	-€	650,00€	700,00€	1.000,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
PZ Rummen (vaste gebruikers ander tarief)	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart af te rekenen, incl poets
Kerk Grazen	-€	150,00€	200,00€	250,00€	Verbruik mazout apart

Infrastructuur	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Verbruik
					af te rekenen, incl poets

Sportactiviteiten	Categorie 1	Categorie 2	categorie 3	categorie 4
Sporthal 1/3 (tarief per uur)		5,00€	10,00€	15,00€
Sporthal 2/3 (tarief per uur)		7,50€	12,50€	17,50€
Sporthal 3/3 (tarief per uur)		10,00€	15,00€	20,00€
Sporthal 3/3 hele dag		100,00€	175,00€	250,00€

Workshops/lessen: tarief per uur

Workshops/lessen	Categorie 1	Categorie 2	categorie 3	categorie 4
Parochiezaal Rummen		6,00€	12,00€	18,00€
Palace		6,00€	12,00€	18,00€

Vergaderen: tarief per 3u

Vergaderen	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Lokaal Pastorij Rummen (per begonnen reeks van 3u)		10,00€	15,00€	20,00€
Vergaderlokaal De Poel		10,00€	15,00€	20,00€

Parochiezaal Rummen

Huidige vaste gebruikers die overgenomen worden: Brass-Band € 1.500,00 forfaitair per jaar

Artikel 2.

De annuleringsregeling als volgt vast te stellen:

Annulering vanaf	% van de voorziene huurprijs
Tot 1 maand vooraf	0
Tussen 29 en 14 dagen vooraf	25
Tussen 13 en 7 dagen vooraf	50
Tussen 6 en 2 dagen vooraf	75
Dag voordien	90
De dag zelf of zonder verwittiging	100

Er worden geen annuleringskosten aangerekend in geval van overmacht of als er een andere gebruiker is.

Artikel 3.

De nieuwe tarieven toe te passen voor de reservaties vanaf 01 januari 2025.

Voor de reeds gemaakte reservaties wordt het tarief aangerekend dat van toepassing was op het ogenblik van de reservatie.

Artikel 4.

Voor de betaling van de verschuldigde retributie wordt aan de gebruiker een overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling bezorgd.

Artikel 5.

Bij niet-betaling is de gemeenteraadsbeslissing: "Retributie m.b.t. debiteurenbeheer" van 27 december 2021 van toepassing.

Artikel 6.

Het in bruikleen gegeven goed mag enkel gebruikt worden voor de overeengekomen activiteiten. Onderverhuring is **niet** toegestaan. Indien vastgesteld wordt dat de gebruiker de infrastructuur reserveert om derden zo van een goedkoper tarief te laten genieten, zal de gebruiker gesanctioneerd worden. De boete bestaat in het betalen van het verschuldigde huurtarief vermeerderd met het voorziene huurtarief voor 'derden'.

Artikel 7.

Volgende gemeenteraadsbeslissing wordt met ingang van 1 december 2024 opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 houdende "Retributie op het gebruik van gebouwen door derden - aanpassing"

Artikel 8.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket worden verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

Meerjarenplan-budget-rekening

24. Kennisgeving definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2023.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 262 §1 & §2.

Voorgaande:

1. Het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 8 november 2024.

Probleemstelling:

De gemeenteraad dient kennis te nemen de formele vaststelling en van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en OCMW Geetbets door de gouverneur.

Motivering:

De jaarrekening 2023 werd door de Gouverneur goedgekeurd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar:	€521.008,00
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	€ 2.379.434,00
Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 1.522.299,00
Balanstotaal:	€ 36.317.345,00
overschot van het boekjaar:	€ 1.337.049,00

De goedkeuring van de jaarrekening door de gouverneur dient ter kennis gebracht te worden aan de gemeenteraad.

Er was ook een formele vaststelling inzake de klasse 5-rekeningen en verder een aantal technische bemerkingen, zie bijlage. Hier wordt rekening mee gehouden in de toekomst.

Kennis genomen

Kennis te nemen van de formele vaststelling inzake de klasse 5-rekeningen en de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en OCMW Geetbets door de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

25. Meerjarenplanaanpassing BP2020_2027-6.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen, inzonderheid art. 249.
2. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 omtrent de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Voorgaande:

1. De OCMW-raadsbeslissing van 30 december 2019 houdende "Goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2019 houdende "Goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025".
3. De OCMW-raadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 - deel OCMW."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 OCMW."
5. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 gemeente."
6. De OCMW-raadsbeslissing van 27 december 2021 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 - deel OCMW."
7. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2021 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 OCMW."
8. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2021 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 gemeente."
9. De OCMW-raadsbeslissing van 29 december 2022 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020-2025-3 deel OCMW".
10. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2022 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP 2020_2025-3".
11. De besprekingen in het managementteam van 28 en 30 november 2023.
12. De OCMW-raadsbeslissing van 21 december 2023 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5 - deel OCMW."
13. De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5."
14. De besprekingen in het managementteam van 4 november 2024.
15. De OCMW-raadsbeslissing van 25 november 2024 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-6 - deel OCMW."

Probleemstelling:

Minstens één keer per jaar moet het meerjarenplan aangepast worden om de kredieten van het volgende boekjaar vast te stellen.

Hierbij wijzigt de gemeenteraad de kredieten van boekjaar 2024 en stelt tegelijkertijd de kredieten voor het boekjaar 2025 vast.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2027-6 dient door de gemeenteraad in zijn geheel vastgesteld te worden.

De gemeenteraad stelt eerst zijn deel van het aangepaste meerjarenplan vast.

Ten slotte keurt de gemeenteraad het gedeelte goed dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld.

Motivering:

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het OCMW. De beleidsrapporten vormen nu één geïntegreerd geheel. Gemeente en OCMW delen dus hun beleidsdoelstellingen, al hebben ze hiervoor nog wel afzonderlijke kredieten. Het financiële evenwicht wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en de documentatiebundel bij het meerjarenplan als bijlagen toegevoegd aan dit punt.

Het toestandsevenwicht: het geraamde beschikbaar budgettair resultaat(open definitie) moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul.

Het structureel evenwicht: de geraamde autofinancieringsmarge(open definitie) moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul. Dit duidt aan dat het bestuur zijn netto lasten uit kapitaalsaflossingen van leningen en leasings kan dragen met het overschot uit de gewone werking (exploitatiesaldo).

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	€ 1.884.734	€ 788.164
2021	€ 2.595.925	€ 1.999.535
2022	€ 951.760	€ 789.558
2023	€ 1.522.299	€ 1.605.077
2024	€ 2.396.353	€ 626.066
2025	€ 2.459	€ 517.935
2026	€ 8.714	€ 430.275
2027	€ 1.385	€ 339.315

Volgende kredieten worden ter goedkeuring voorgelegd:

	2024		2025	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente				
Exploitatie	€ 8.034.704	€ 9.995.938	€ 8.981.694	€ 11.027.544

Investerings	€ 2.814.551	€ 1.255.006	€ 5.205.894	€ 1.750.454
Financiering	€ 730.273	€ 1.947.108	€ 776.038	€ 596.452
Leningen en leasings	€ 730.273	€ 1.909.586	€ 776.038	€ 558.382
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	€ 37.522	0	€ 38.070
Kredieten OCMW				
Exploitatie	€ 1.770.532	€ 1.128.115	€ 1.920.470	€ 1.130.524
Investerings	€ 5.000	0	€ 75.720	€ 8.000
Financiering	€ 150.000	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ 150.000	0	0	0

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 stemmen tegen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan vast.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde gedeelte van het meerjarenplan goed.

Hierdoor wordt de meerjarenplanaanpassing BP2020_2027-6 in haar geheel definitief vastgesteld.

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	€ 1.884.734	€ 788.164
2021	€ 2.595.925	€ 1.999.535
2022	€ 951.760	€ 789.558
2023	€ 1.522.299	€ 1.605.077
2024	€ 2.396.353	€ 626.066
2025	€ 2.459	€ 517.935
2026	€ 8.714	€ 430.275
2027	€ 1.385	€ 339.315

Artikel 3.

De gemeenteraad wijzigt de kredieten voor het boekjaar 2024 en stelt tegelijkertijd de kredieten voor boekjaar 2025 vast.

	2024		2025	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente				
Exploitatie	€ 8.034.704	€ 9.995.938	€ 8.981.694	€ 11.027.544
Investerings	€ 2.814.551	€ 1.255.006	€ 5.205.894	€ 1.750.454

Financiering	€ 730.273	€ 1.947.108	€ 776.038	€ 596.452
Leningen en leasings	€ 730.273	€ 1.909.586	€ 776.038	€ 558.382
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	€ 37.522	0	€ 38.070
Kredieten OCMW				
Exploitatie	€ 1.770.532	€ 1.128.115	€ 1.920.470	€ 1.130.524
Investerings	€ 5.000	0	€ 75.720	€ 8.000
Financiering	€ 150.000	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ 150.000	0	0	0

OMGEVING

Ruimtelijke ordening

26. Definitieve vaststelling van de rooilijnplannen voor de Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41;
2. Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 oktober 2020 houdende "Wegenis- en rioleringswerken Biesemstraat, Titerveldweg, Bruinenveldweg, zijstraat Leeuwbeekstraat (Fluviusproject R2569)";
2. Infosessie aan buurtbewoners van 13 oktober 2021 houdende kosteloze grondafstand;
3. Ontwerp van rooilijnplannen van 17 juli 2024, opgemaakt door landmeter-expert de heer Vaes Jonas.
4. De beslissing van de gemeenteraad van 22 augustus 2024 houdende "voorlopige vaststelling van de rooilijnplannen voor de Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat".
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 september 2024 houdende "openbaar onderzoek voorlopige vaststelling rooilijnplannen Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat".

Probleemstelling:

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om de rooilijnplannen definitief vast te stellen, overeenkomstig de doelstellingen en principes opgesomd in het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Motivering:

De nieuwe rooilijnplannen zijn het gevolg van een aanleg van een gemeenteweg. Deze rooilijnplannen voldoen aan de wettelijke voorwaarden:

1. De actuele en toekomstige rooilijnen van de gemeenteweg;
2. De kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen;

3. De naam van de eigenaars van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens of andere gegevens die voor het gemeentebestuur beschikbaar zijn.

Naar aanleiding van de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad d.d. 22 augustus 2024 werd er door het college van burgemeester en schepenen een openbaar onderzoek georganiseerd. Dit openbaar onderzoek liep van woensdag 4 september 2024 tot en met vrijdag 4 oktober 2024. Er zijn geen bezwaarschriften ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad dient nu de rooilijnplannen definitief vast te stellen, overeenkomstig de doelstellingen en principes opgesomd in het decreet van 3 mei 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De rooilijnplannen van de gemeentewegen met naam Biesemstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat definitief vast te stellen.

Artikel 2.

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 18 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 3.

De rooilijnplannen worden samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt.

Openbare werken

27. Project Galgestraat - Melsterbeek: Ondergronds brengen van de netten en vernieuwen verlichting in de Galgestraat: Goedkeuring offertes Fluvius.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek” – Samenwerkingsovereenkomst tussen VMM en Gemeente – Goedkeuring.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Studieopdracht voor de opwaardering van de Melsterbeek en heraanleg van de Galgestraat te Geetbets: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
3. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 houdende “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Verslag overleg studieopdracht: bespreking bestek – kennisname/goedkeuring.
4. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 28 december 2021 houdende: “Project Galgestraat – Melsterbeek”: Studieopdracht voor de opwaardering van de Melsterbeek en heraanleg van de Galgestraat te Geetbets – Kennisname aanbestedingsverslag + Goedkeuring gunning studieopdracht + goedkeuring aandeel gemeente.
5. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 26 juli 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag coördinatievergadering – Sweco.

6. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag overleg Provincie Vlaams-Brabant.
7. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving startnota fietspadendossier – Sweco.
8. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2022 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving verslag overleg Watering.
9. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 april 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 07.
10. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 mei 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 08.
11. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 13 juni 2023 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag 09.
12. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 21 november 2023 houdende “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Kennisgeving besprekingsverslag van 07 september 2023.
13. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 27 februari 2024 houdende “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: Advies en goedkeuring projectnota fietspadendossier.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2024 houdende: Overeenkomst tot openstelling van een private weg.
15. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 30 april 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat: offerte onderhandelingen grondverwerving.
16. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 juni 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat” - Keuze ligging fietspad – groenberm.
17. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 11 juni 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Bespreking coördinatievergadering dd. 31 mei 2024.
18. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 9 juli 2024 houdende: “Project Opwaardering Melsterbeek – Heraanleg Galgestraat”: Prijsbepaling innemingen voor heraanleg Galgestraat en aanleg dubbelrichtingsfietspad.
19. De gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2024 houdende "Project Galgestraat - Melsterbeek": Goedkeuring bestek, plannen en gemeentelijk aandeel.

Probleemstelling:

Naar aanleiding van de wegeniswerken voor de heraanleg van de Galgestraat en de opwaardering van de Melsterbeek, heeft het bestuur van de gemeente Geetbets en de Vlaamse Milieumaatschappij gevraagd aan Fluvius om het elektriciteitsnet ondergronds te brengen en nieuwe verlichtingspalen te voorzien.

Offerte met kenmerk 5000068296 Project Melsterbeek – Galgestraat

Werken aan netten, eigendom van de DNB

<i>Omschrijving</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prijs</i>	<i>BTW-regime</i>
Laagspanningsnet	1240 m	€ 87.613,91	Vrij van BTW
Bovengronds net	1955 m	€ 13.342,76	Vrij van BTW
Netsteunen laagspanning	38 stuks		
Openbaar verlichtingsnet	2400 m	€ 68.046,96	Vrij van BTW
Subtotaal vrij van BTW		€ 169.003,63	

Andere werken aan infrastructuur, eigendom van de DNB

<i>Omschrijving</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prijs</i>	<i>BTW-regime</i>
Aansluitingen Elektriciteit	2 stuks	€ 1.251,48	Vrij van BTW
Subtotaal vrij van BTW		€ 1.251,48	

Totaal van de aanbieding

Let op: de bedragen van OV zijn opgenomen in de forfait "licht als dienst" en zitten niet vervat in dit totaalbedrag.

Totaal offerte excl. BTW	€ 170.255,11
BTW 21%	€ 0,00
ALGEMEEN TOTAAL	€ 170.255,11

Motivering:

De kostprijs voor het ondergronds brengen van het bovengronds elektriciteitsnet en het plaatsen van de nieuwe LED-verlichting bedraagt € 170.255,11, bedrag vrij van BTW en zal met eigen middelen moeten gefinancierd worden.

Het financieren van de openbare verlichting € 128.487,92 is opgenomen in de forfait "licht als dienst" (het jaaractieplan/toekomstfonds) en dit zal in mindering gebracht worden.

Na goedkeuring van de offertes zal bij Fluvius het nodige gedaan worden voor de subsidie voor de verlichting van de fietspaden.

De algemene start van de werken is voorzien medio 2025.

In het meerjarenplan zijn er reeds budgetten voorzien op de actie 06-003-015 "Project Galgestraat (Melsterbeek) ism VMM".

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De offerte van Fluvius voor de financiering voor het ondergronds brengen van de netten ten bedrage van € 170.255,11 met eigen middelen goed te keuren.

Artikel 2.

De financiering van de openbare verlichting ten bedrage van € 128.487,92 is opgenomen in de forfait "licht als dienst" en dit zal in mindering gebracht worden in het toekomstfonds. De offerte van Fluvius hiervoor goed te keuren.

Patrimonium

28. Raamovereenkomst programmeerbare sluitsystemen: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
5. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
6. De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43.
7. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
8. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2024 houdende "Raamovereenkomst programmeerbare sluitsystemen: Toelichting".

Probleemstelling:

De technische dienst stelde een dossier op met als doel een raamovereenkomst op te zetten voor de afname van programmeerbare sluitsystemen voor de gebouwen binnen het gemeentelijk patrimonium. Men stelt voor de overeenkomst aan te gaan met een looptijd van 4 jaar. Binnen deze termijn zullen alle gebouwen voorzien worden van een uniform sleutelplan dat compatibel is met de huidige systemen als track&trace, tijdsregistratie, ...

Motivering:

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst programmeerbare sluitsystemen" werd een bestek met nr. 2024-083 opgesteld door Gemeente Geetbets.

Deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

- Vast gedeelte : AC Den Molencouter (Geraamd op : € 27.850,00 excl. btw of € 33.698,50 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Gemeentehuis, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : BAK (Geraamd op : € 7.640,00 excl. btw of € 9.244,40 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : BAK, Dorpsstraat 7A, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Pastorie Geetbets (Geraamd op : € 840,00 excl. btw of € 1.016,40 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Pastorie Geetbets, Dorpsstraat 37, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Loods (Geraamd op : € 3.220,00 excl. btw of € 3.896,20 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Loods, Stationsplein (Drinkteilstraat 2), 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Pastorie Hogen (Geraamd op : € 2.100,00 excl. btw of € 2.541,00 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Pastorie Hogen, Hogenstraat 100, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : De Poel (Geraamd op : € 1.680,00 excl. btw of € 2.032,80 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : De Poel, Vijverstraat 37, 3450 Grazen)
- Vast gedeelte : B.K.O. (Geraamd op : € 2.460,00 excl. btw of € 2.976,60 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : BKO, Ketelstraat 52, 3454 Rummen)

- Vast gedeelte : Sporthal "De Warande" (Geraamd op : € 7.640,00 excl. btw of € 9.244,40 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Sporthal "De Warande", Ketelstraat 52, 3454 Rummen)
- Vast gedeelte : Sociaal Huis (Geraamd op : € 3.360,00 excl. btw of € 4.065,60 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Landelijke Kinderopvang (Sociaal Huis), Dorpsstraat 1, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Bets Gym (Geraamd op : € 3.020,00 excl. btw of € 3.654,20 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Bets gym, Glabbeekstraat 166, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Buurthuis (Geraamd op : € 3.220,00 excl. btw of € 3.896,20 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Buurthuis, Vijverstraat 37, 3450 Grazen)
- Vast gedeelte : Parochiezaal Rummen (Geraamd op : € 2.800,00 excl. btw of € 3.388,00 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Parochiezaal Rummen, Ketelstraat 22, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Kerk Grazen (Geraamd op : € 2.100,00 excl. btw of € 2.541,00 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Kerk Grazen, Vijverstraat 28, 3450 Geetbets)
- Vast gedeelte : Pastorij Rummen (Geraamd op : € 1.260,00 excl. btw of € 1.524,60 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Pastorij Rummen, Ketelstraat 27, 3454 Rummen)
- Vast gedeelte : St.-Annakapel (Geraamd op : € 420,00 excl. btw of € 508,20 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Kapel- Sint Anna, Verdaelstraat 63 (weg naast), 3450 Grazen)
- Vast gedeelte : St.-Rochuskapel (Geraamd op : € 420,00 excl. btw of € 508,20 incl. 21% btw) (Leveringsplaats : Sint-Rochuskapel, Hettelbergweg, 3450 Geetbets)

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 70.030,00 excl. btw of € 84.736,30 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op de actie 04-005-024 "Sleutelplan, uniform digitaal sluitsysteem voor alle gebouwen"

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het bestek met nr. 2024-083 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst programmeerbare sluitsystemen", opgesteld door Gemeente Geetbets worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 70.030,00 excl. btw of € 84.736,30 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op de actie 04-005-024 "Sleutelplan, uniform digitaal sluitsysteem voor alle gebouwen".

Milieu

29. Politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;
2. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;
3. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;
4. Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;
5. De Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;
6. Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);
7. Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval;
8. De goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023).
9. De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2001 houdende "Politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2003 houdende "Aanpassing politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen."
3. De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2008 houdende "Aanpassing politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2009 houdende "Beheersoverdracht aan Ecowerf voor de ophaling huis-aan-huis van huisvuil en GFT."
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2010 houdende "Politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen- invoer Diftar - aanpassing."
6. De gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2016 houdende "Politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen - aanpassing."
7. De gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 2019 houdende "Politierglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen."
8. De gemeenteraadsbeslissing van 30 november 2020 houdende "Politierglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen."
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 oktober 2021 houdende "Inzameling bedrijfsrestafval: nieuw wetgeving en afvalcontract."

Probleemstelling:

Er bestaat een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1 en een terugnameplicht voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld.

Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema.

Er dient prioriteit verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

In tweede instantie dient het huishoudelijk afval maximaal selectief ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking.

Er wordt naar gestreefd om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De gemeente wil in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever ...) maximaal voorkomen;

Inwoners mogen een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Motivering:

EcoWerk heeft dit politiereglement aangepast aan de nieuwe bepalingen van het Lokaal Materialenplan. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan o.a. over aanpassingen ophaalfrequentie naar 'minstens' o.w.v. mogelijkheid om partieel over te schakelen in de toekomst van 2 naar 3-wekelijkse ophaling, de ontzegging van toegang tot het recyclage park in geval van misbruik en het gebruik van camera's voor GAS-boetes.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - beslissing

De politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed te keuren. Deze luidt als volgt:

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Afdeling 1 - definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Artikel 2

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare

bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 4

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten[1].

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil;
- gft-afval.

Artikel 5

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of EcoWerk in geval van beheersoverdracht of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of EcoWerk[2].

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door de gemeente of EcoWerk of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of EcoWerk in geval van beheersoverdracht, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname^[3] vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of EcoWerk in geval van beheersoverdracht. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of EcoWerk kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

[1] Uitgezonderd de intergemeentelijke recyclageparken.

[2] Indien de gemeente aan EcoWerk beheersoverdracht heeft gegeven om in te staan voor de organisatie van de afvalinzameling, dan komt het de intercommunale toe om dergelijke toestemming al dan niet te verlenen. In dergelijk geval heeft de gemeente zichzelf het recht ontzegd dat nog langer te doen.

[3] Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 7

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilden, te verwijderen.

Afdeling 4 – reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 8

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.

Afdeling 5 – gebruik ballonnen

Artikel 9

Het oplaten van (helium-) ballonnen is verboden of moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – zakasbakjes

Artikel 10

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

Afdeling 7 – afval op standplaatsen

Artikel 11

De uitbater van een inrichting, zowel permanent (horeca, take away, winkels,...), als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

Hoofdstuk II – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 12

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponereerd. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door EcoWerk huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- gft-afval
- grofvuil
- huisvuil
- papier- en karton
- pmd-afval
- snoeihout

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of EcoWerk per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- glas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- gft-afval
- huisvuil

Artikel 13

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of EcoWerk en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente en/of EcoWerk.

Artikel 14

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen ...) zodat het veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.

De aanbieder biedt het herbruikbaar inzamelrecipiënt aan met een gesloten deksel zodat het op een veilige wijze kan geledigd worden. Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen. De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen

of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikstorten.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf 20.00 uur de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 7.00 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. In juli en augustus dient dit om 6.00 uur te gebeuren.

De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of EcoWerk bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Voor volgende afvalstoffen stelt EcoWerk een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval
- huisvuil
- papier en karton

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd tegen ontvangstbewijs en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de inwoner niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

Artikel 15

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat:

1° Het huisvuil wordt minimaal maandelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 15kg voor een 40 L-container, 50 kg voor een 120 L-container, 80 kg voor een 240 L-container en 360 L-container en 500 kg voor een 1.100 L-container. Indien de container het maximaal toegelaten gewicht overschrijdt, kan deze geweigerd worden. Het maximaal toegelaten gewicht in een ondergrondse sorteerstraat op basis van gewicht, bedraagt 20 kg. Indien het maximaal toegelaten gewicht overschreden wordt, dan kan de storting niet doorgaan en dient de gebruiker het aangeboden afval terug te nemen.

Elke inwoner is verplicht om het herbruikbare inzamelrecipiënt voor huisvuil bestemd voor zijn adres te aanvaarden. De inwoner die het herbruikbare inzamelrecipiënt weigert, en enkel in het geval dat deze afvalstroom niet werd anders gereguleerd door het lokale bestuur, dient jaarlijks een contract af te sluiten met een inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die over een toelating beschikt van de gemeente of EcoWerk voor te leggen aan de gemeente voor de ophaling van huisvuil.

2° Het grofvuil wordt minimaal 2 maal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door EcoWerk of EcoWerk zelf. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen.

3° Het glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

4° Papier en karton wordt minimaal maandelijks huis-aan-huis ingezameld. Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg voor een 40 L-container, 50 kg voor een 120 L-container, 80 kg voor een 240 L-container en 500 kg voor een 1.100 L-container. Indien de container het maximaal toegelaten gewicht overschrijdt, kan deze geweigerd worden. Het maximaal toegelaten gewicht in een ondergrondse sorteerstraat op basis van gewicht, bedraagt 20 kg. Indien het maximaal toegelaten gewicht overschreden wordt, dan kan de storting niet doorgaan en dient de gebruiker het aangeboden afval terug te nemen.

5° Gft-afval wordt minimaal 2-wekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 15kg voor een 40 L-container, 50 kg voor een 120 L-container en 80 kg voor een 240 L-container. Indien de container het maximaal toegelaten gewicht overschrijdt, kan deze geweigerd worden. Het maximaal toegelaten gewicht in een ondergrondse sorteerstraat op basis van gewicht, bedraagt 20 kg. Indien het maximaal toegelaten gewicht overschreden wordt, dan kan de storting niet doorgaan en dient de gebruiker het aangeboden afval terug te nemen.

6° Het pmd-afval wordt 2-wekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.

7° Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.

8° Herbruikbare goederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

Hoofdstuk III – gemeentelijke inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 16

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark is gelegen te Kortenaken en is toegankelijk voor de inwoners van de gemeente op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente of EcoWerk. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeente of EcoWerk. Tevens hebben inwoners van Geetbets ook toegang tot het Limburg.net-recyclagepark in Nieuwerkerken. Inwoners kunnen hier naartoe tegen dezelfde tarieven en voorwaarden als een EcoWerk-recyclagepark.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Het recyclagepark is toegankelijk: te voet, per de fiets of met een (bestel)wagen al niet met aanhangwagen.

De totale lengte van voertuigen mag niet meer dan 9 m bedragen, het totale bruto gewicht van een voertuig met afval, mag niet meer dan 10 ton bedragen. Aanhangwagens afkoppelen en deze zonder voertuig wegen is niet toegestaan.

Tractoren zijn NIET toegelaten op het recyclagepark met uitzondering van:

- De inzamelperiode van landbouwfolies (2x per jaar op 5 parken gedurende 2 weken) op vertoon van de brief verzonden door de gemeente in combinatie met de eID.
- Op vertoon van een toegangkaart voor tractoren, aan te vragen op de milieudienst van de gemeenten, waarmee 6 x per jaar toegang verschaft kan worden.

Artikel 17

Op het recyclagepark mogen de volgende vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

- aeea;
- boomstronken;
- gras en blad
- frituurvet en -oliën;
- verpakkingsglas
- grofvuil;

- harde kunststoffen;
- hechtgebonden asbestcement[1];
- hout (type a en b);
- kga;
- kurk
- matrassen[2]
- metalen;
- papier en karton;
- pmd
- snoeihout;
- textiel;
- vlak glas;
- zuiver steenpuin;
- gips, kalk, keramiek en cellenbeton;
- herbruikbare goederen;
 - kaarsen;
 - eps ;
 - autobanden;
 - landbouwfolies[3].

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband⁴.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt reciënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt (transparante bouwfolie of plastic zakken van minstens 0.1 mm dik of 100 micron dikte, afgeplakt met stevige tape) naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakte hechtgebonden asbestcement worden niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken (transparant en minstens 0.1mm of 100 micron dik) . Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

Artikel 18

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Artikel 19

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door het College van Burgemeester en Schepenen voor bepaalde of onbepaalde tijd onttrokken worden.

Artikel 20

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien. Het is eveneens verboden om afvalstoffen naast het voorziene recipient op het recyclagepark achter te laten. Ook dit wordt aanzien als een vorm van sluikstorten.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

[1] Schrappen indien nodig. Hechtgebonden asbest hoeft niet op elk recyclagepark aanvaard te worden. Het volstaat dat 90% van de inwoners voor deze fractie toegang heeft tot een recyclagepark binnen een straal van 10 km van de woning.

[2] Matrassen hoeven niet op elk recyclagepark aanvaard te worden. Het volstaat dat 90% van de inwoners voor deze fractie toegang heeft tot een recyclagepark binnen een straal van 10 km van de woning.

[3] 2 x per jaar gedurende 2 weken op 5 parken in het werkingsgebied: Haacht – Messelbroek – Lubbeek – Wezersebaan – Kortenaak

Hoofdstuk IV – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 21

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk V – inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 22

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 20uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk VI – strafbepalingen

Artikel 23

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet naleven van het verbod om reclamedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.

Artikel 24

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Hoofdstuk VII – slotbepalingen

Artikel 25

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 26

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan EcoWerf en de OVAM.

Artikel 27

De gemeenteraadsbeslissing van 30 november 2020 houdende “Politierglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen” wordt opgeheven.

Artikel 2 - beslissing

De gemeenteraadsbeslissing van 30 november 2020 houdende "politierglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" wordt opgeheven door deze beslissing.

Artikel 3 - beslissing

Deze vordering zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4 - beslissing

Een afschrift van deze verordening wordt toegezonden naar EcoWerf.

VRIJE TIJD

30. Huur- en uitleenreglement

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2007 houdende "Goedkeuring uitleenreglement."

Probleemstelling:

Het huur- en uitleenreglement dateert van 2007 en is aan vernieuwing toe.

Motivering:

Met de verwerving van de nieuwe gemeentelijke infrastructuur en de aanpassing aan het retributiereglement dringt zich ook een herziening aan het huur- en uitleenreglement aan.

Op basis van een evaluatie van de huidige werkwijze en procedures werd een nieuw huur- en uitleenreglement opgemaakt.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 onthoudingen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

Artikel 1 - beslissing

Volgend huur- en uitleenreglement wordt goedgekeurd:

Afdeling 1 : Algemene bepalingen

Artikel 1 Doelstelling en toepassing

Ter bevordering en ondersteuning van lokale activiteiten worden door het gemeentebestuur van Geetbets lokalen, materialen & diensten ter beschikking gesteld aan de organisatoren hiervan.

De volledige lijst van de betreffende lokalen, materialen en diensten wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Deze lijst, en de andere bijlagen van dit reglement kunnen steeds aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden :

1. Behoren tot de categorieën opgenomen onder ‘voorrangsregeling’
2. Bij aanvraag één volwassen persoon aanduiden die persoonlijk verantwoording kan afleggen over de aanwending van hetgeen aangevraagd werd.
3. De aanvraag minimum 3 en maximum 6 maanden voor de datum van de activiteit indienen. Met afdoende redenen omkleed, mag dit uiterlijk 2 maanden voor deze datum worden ingediend.
4. Voor de verhuring van de sporthal voor sportactiviteiten en vergaderzalen wordt naar inpsmogelijkheden beslist.

Artikel 3 Aanvraag

De aanvraag gebeurt altijd via mail of schriftelijk door middel van het versturen of afgeven van een **volledig** ingevuld aanvraagformulier aan de gemeentelijke uitleendienst of via vrijetijd@geetbets.be

De juiste aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de Dienst Vrije Tijd, alsook op de website <https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren>

De aanvraag kan vanaf 6 maanden tot 2 maanden voor de activiteit.

Aanvragen worden altijd afgestempeld en ingeschreven door het secretariaat. De behandelende ambtenaar adviseert over de toekenning, de burgemeester en algemeen directeur hebben de gedelegeerde beslissingsbevoegdheid. Een kopie van het aanvraagformulier waarop de beslissing vermeld wordt en/of een bevestiging/weigering van de aanvraag, wordt uiterlijk twee weken na aanvraag ter berichtgeving aan de verantwoordelijke toegestuurd.

Voor kortstondige uitleen aan gemeentelijke diensten zelf volstaat afgifte van een **volledig** ingevuld formulier.

Artikel 4 Rechthebbenden en voorrangsregeling

Het lokaal bestuur stelt materiaal, diensten en infrastructuur ter beschikking, voor zover het beschikbaar is en niet voorbehouden voor een andere ontleners. Voor de toepassing van dit reglement worden organisatoren ingedeeld in onderstaande categorieën.

De lokalen, materialen en diensten worden in principe toegewezen in rangorde van het tijdstip van aanvraag. Binnen de twee weken tussen de aanvraag en de beslissing, kan echter aan een later binnengekomen aanvraag volgens de onderstaande rangorde voorrang worden verleend.

Categorie 1:

1. Gemeentediensten gemeente en OCMW Geetbets
2. De erkende adviesraden

Categorie 2:

1. De scholen van Geetbets (voor het gebruik in het kader van de sportlessen tijdens de schooluren is het gebruik gratis)
2. Erkende verenigingen aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan
3. Buurtcomités
4. Oudercomités/ouderraden

Categorie 3:

1. Niet-erkende verenigingen uit Geetbets
2. Commerciële organisaties van Geetbets die deelnemen aan de jaarlijkse kermis op het grondgebied van Geetbets en binnen de kermiszone liggen.
3. Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten zonder winstoogmerk (familie- en bedrijfsfeesten)
4. Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten met winstoogmerk

Categorie 4:

1. Niet-Betserse verenigingen voor activiteiten met winstoogmerk
2. Niet-Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten met winstoogmerk
3. Niet-Betserse verenigingen voor activiteiten zonder winstoogmerk
4. Niet-Betserse particulieren en bedrijven voor activiteiten zonder winstoogmerk

Afdeling 2: Materialen

Artikel 5 Waarborg en huurprijs

Voor het uitlenen van bepaalde materialen, betaal je een huurprijs, alsook een waarborg.

Voor andere materialen, zoals keukenmaterialen, organisatorische materialen en sport- en spel materiaal betaal je geen huurprijs.

De huurprijzen en waarborgen worden vastgesteld door een aparte gemeenteraadsbeslissing.

De waarborg dient samen met de huurvergoeding na ontvangst van de factuur betaald te worden, zo niet vervalt de reservatie. De factuur dient voor de levering van de materialen betaald te worden, indien niet ontvangen wordt de reservatie automatisch geannuleerd. Op de factuur is een QR code opgenomen, wat digitaal betalen mogelijk maakt.

Indien er schade wordt vastgesteld aan de materialen zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.

Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van materialen zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal wordt gedekt door de waarborg moet de huurder het saldo aan de gemeente Geetbets betalen. Bedraagt

het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.

De gemeente Geetbets kan een waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Voor nadarafsluitingen en veiligheidssignalisatie die nodig zijn om de veiligheid bij wielervedstrijden en andere publieke manifestaties te waarborgen, is voor alle categorieën geen huurprijs verschuldigd. Het aantal gratis nadarafsluitingen wordt daarbij beperkt tot het aantal stuks dat volgens de goedgekeurde politieverordening en signalisatieplan nodig is om de veiligheid te waarborgen.

Artikel. 6 huurperiode

De huurperiode is inclusief het afhalen en terugbrengen van het materiaal. Het gebruik van de materialen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats. De prijs (indien van toepassing) voor een ontlening is voor maximum 7 dagen. Een ontlening van minder dan 7 dagen geeft geen recht op prijsvermindering(indien van toepassing).

Verlenging kan toegestaan worden indien er niet reeds door anderen gereserveerd is.

Artikel 7 annuleren

De huurder kan een annulatieverzoek indienen. Volgende regels gelden hierbij:

- Bij annulatie van gereserveerde materialen (volledig of gedeeltelijk) langer dan 6 dagen voor de afgesproken afhaaldag betaal je geen annulatiekosten.
- Bij annulatie van gereserveerde materialen (volledig of gedeeltelijk) minder dan 6 dagen voor de afgesproken afhaaldag betaal je 50 % van de normale ontleenvergoeding betreffende de geannuleerde goederen.
- Bij annulatie van gereserveerde materialen (volledig of gedeeltelijk) minder dan 2 dagen voor de afgesproken afhaaldag betaal je 100 % van de normale ontleenvergoeding betreffende de geannuleerde **goederen**

Artikel 8 Afhalen en terugbrengen - controle

1. Afhalen

De huurder biedt zich met de bevestigingsmail of de betaalde factuur aan op de overeengekomen plaats, doorgaans de BAK, op de afgesproken afhaaldag en binnen de voorziene openingsuren.

Na ondertekening van het afhaalformulier, waardoor de huurder erkent dat de goederen proper en vrij zijn van zichtbare schade of onregelmatigheid, worden de goederen overgemaakt aan de huurder. De goederen worden voor eigen rekening opgehaald en teruggebracht. Zowel bij afhaling als bij inlevering van de goederen voorziet de huurder voldoende mankracht om de goederen te kunnen laden en lossen.

Indien de huurder zich aanbiedt met een vervoermiddel dat niet geschikt is voor transport van de goederen kan de verantwoordelijke van de uitleendienst het transport weigeren. In het geval de huurder geen sluitende oplossing voorziet voor het transport blijft alleszins de ontleenvergoeding voor de gereserveerde goederen verschuldigd.

2. Terugbrengen en controle

De huurder dient de ontleende goederen terug in te leveren op het afgesproken tijdstip, zoals vermeld op het afhaalformulier, in de staat zoals deze hem werden bezorgd bij de afhaling: proper en vrij van zichtbare schade of enige onregelmatigheid.

Voor het terugbrengen van materialen na de afgesproken datum wordt een nalatigheidsvergoeding aangerekend van 50 % van de normale huurvergoeding per periode en dit wordt verrekkend op de eindfactuur (waarborg).

Omwille van omstandigheden is het voor de medewerkers van de uitleendienst niet steeds mogelijk om de goederen die worden ingeleverd onmiddellijk te controleren. Om die reden aanvaardt de huurder dat de medewerkers van de uitleendienst, in voorkomend geval, over een redelijke termijn van maximaal 5 werkdagen beschikken, ingaande de eerste werkdag na de dag van terugname van de goederen, om de goederen grondig na te kijken op eventuele gebreken, schade en/of tekorten.

Indien onregelmatigheden worden vastgesteld, die hun oorzaak hebben tijdens de periode dat de goederen in ontlening waren, wordt de huurder hiervan binnen dezelfde periode van maximaal 5 werkdagen schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij deze kennisgeving wordt de huurder tevens uitgenodigd om binnen de 5 werkdagen op het adres van de uitleendienst de vastgestelde onregelmatigheden tegensprekelijk te komen vaststellen.

Indien de huurder na verloop van 5 werkdagen niet reageert op dit verzoek is de uitleendienst gemachtigd over te gaan tot herstelling of vervanging op de wijze zoals hierna wordt bepaald.

Alle aanvragen worden bijgehouden en er wordt aangetekend wanneer regels en afspraken niet gerespecteerd zijn geweest. Na drie negatieve aantekeningen kan het college op basis hiervan een aanvraag weigeren of achterstellen op een andere willekeurige aanvraag.

Artikel 9 Vergoedingen bij beschadiging, verlies, diefstal, nalatigheid

Herstel van schade aan materialen en aanvullen van ontbrekende of kapotte materialen is ten laste van de ontlener en dit aan de actuele nieuwwaarde. In een dergelijk geval wordt een bijkomende administratieve kost aangerekend.

Schade die het gevolg is van slijtage is voor rekening van het gemeentebestuur.

De ontlener mag in geen enkel geval herstellingen aan apparaten of materialen verrichten op eigen initiatief.

Bij beschadiging, verlies of diefstal van de goederen tijdens de periode van ontlening brengt de huurder onverwijld de uitleendienst op de hoogte. Bovendien dient de huurder, ingeval van verlies of beschadiging ten gevolge van diefstal, binnen de 24u na het ogenblik van de vaststelling aangifte te doen bij de politie. De huurder bezorgt onverwijld een (digitale) kopie van het proces-verbaal aan de uitleendienst.

De gemeente oordeelt bij terugname of de materialen voldoende schoon zijn, maakt hiervan aantekening en behoudt zich het recht een personeelskost aan te rekenen voor kuis- en opruimwerk gepresteerd door gemeentepersoneel het bedrag voor inzet van personeel wordt door de gemeenteraad in een aparte beslissing vastgesteld.

De vergoedingen dienen betaald te worden op basis van een factuur. Op deze factuur is een QR code opgenomen, wat digitale betaling mogelijk maakt.

Artikel 10 Verplichtingen van de ontlener

De ontlener is eraan gehouden :

- een vertegenwoordiger van de gemeente toegang te verlenen tot de lokalen waar het materiaal gebruikt wordt om toezicht te kunnen houden
- geen herstellingen aan de materialen te verrichten op eigen initiatief
- de aangerekende kosten te betalen aan de actuele prijs
- de toegezegde materialen in geen geval ter beschikking te stellen van derden of voor ander gebruik aan te wenden dan in de aanvraag is vooropgesteld
- alle verschuldigde betalingen tijdig te voldoen

Artikel 11 Aansprakelijkheid

De uitleendienst noch de gemeente Geetbets kunnen aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of uit eventuele gebreken van de ontleende goederen.

De gemeente Geetbets noch de uitleendienst kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij het vervoer van de materialen die door de ontleners afgehaald worden.

Voor dure materialen wordt de ontleners aangeraden een verzekering tegen verlies, diefstal of beschadiging af te sluiten.

Er is geen verhaal mogelijk indien het vermogen of de werking van ontleende goederen ontoereikend geacht wordt. Indien ingevolge van overmacht de gereserveerde goederen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen worden gesteld, heeft de huurder geen recht op enige schadevergoeding. Onverminderd zijn verhaal op derden, is de huurder hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor elke inbreuk op één of meerdere bepalingen van onderhavig reglement. Onder meer zal de huurder aansprakelijk worden gesteld bij diefstal en voor ieder verlies, beschadiging, verschil, minderwaarde, enz. in de ruimste zin, zonder fout of opzet van derden, toeval of overmacht te kunnen invoeren tegenover de uitleendienst. De huurder is over de gehele duur van de ontleening, aansprakelijk voor de schade of hinder die het gehuurde goed, of het gebruik ervan, zelfs indien niet foutief, aan derden zou veroorzaken. De huurder verklaart de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften van de goederen te kennen en na te leven. Hij zal de goederen gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon en enkel voor het doel waarvoor ze werden ontleend. Hij erkent de goederen te ontleenen voor gebruik door de vereniging/instelling waarvoor hij als bevoegde optreedt en hij zal de goederen in geen geval overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden.

De ontleners verbindt er zich toe de ontleende goederen aan te wenden in overeenstemming met alle wettelijke voorschriften ter zake.

Artikel 12 Opschorting of uitsluiting

Bij foutief of onrechtmatig gebruik van de ontleende goederen, bij het herhaaldelijk beschadigen of het niet terugbrengen ervan, of bij het onbetaald blijven van vervallen facturen, worden bestaande ontleeningen opgeschort en worden geen nieuwe aanvragen meer aanvaard. In voornoemde gevallen, evenals bij elke inbreuk op één of meerdere bepalingen uit het onderhavige reglement en los van eventuele boetes of gerechtelijke vervolging, kan het college van Burgemeester en Schepenen, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, beslissen om de huurder voor bepaalde tijd of definitief uit te sluiten van het gebruik van de dienstverlening van de Uitleendienst.

Artikel 13 Betwistingen

Alle gevallen van betwisting worden behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Eventuele bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Over niet-bepaalde gevallen in dit reglement beslist het College van Burgemeester en Schepenen, op advies van de uitleendienst.

Artikel 14 Bijzondere materialen

1. WC wagen:

De WC-wagen wordt ter beschikking gesteld aan volgende voorwaarden:

- Van zodra het aanvraagformulier 'uitleen WC-wagen' en het bijhorende evenementenformulier ontvangen is, wordt een factuur gemaild of verstuurd aan de contactpersoon van de vereniging.
- De bedragen van de huurwaarborg en tarieven worden vastgesteld door een aparte gemeenteraadsbeslissing

- De factuur dient ten laatste één week voor het evenement betaald te worden.
- De plaatsing gebeurt enkel na betaling van de factuur.
- Het poetsen is **ten laste van de gebruiker**.
- De wagen dient bij ophaling zuiver en in de oorspronkelijke toestand te zijn. Indien de WC-wagen onvoldoende zuiver is bij het terug ophalen, zal een boete van de waarborg ingehouden worden en zal de wagen niet meer uitgeleend worden aan de gebruiker.
- De terugbetaling van de waarborg of het saldo ervan wordt teruggestort op het rekeningnummer van de aanvrager nadat het document 'levering en ophaling van de wc-wagen' volledig ingevuld en ondertekend terugbezorgd is op de dienst financiën.

2. Tent:

De tent wordt ter beschikking gesteld aan volgende voorwaarden:

- Van zodra het aanvraagformulier en het bijhorende evenementenformulier ontvangen is, wordt een factuur gemaild of verstuurd aan de contactpersoon van de vereniging.
- De bedragen van de huurwaarborg en tarieven worden vastgesteld door een aparte gemeenteraadsbeslissing
- De factuur dient ten laatste één week voor het evenement betaald te worden.
- De plaatsing gebeurt enkel na betaling van de factuur.
- De plaatsing gebeurt door arbeiders van de technische dienst samen met minstens 5 personen van de organisator/aanvrager. De tent dient te worden opgesteld op een afgesproken weekdag voorafgaand aan het evenement en dit tijdens de kantooruren.
- Indien er bij de op- en/of afbouw van de tent niet voldoende vrijwilligers aanwezig zijn, zal de arbeidskost van de extra personeelsleden worden aangerekend.
- De tent dient bij ophaling zuiver en in de oorspronkelijke toestand te zijn.
- Indien de tent onvoldoende zuiver is bij het terug ophalen, zal een boete van de waarborg ingehouden worden en zal de tent niet meer uitgeleend worden aan de gebruiker.
- De terugbetaling van de waarborg of het saldo ervan wordt teruggestort op het rekeningnummer van de aanvrager.
- De vereniging die de tent huurt, voorziet zelf in een **burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering**

3. Gebruik infozuilen:

- Het gemeentebestuur stelt het uithanggeraamte van de gemeente ter beschikking voor de plaatsing van infoborden om een activiteit te promoten aan volgende voorwaarden:
- De aanvraag dient gericht te worden aan het schepencollege en dit minstens 2 maanden voor de datum van de plaatsing. Dit kan men doen met het invullen van het aanvraagformulier en dit terug te bezorgen op het gemeentehuis, Dienst Vrije Tijd vrijetijd@geetbets.be
- Bij vroegtijdige aanvragen wordt de aanvraag pas toegekend 2 maanden voor datum van plaatsing. Dit om andere organisaties ook de kans te geven.
- Bij het vaststellen van reservaties wordt rekening gehouden met de volgende prioriteiten:
 - eigen organisaties;
 - scholen;
 - erkende verenigingen;
 - niet-erkende verenigingen.
- De aankondigingen van gemeentelijke activiteiten krijgen ten alle tijden voorrang!

- De stickers hebben een formaat van 1,80m lengte en 0,80m hoogte
- De stickers kunnen worden besteld bij een door de gemeente aangewezen leverancier of bij een andere leverancier en worden bezorgd aan de dienst Vrije Tijd
- De borden worden 1 maand voor datum van activiteit opgehangen
- Borden die niet conform het reglement zijn, zullen niet worden geplaatst.
- De gebruikers van het uithanggeraamte van de gemeente vrijwaren het gemeentebestuur van elke aansprakelijkheid bij diefstallen of beschadigingen van de infoborden.
- Door de ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement.

Afdeling 3 Diensten

Artikel 15 Specifieke bepalingen

De aanvragen dienen voldoende nauwkeurig te zijn om het gemeentebestuur toe te laten een redelijke inschatting te maken van de inspanning die de gevraagde dienst voor de gemeentelijke organisatie zal betekenen. Hiertoe mogen altijd bijlagen aan het aanvraagformulier worden gevoegd.

Een aanvraag kan geweigerd worden, omdat zij kennelijk overdreven is, niet gepast is, of niet past in de gemeentelijke planning.

De behandelende ambtenaar zal, indien deze alleen bij een aanpassing van de aanvraag een mogelijkheid tot inwilliging ziet, contact opnemen met de verantwoordelijke van de organisator.

Plaatsen van wegsignalisatie door gemeentelijke diensten in uitvoering van een politieverordening, gebeurt alleen binnen de gemeente. Indien dit op de openbare weg is, dient eerst een schriftelijke toestemming gevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen en een plan voorgelegd te worden dat goedgekeurd is door de politie.

Ondersteuning door gemeentelijk personeel wordt beperkt tot maximum 2 werkrachten, enkel uitvoerende taken en altijd in aanwezigheid van iemand van de organisatie.

Artikel 16 Vergoeding

1. Opzetten tent : voor het opzetten van de tent worden geen extra kosten aangerekend.

2. Transport materialen:

- Voor het aanleveren van materialen uit de eigen uitleendienst worden geen vergoedingen aangerekend

- Voor het transport van materialen van andere uitleendiensten, zoals bv. De uitleendienst van Sint Truiden wordt een vergoeding aangerekend.

Deze vergoeding het bedrag voor inzet van personeel wordt door de gemeenteraad in een aparte beslissing vastgesteld.

3. Ophangen infoborden: voor het ophangen van de infoborden wordt geen vergoeding aangerekend.

Bij niet gebruik van de gevraagde diensten zonder voorafgaandelijke verwittiging wordt een nalatigheidsvergoeding aangerekend.

De vergoedingen dienen betaald te worden op basis van een gemeentelijke vorderingsstaat.

Artikel. 17 Aansprakelijkheid

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eventuele onvolledige uitvoering van de dienst.

Afdeling 4 Infrastructuur

1. Algemene bepalingen

Artikel. 18 Beschikbare infrastructuur

Het lokaal bestuur Geetbets stelt volgende infrastructuur ter beschikking

<i>Infrastructuur - Zie retributie gemeentelijke gebouwen</i>	Max. capaciteit	Te huren door
<i>Feesten/activiteiten en workshops</i>		
Palace	300	Alle categorieën
Sporthal	1000	Alle categorieën
Parochiezaal Rummen	230	Alle categorieën
Kerk Grazen	270	Alle categorieën
<i>Sportactiviteiten</i>		
Sporthal 1/3 (tarief per uur)		Alle categorieën
Sporthal 2/3 (tarief per uur)		Alle categorieën
Sporthal 3/3 (tarief per uur)		Alle categorieën
Sporthal 3/3 hele dag		Alle categorieën
Bets Gym	180	Alle categorieën
<i>Vergaderen</i>		
Lokaal De Poel	25	Alle categorieën
Lokaal Pastorij Rummen	25	Alle categorieën
Lokaal Bets Gym	25	Alle categorieën

De zalen staan open voor alle verenigingen en personen, zonder onderscheid tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen en staat onder het beleid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 19 Periode

Het gebruik van de lokalen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats en wordt verleend voor maximum 1 kalenderjaar. Verlenging is mogelijk mits tijdige aanvraag.

Artikel 20 Absolute voorrang gemeentebestuur

Bij overmacht (in geval van ramp, in voege treden van het noodplan e.d.) kan het gemeentebestuur te allen tijde gebruik maken van de infrastructuur.

In dit geval kunnen, zo nodig, de geplande activiteiten geannuleerd worden.

Artikel. 21 Persoonlijk gebruik

Het in bruikleen gegeven goed mag enkel gebruikt worden voor de overeengekomen activiteiten. Onderverhuring is **niet** toegestaan. Indien vastgesteld wordt dat de huurder de infrastructuur reserveert om derden zo van een goedkoper tarief te laten genieten, zal de huurder gesanctioneerd worden. De boete bestaat in het betalen van het verschuldigde huurtarief vermeerderd met het voorziene huurtarief voor 'derden'.

2. Inwendige orde

Artikel. 22 Afname dranken – verplichting

Contractuele verplichtingen vanwege de verhuurder voorzien dat alle dranken, met inbegrip van koffie, thee, snoep, ed., besteld én afgerekend dienen te worden bij een vaste drankenhandel.

Alle infrastructuur heeft een toegewezen drankenhandel waar alle dranken dienen afgenomen te worden.

Bijgevolg is de huurder **verplicht** deze voorschriften strikt op te volgen. Het aanbieden en verbruiken van dranken ed., die niet besteld en geleverd zijn via de toegewezen drankenhandel, is ten stelligste verboden.

Een afgevaardigde van de toegewezen drankenhandel kan steeds controle uitvoeren tijdens de activiteit.

Indien men toch dranken en dergelijke aanbiedt en verbruikt die niet besteld én afgerekend zijn bij de toegewezen drankenhandel, zal een boete aangerekend worden. Verder kan het College van Burgemeester en Schepenen, de huurder in de toekomst het gebruik van de infrastructuur ontzeggen.

Artikel. 23 Veiligheid – preventie

De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van de regelgeving met betrekking tot brandveiligheid/preventie en zal daarom speciale aandacht besteden aan:

a) Aantal toegelaten personen (zie Artikel 18)

De huurder verbindt er zich toe niet meer personen toe te laten in het lokaal dan toegelaten door de betreffende wetten en (veiligheids-)reglementeringen.

b) Vrijwaren nooduitgangen:

- mogen tijdens een activiteit NOOIT afgesloten worden;
- mogen geen obstakels voor geplaatst worden;
- vrijwaren aangeduide vluchtwegen.

c) Er dient steeds een toegangsweg tot de infrastructuur te worden vrijgehouden + parking voor de hulpdiensten:

Artikel. 24 Gebruik van alcohol

Jonger dan 16 jaar: **alle** alcoholische dranken zijn verboden.

Vanaf 16 jaar: bier, wijn of schuimwijn mag. Alle andere alcoholische dranken zijn verboden.

Vanaf 18 jaar: alle alcoholische dranken zijn toegelaten.

Artikel. 25 Geluidsniveau

Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau.

De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5 (Algemene voorwaarden), hoofdstuk 5.32 (Specifieke voorwaarden voor vergunningsplichtige inrichtingen) en hoofdstuk 6.7 (Voorwaarden voor niet – vergunningsplichtige inrichtingen) van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM).

Het voortgebrachte geluidsniveau voor muziekactiviteiten is ingedeeld in 3 categorieën. Op het evenementenformulier kan je de nodige gegevens aangeven.

- Categorie 1: $\leq 85 \text{ dB(A)}_{\text{Laeq, 15min}}$

Vereiste maatregelen: geen

- Categorie 2: $> 85 \text{ dB(A)}_{\text{Laeq, 15min}}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)}_{\text{Laeq, 15min}}$

Vereiste maatregelen: gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten. Dit volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

(Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).

- Categorie 3: $> 95 \text{ dB(A)}_{\text{Laeq, 15min}}$ en $\leq 100 \text{ dB(A)}_{\text{Laeq, 60min}}$

Vereiste maatregelen:

- gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten en geregistreerd

- de geregistreerde meetgegevens worden gedurende 1 maand bewaard
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
- er worden gratis oordopjes ter beschikking gesteld van het publiek.

(Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).

Laeq, 15min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 15 min)

Laeq, 60min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 60 min)

De toelating door het college dient aanwezig te zijn op het evenement.

Geregistreerde gegevens dienen na het evenement aan de milieuambtenaar bezorgd te worden.

Artikel. 26 Bereiding van eten

Wat is toegelaten?

Op voorhand klaargemaakt eten zoals breugel- koude en warme buffetten (warmhoud en koelsystemen, chafing dishes, enkel aan de buffetten).

Barbecuebuffet, maar het bakken van vlees of vis **MOET** buiten de zaal gebeuren. *Er kan bijvoorbeeld buiten wel een tentje geplaatst worden voor de zijingang poort.*

Wat is niet toegelaten?

Het is **verboden** om binnen verwarmingstoestellen op gas te gebruiken.

In Buurthuis Grazen en in parochiezaal Rummen is een keuken aanwezig. Daar kan op de aanwezige toestellen eten worden bereid.

Artikel. 27 Versieringen

Het aanbrengen van versieringen gebeurt steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke en mag **NOOIT** de (brand)veiligheid in gedrang brengen.

Enkel tijdens de activiteit kunnen kennisgevingen, affiches, aankondigingen, reclame, emblemen, versieringen, prenten en dergelijke gerelateerd aan de organisatie opgehangen en/of uitgedeeld worden.

Artikel. 28 Roken

Er geldt een algemeen rookverbod in de zalen. De huurder moet waken over het naleven van het rookverbod.

Het is verboden om asbakken op de tafels te plaatsen.

Artikel. 29 Materiaal

Bij het verplaatsen van materialen zorgt men ervoor dat de gebruikte materialen en de infrastructuur niet beschadigd worden.

Het slepen van tafels en stoelen is niet toegestaan.

Tafels en stoelen dienen na gebruik terug geplaatst te worden zoals bij de aanvang van het gebruik.

Belangrijk:

Ingeval de gebruiker bovenstaande voorschriften niet naleeft, zal de gebruiker aansprakelijk gesteld worden voor alle mogelijke schadelijke en nadelige gevolgen.

Om toezicht op de goede orde uit te kunnen oefenen, hebben een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen en/of de toezichter steeds recht op gratis toegang tot de activiteit.

3. Reservaties

Artikel. 30 Administratie

De aanvraag gebeurt uitsluitend met het voorziene formulier. Om geldig te zijn dient het aanvraagformulier volledig en nauwkeurig ingevuld te worden en daarenboven steeds ondertekend en gedateerd te worden door personen, bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen.

De aanvraagformulieren liggen ter beschikking op de dienst vrije tijd of zijn opvraagbaar via de gemeentelijke website <https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/huur-zalen>

Om geldig te zijn moeten de aanvraagformulieren ruimschoots voor de geplande activiteit toegekomen zijn of afgegeven worden bij de dienst vrije tijd, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets of via mail naar vrijetijd@geetbets.be

Let op:

Voor een feitelijke vereniging of privépersoon dient het aanvraagformulier ondertekend te worden door een meerderjarige persoon. Deze persoon kan persoonlijk aansprakelijk worden geacht voor alle schade, aangericht tijdens het gebruik van de infrastructuur ook door derden, of voor het niet nakomen van betalings- of andere contractuele verplichtingen.

Artikel. 31 Verantwoordelijkheid

Iedere gebruiker verbindt er zich toe te schikken naar de geldende politieverordeningen en alle andere toepasselijke wettelijke voorschriften.

De personen die in eigen naam of als wettelijke of statutaire vertegenwoordiger van een vereniging het aanvraagformulier ondertekenen zijn verantwoordelijk voor de praktische opvolging en het toezicht op de goede orde van de activiteit, de voorbereiding, de afsluiting en de opruiming en voor alle schade, door wie dan ook veroorzaakt tijdens de terbeschikkingstelling.

De huurder verbindt er zich toe niet meer personen toe te laten in het lokaal dan toegelaten door de betreffende wetten en (veiligheids-)reglementeringen.

Zij zijn verantwoordelijk voor het informeren van alle betrokkenen over het geldende gebruikersreglement en de veiligheidsvoorschriften bij het inschakelen van derden. Zij dienen in kennis te worden gesteld qua aansprakelijkheid bij eventuele ongevallen, ongemakken, het schenken en het gebruiken van drank, rookbeleid, enz.

Indien van toepassing dient de gebruiker de aangiften Sabam en billijke vergoeding zelf te regelen. => is één bedrag (Unisono)

Artikel. 32 Schade

Herstelling of vervanging, die het gevolg zijn van beschadiging, verlies of diefstal van materiaal, nalatigheid of onjuist gebruik, zal gebeuren op advies van het College van Burgemeester en Schepenen, in eigen beheer indien mogelijk of door een gespecialiseerd bedrijf of persoon wanneer dit aangewezen is.

Iedere schadevergoeding en alle kosten, voortspuitend uit deze aansprakelijkheid, dienen door de gebruiker te worden betaald op vordering van het College van Burgemeester en Schepenen. De vordering wordt zo snel mogelijk overgemaakt. Betaling is onmiddellijk verschuldigd.

Indien betaling door de gebruiker niet geschiedt binnen de maand na datum van de vordering, is door de gebruiker van rechtswege een intrest verschuldigd aan wettelijke rentevoet en dit vanaf de datum van vordering.

Een toekomstige aanvraag voor één van de zalen in dit reglement, zal bij een vastgestelde overtreding van dit artikel aan dezelfde gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen geweigerd worden.

Schade die het gevolg is van slijtage is voor rekening van het gemeentebestuur.

Artikel. 33 Gebruiksvoorschriften

Het klaarzetten van het lokaal gebeurt door de huurder, in samenspraak met de zaalverantwoordelijke.

Bij het verplaatsen van materialen draagt men er zorg voor dat de gebruikte materialen noch de infrastructuur beschadigd worden.

Het slepen van tafels en stoelen is **niet toegestaan**.

De gebruiker moet de sleutel van de zaal afhalen en terugbrengen na afspraak met de zaalverantwoordelijke. Dit kan op werkdagen na 18u00 op het gecommuniceerde nummer.

Bij het afhalen en terugbrengen van de sleutel, wordt controle gedaan door de zaalverantwoordelijke samen met de huurder.

Het afhalen van de sleutel kan vanaf 12u op de dag voorafgaand aan de huur van de locatie.

Het terug overhandigen van de sleutel dient te gebeuren ten laatste om 12u op de dag na de huur van de locatie.

Het is de huurder zijn verantwoordelijkheid om in die tijdspanne een afspraak te regelen met de zaalwachter.

Een toekomstige aanvraag voor één van de zalen in dit reglement, zal bij een vastgestelde overtreding van dit artikel aan dezelfde gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen geweigerd worden.

Artikel. 34 Opruimen

Na elke activiteit is de huurder verplicht om:

- tafels en stoelen te stapelen en weg te zetten volgens de instructies van de zaalwachter;
- de gebruikte glazen, tassen en diverse op te ruimen, af te wassen en af te drogen;
- het vuil op te ruimen en te borstelen;
- de tafels, de toog (en indien nodig de stoelen) af te vegen;
- de lichten te doven;
- de verwarming af te zetten;
- de deuren te sluiten;
- de dranken uit de frigo's te verwijderen na de activiteit en samen met het leeggoed te sorteren in de bakken;
- alle afval mee te nemen, alsook lege flessen;
- het inventarisformulier 'materiaal toog' in te vullen en te ondertekenen en samen met de sleutel te overhandigen aan de zaalverantwoordelijke.
- De kuis is niet de bevoegdheid van de huurder, dit is inbegrepen in het te betalen tarief.

Artikel. 35 Fuiven/bals (ENKEL voor Palace/Sporthal)

Om de normale werking niet te belasten worden er maximum twaalf fuiven/bals per jaar en twee per maand toegelaten .

Aanvragen voor fuiven/bals dienen minstens drie maanden (Palace) / 6 maanden (sporthal) voor de activiteit te gebeuren. Indien fuiven, bals, festivals en soortgelijke activiteiten worden georganiseerd dient de gebruiker bijkomende administratieve verplichtingen te vervullen.

4. Betalingen en schadevergoedingen

Artikel. 36

De huurprijzen en waarborgen worden vastgesteld door een aparte gemeenteraadsbeslissing.

Al de betalingen; zoals gebruik, boeten, schade en diverse, worden gevorderd via een factuur en dienen betaald te zijn voor de vermelde datum op de factuur.

5. Slotbepalingen

Artikel. 37

Alle beschikkingen die in dit reglement niet zijn opgenomen, worden getroffen door het College van Burgemeester en Schepenen eventueel in onderling overleg met de huurder.

De huurders verklaren zich, met het ondertekenen van het reserveringsformulier, akkoord met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en het tariefreglement.

Afdeling 5. Diverse bepalingen

Artikel. 38 uitleendienst

De uitleendienst is gevestigd in het Administratief Centrum den Molencouter aan de Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets, tel. 011/58 65 50. De openingsuren zijn dezelfde als de openingsuren van het Administratief Centrum den Molencouter.

Artikel. 39 Betwistingen en niet voorziene gevallen

Alle gevallen van betwisting worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren worden schriftelijk aan het college gericht uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Over niet voorziene gevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 – beslissing

Dit reglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking op 1 januari 2025

ALGEMEEN BELEID

ICT

31. Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 november 2015 houdende "Oprichting van de interlokale vereniging IT-punt".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 november 2015 houdende "Oprichting van de interlokale vereniging IT-punt".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2021 houdende "Goedkeuring uitbreiding afname IT beheerder van de ILV IT-punt".
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2021 houdende "ILV IT Punt – nieuw dienstverleningsmodel – afname pakket".
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 april 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
6. De gemeenteraadsbeslissing van 13 april 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."

8. De gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2023 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2024 houdende "Goedkeuring afname IT beheerder van de ILV IT-punt."

Probleemstelling:

In 2024 heeft Geetbets een beroep gedaan op de dienstverlening 'IT-Beheer en Ondersteuning' van VERA. De huidige diensten eindigen op 31 december 2024.

Motivering:

Als kleine gemeente zijn we niet in staat zelf de nodige IT'ers in dienst te nemen. We zijn dus genoodzaakt om gebruik te maken van het basispakket dienstverlening van VERA, ILV IT-punt om onze ICT terdege te kunnen beheren.

Het totaalbedrag betrof in 2024 €86.372,68.

ILV-IT punt telt 65 besturen uit Vlaams-Brabant: lokale besturen, politiezones, hulpverleningszones en sociale huisvestingsmaatschappijen.

Een gemeente en OCMW worden als 1 lid beschouwd. Het betreft dus ook de ICT-ondersteuning van het OCMW.

In 2025 is er een verhoging voorzien in de uren ICT-beheer en een daling van de ICT-ondersteuning wat het nieuwe bedrag brengt op €101.304,50 op jaarbasis.

In het meerjarenplan werd reeds rekening gehouden met het aangepaste bedrag en werd €101.304,50 voorzien op JBR: 2025/02-002-002/0119-00/6142998/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord met de offerte op 29 oktober 2024.

Het bedrag overschrijdt de bevoegdheid van de het college vandaar dat het college een bestendinging van deze beslissing door de gemeenteraad vraagt.

De financieel directeur leverde een gunstig visum af.

Belangrijkste aandachtspunten in de geboden IT-dienstverlening voor 2025:

- IT-Helpdesk, waar we elke werkdag tussen 8u-16u terecht kunnen met gebruikersvragen voor ondersteuning-op-afstand. We kunnen via het selfserviceportaal <https://help.vera.be> nieuwe vragen registreren en de status hiervan op elk moment opvolgen. Indien VERA op afstand geen oplossing kan bieden, zal onze vraag bezorgd worden aan hetzij de IT-Ondersteuner (1^e lijn), hetzij de IT-Beheerder (2^e lijn), afhankelijk van de complexiteit. Zij komen ter plaatse in het bestuur om de nodige ondersteuning te bieden.
- IT-Ondersteuner (1^e lijn): een vaste contactpersoon die op vooraf ingeplande dagen ter plaatse is en daarbij enkel voor ons bestuur aan het werk is. (275uur)
- IT-Beheerder (2^e lijn): een vaste contactpersoon die zowel ter plaatse als vanop afstand de complexere systeembeheertaken voor zijn rekening neemt. (550uur)
- Bij afwezigheid van de vaste contactpersonen door ziekte, verlof, opleiding, ... voorziet VERA géén vervanging. De IT-helpdesk blijft wel beschikbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de offerte van VERA, ILV IT-punt voor een bedrag van €101.304,50 op jaarbasis.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan ILV IT-punt

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen