

Lokaal erkennings- en subsidiekader Buitenschoolse Opvang

INHOUDSTAFEL

Toelichting en doelstelling.....	p.2
Toepassingsgebied.....	p.2
Definities.....	p.3
Erkenningsvoorwaarden.....	p.3
Erkenningsprocedure.....	p.6
Wijziging van de erkenning.....	p.7
Geldigheidsduur en vernieuwing van de erkenning.....	p.7
Toezicht en handhaving.....	p.7
Subsidiekader buitenschoolse opvang.....	p.8
Slotbepalingen.....	p.10

TOELICHTING EN DOELSTELLING

Het erkennings- en subsidiekader voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) heeft als doel een kwaliteitsvol, geïntegreerd en toegankelijk aanbod buiten de schooluren aan te bieden voor alle kinderen en jongeren. Het aanbod richt zich op schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar en omvat begeleide vrijetijdsactiviteiten en opvang in groepsverband, waaronder speelpleinwerking, kampen, sport- en spelactiviteiten en uitstappen.

Het beleid sluit aan bij het Vlaamse decreet rond buitenschoolse opvang en activiteiten, dat inzet op samenwerking tussen verschillende lokale actoren, met een regierol voor het lokaal bestuur. Daarbij wordt ingezet op het creëren van ontplooiingskansen en speelmogelijkheden voor kinderen, het ondersteunen van ouders in de combinatie van werk, opleiding en gezin, en het bevorderen van gelijke kansen en de verbinding tussen school, gezin en buurt.

Om een kwaliteitsvol aanbod te garanderen, is een erkennings- en subsidiekader uitgewerkt dat gebaseerd is op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang. Dit kader bepaalt de voorwaarden en kwaliteitsverwachtingen waaraan organisatoren en hun werking moeten voldoen.

Binnen het erkennings- en subsidiekader BOA worden voorwaarden geformuleerd binnen zes beleidsdomeinen:

- Organisatorisch beleid
- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

Deze domeinen vormen samen de basis voor kwaliteitsvolle, toegankelijke en afgestemde buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het lokaal bestuur Geetbets stapt in in het BOA-decreet vanaf 1 september 2026 en is dus verantwoordelijk voor het erkennen en handhaven van een aanbod van kleuteropvang en opvang lager onderwijs. Daarom stelt het bestuur dit erkenningskader kwaliteit vast. Het lokaal bestuur is eveneens verantwoordelijk voor de besteding en de verdeling van financiële middelen die hiervoor ter beschikking gesteld worden door de Vlaamse Overheid en stelt hiervoor het subsidiekader vast.

TOEPASSINGSGEBIED

Het toepassingsgebied geldt voor aanbieders van buitenschoolse opvang op het grondgebied van Geetbets.

Een opvanginitiatief is een organisatie die buiten de schooluren op regelmatige basis

opvang aanbiedt. Een organisator komt in aanmerking voor erkenning als aanbieder van buitenschoolse opvang wanneer hij aantoonbaar een opvangfunctie vervult waarbij kinderen gedurende een bepaalde periode onder toezicht en begeleiding verblijven, los van het louter deelnemen aan een activiteit.

DEFINITIES

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):** verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd en tijdens schooldagen of vakantieperiodes.
- **BOA-decreet:** het decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' van 3 mei 2019.
- **Organisator:** de natuurlijke of rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert.
- **Medewerker:** iedere persoon (vrijwilliger of gekwalificeerde begeleider) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- **Kwetsbare gezinnen:** gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of activiteiten.
- **Lokaal bestuur:** de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzondere comité van de sociale dienst en het vast bureau van het lokaal bestuur Geetbets
 - o Contactgegevens m.b.t. BOA: vrijetijd@geetbets.be – 011 58 65 25
- **Lokaal samenwerkingsverband BOA (LSV-BOA):** een door het lokaal bestuur opgezet adviesorgaan waarin lokale actoren uit opvang, onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd, sport en vrijetijdswerk afstemmen over het BOA-beleid en aanbod.
- **Inclusief aanbod:** een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaaleconomische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

Gemeente Geetbets zet in op een toegankelijke, kwaliteitsvolle en laagdrempelige buitenschoolse kinderopvang voor alle kinderen. We streven naar een warme en veilige opvangomgeving waarin het belang van het kind centraal staat en waar ruimte is voor ontspanning, spel en ontwikkeling.

Daarom blijven we inzetten op een kwalitatief en flexibel opvangaanbod dat inspeelt op de noden van gezinnen. We vertrekken hierbij vanuit de bestaande behoeften en binnen de huidige opvangwerking, met bijzondere aandacht voor schoolvrije momenten, vakanties en andere periodes met verhoogde vraag.

Met het invoeren van dit erkenningskader, willen we garanderen dat elk kind kan rekenen op toegankelijke en betrouwbare opvang, met aandacht voor welzijn, sociale interactie en een zinvolle invulling van de buitenschoolse tijd.

Organisatorisch beleid:

Het organisatorisch beleid verduidelijkt op welke manier de organisator de werking organiseert en aanstuurt. Het omvat de structurele en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn om buitenschoolse opvang op een kwaliteitsvolle en duurzame manier aan te bieden.

- De organisator heeft rechtspersoonlijkheid
- De organisator voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op de sector (verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, veiligheid, privacy...)
- De opvanglocatie beschikt over een geldig brandveiligheidsattest
- Jaarlijks wordt er minstens 1 evacuatieoefening georganiseerd
- Er is een duidelijke visie, noodprocedures en gezond financieel beleid
- Er worden minimaal 1000 uren opvang per jaar voorzien
- Er is minstens 1 aangrenzende buitenruimte met voldoende speelmateriaal voor alle leeftijdsgroepen
- Er is gecontroleerde toegang op de locatie, die volledig afgesloten is
- De opvanguren sluiten aan bij de schooluren, voorschoolse opvang start ten laatste om 7 uur, de naschoolse opvang eindigt ten vroegste om 18 uur. Dit geldt hetzelfde op schoolvrije dagen en in vakantieperiodes

Pedagogisch beleid:

Het pedagogisch beleid creëert gevarieerde speelmogelijkheden en zorgt ervoor dat de begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met de kinderen. Er wordt rekening gehouden met de interesses en leefwereld van de kinderen binnen het geheel van het aanbod. De locatie biedt een veilige omgeving met gevarieerd spelaanbod en de mogelijkheid om tot rust te komen. Aan volgende voorwaarden dient eveneens te voldoen:

- Er is een kind-ratio van 1 begeleider op 14 kinderen met een minimale aanwezigheid van 2 begeleiders per opvanglocatie
- Er is mogelijkheid tot het maken van huiswerk
- De begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties met de kinderen aan om betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen
- De kinderen hebben keuzevrijheid en recht op rust
- Activiteiten zijn afgestemd op de noden en verschillende leeftijden van de kinderen
- Het opvanginitiatief beschikt over een duidelijke visie en missie
- Alle medewerkers gebruiken het Nederlands in interactie met de kinderen, ouders en andere medewerkers
- Er is niet-discriminerende omgang met kinderen, ouders en andere medewerkers
- Men staat open naar het bevorderen van inclusie

- Er wordt gestreefd naar vaste medewerkersteams per opvanglocatie om kinderen zoveel mogelijk een vertrouwde omgeving te bieden

Medewerkersbeleid:

Het medewerkersbeleid ondersteunt medewerkers waar nodig om hun competenties te versterken. Er is extra aandacht voor het omgaan met andere medewerkers, creëren van betrokkenheid en erkenning en waardering. Daarnaast dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De organisator dient alle medewerkers te controleren op een uittreksel uit het strafregister model Artikel 596.2 (minderjarigenmodel), een attest levensreddend handelen van maximum 5 jaar oud en heeft het Nederlands als moedertaal (of bewijs taalniveau B)
- De medewerkers hebben een geschikt diploma of zijn bereid een traject te volgen om het diploma te bekomen.
- Er wordt een coördinator aangesteld die het team begeleiders aanstuurt en de kwaliteitseisen bewaakt
- Er worden regelmatig vormingen en begeleiding voorzien om de competenties van de medewerkers optimaliseren.
- Vrijwilligers worden voldoende begeleid en ingewerkt in basisafspraken.
- Er zijn procedures voor grensoverschrijdend gedrag, EHBO en brandveiligheid en deze zijn ook gekend én besproken met het personeel.
- Er wordt minstens 2x per jaar een intern overleg georganiseerd waar het pedagogisch beleid, veiligheid, specifieke zorgbehoeften, moeilijke situaties worden besproken.

Toegankelijkheid:

De organisator garandeert toegankelijkheid voor alle gezinnen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften. Er wordt gezorgd dat de concrete praktische informatie actueel en eenvoudig is opgesteld. De volgende voorwaarden behoren hier ook toe:

- Het aanbod is toegankelijk voor alle gezinnen en kinderen, met aandacht voor participatie en diversiteit
- Er is een transparant prijsbeleid en er wordt gebruik gemaakt van een sociaal tarief
- Een fiscaal attest kan bezorgd worden
- Er is eenvoudige communicatie over de werking en openingsuren
- Er worden prioritair kleuters opgevangen, in het inschrijvingsbeleid wordt duidelijk aangegeven op welke wijze er voorrang wordt gegeven aan kleuters.
- Ouders worden geholpen indien er moeilijkheden zijn bij het inschrijven
- Er is ruimte om de ouders te brieven tijdens het breng- en afhaalmoment
- Er is een aanspreekpunt voor ouders

Monitoring en evaluatie:

De organisator evalueert de werking, waarvan de resultaten worden aangewend om de werking te verbeteren. De organisator meldt elke schending van de fysieke of

psychische integriteit van een kind of medewerker onmiddellijk aan de bevoegde instanties en het lokaal bestuur. Daarnaast dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Er is een registratie van aanwezigheden per dag en per kind
- Alle informatie over het aanbod en aantal deelnemers wordt bezorgd aan het lokaal bestuur.
- Er wordt jaarlijks een ouderbevraging gedaan door de organisatie
- De organisator neemt deel aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA
- Er is een procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen

Verbondenheid:

De organisator is verbonden met partners en denkt mee aan de brug thuis-buurt-school. Er is een actieve samenwerking met gezinnen, scholen, de buurtomgeving en het lokaal bestuur.

- De organisator staat ervoor open om samen te werken met lokale partners (onderwijs, lokale verenigingen...)
 - o Er worden jaarlijks minstens twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, bibliotheek, verenigingen...)
- De organisator stimuleert lokale samenwerking in de directe omgeving van de opvanglocatie
- De organisator is vertrouwd met de bestaande hulp- en ondersteuningsnetwerken en kan bij vastgestelde bezorgdheden rond een kind tijdig doorverwijzen of contact opnemen met deze diensten

ERKENNINGSPROCEDURE

Het lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en kan worden opgevraagd via vrijetijd@geetbets.be.

De organisator kan een aanvraag tot erkenning richten aan het lokaal bestuur via vrijetijd@geetbets.be. Binnen vijf werkdagen krijg je een schriftelijke bevestiging van ontvangst.

Organisatoren kunnen een aanvraag indienen vanaf 30 juni 2026 tot 24 juli 2026.

De betrokken interne diensten, het Lokaal Samenwerkingsverband BOA, toetst de aanvraag aan de erkenningsvoorwaarden. De aanvrager kan daarbij uitgenodigd worden om zijn aanvraag te motiveren en een locatiebezoek te organiseren. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning of weigering van een erkenning op basis van dit kader.

Bij betwisting van beslissingen over erkenning, kan binnen 10 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar dient ingediend te worden per

aangetekende zending, binnen een maand na datum wordt er een ontvangstmelding gestuurd.

De aanvrager wordt schriftelijk over de erkenning op de hoogte gebracht, uiterlijk 27 augustus 2026.

WIJZIGING VAN DE ERKENNING

De organisator dient bij administratieve wijzigingen dienst vrije tijd hierover te informeren. Wanneer de werking op grondgebied Geetbets stopt, laat de organisatie dit ook zelf weten, waardoor de erkenning beëindigd wordt.

GELDIGHEIDSDUUR EN VERNIEUWING VAN DE ERKENNING

De erkenning van de aanvrager blijft geldig voor zover aan alle voorwaarden blijft voldoen en is geldig van 1 september 2026 tot 31 augustus 2031. De erkende aanvragers wordt gevraagd relevante wijzigingen in functie van dit erkenningskader proactief te melden aan het lokaal bestuur.

TOEZICHT EN HANDHAVING

Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Hierbij kunnen gegevens worden opgevraagd.

Het lokaal bestuur kan te allen tijde de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren met een plaatsbezoek.

Sancties

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning intrekken als de organisator van buitenschoolse activiteiten:

- De erkenningsvoorwaarden niet naleeft
- Herhaaldelijke of ernstige klachten
- Onjuiste informatie verstrekt
- Controle verhindert

Alvorens tot de intrekking van de erkenning over te gaan zal het college van burgemeester en schepenen het Lokaal Samenwerkingsverband BOA de opdracht geven om met de organisator in overleg te gaan om een termijn af te spreken waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het Lokaal Samenwerkingsverband BOA krijgt eveneens de opdracht de gemaakte afspraken en deadlines op te volgen en hierover te rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen.

Als er evenwel ernstige inbreuken op dit erkenningsreglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan een burgemeestersbesluit, in afwachting van de opvolgingsrapportage van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA, de erkenning onmiddellijk schorsen en/of de activiteit onmiddellijk stilleggen.

SUBSIDIEKADER BUITENSCHOOLSE OPVANG

De Vlaamse Overheid kent in het kader van het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 BOA-subsidies toe aan het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur beschouwt buitenschoolse opvang als een essentiële basisvoorziening voor kinderen en gezinnen. Binnen het lokale BOA-beleid wordt prioritair ingezet op een voldoende, kwaliteitsvol, toegankelijk en betaalbaar opvangaanbod voor alle kleuters en kinderen van de lagere school.

Daartoe worden de door de Vlaamse overheid toegekende BOA-subsidies integraal toegekend aan het door het lokaal bestuur erkende initiatief voor buitenschoolse opvang.

Het erkende opvanginitiatief voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement, waaronder de bijzondere aandacht voor kleuteropvang. Door de volledige BOA-subsidie toe te kennen aan het erkende opvanginitiatief wordt voldaan aan de decretale bestedingsvoorwaarden, waaronder:

- De verplichting om minstens 75 % van de toegekende middelen aan te wenden voor buitenschoolse opvang en activiteiten;
- De verplichting om minstens 33 % van de toegekende middelen te besteden aan een aanbod waar kleuters terecht kunnen en dat afgestemd is op hun ontwikkelingsnoden.

De toegekende subsidie dient uitsluitend te worden aangewend voor de organisatie en uitvoering van de erkende buitenschoolse opvangwerking. Indien de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt aangewend voor andere doeleinden, kan het lokaal bestuur overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

De subsidie kan onder meer worden ingezet voor:

- Personeelskosten
- Vorming, coaching en deskundigheidsbevordering van medewerkers
- Werkingskosten
- Aankoop van pedagogisch en spelmateriaal
- Infrastructuur gebonden uitgaven
- Maatregelen inzake inclusie, toegankelijkheid en zorgondersteuning
- Andere uitgaven die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de erkende buitenschoolse opvang

Verantwoording en controle

De organisator kan aan het lokaal bestuur een financieel verslag bezorgen waarin de aanwending van de subsidie wordt verantwoord. Dit verslag bevat minstens een overzicht van de inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de gesubsidieerde werking.

Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de effectief aangetoonde en aanvaardbare uitgaven die verband houden met de erkende buitenschoolse opvangwerking.

Het lokaal bestuur heeft te allen tijde het recht om:

- Administratieve controles uit te voeren
- Bewijsstukken en bijkomende inlichtingen op te vragen
- Plaatsbezoeken en inspecties uit te voeren
- De correcte aanwending van de subsidie te verifiëren

De organisator verbindt zich ertoe alle noodzakelijke medewerking te verlenen aan deze controles.

Duur van de subsidiëring

De subsidiëring loopt gelijk met de geldigheidsduur van de erkenning en geldt van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031, behoudens wijziging van de toepasselijke regelgeving, wijziging van de door de Vlaamse overheid toegekende middelen of intrekking van de erkenning.

Schorsing, intrekking en terugvordering

Wanneer wordt vastgesteld dat de organisator niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden of de bepalingen van dit subsidiekader, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de subsidiëring geheel of gedeeltelijk te schorsen of stop te zetten.

Het college van burgemeester en schepenen kan reeds toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen wanneer:

- De subsidie niet werd aangewend voor het toegekende doel
- Onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens werden verstrekt
- De organisator niet voldoet aan de opgelegde rapporterings- of verantwoordingsverplichtingen
- De erkenning wordt ingetrokken
- De organisator de uitvoering van controles verhindert of weigert de gevraagde informatie te bezorgen.

In geval van bedrog, poging tot bedrog, valsheid in geschrifte of opzettelijk afleggen van valse verklaringen kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie onmiddellijk schorsen, weigeren of volledig terugvorderen, onverminderd eventuele andere wettelijke maatregelen.

DAEB-besluit

De subsidies worden toegekend met inachtneming van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan

bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

SLOTBEPALINGEN

Dit erkenningskader treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad dd 29 juni 2026 in functie van de erkenning van het aanbod georganiseerd vanaf 1 september 2026.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden aan te passen.

Het erkennings- en subsidiekader kan jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt het kader minstens om de 6 jaar herzien.