Notulen OCMW-raad van maandag 24 augustus 2026.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Stijn Doms, Eva Prouvé, leden vast bureau

Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leyssens, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Chris Jamar, lid vast bureau

Danny Ruysen, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Elke Allard, Joke Debehets, OCMW-raadsleden

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 29 juni 2026.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 29 juni 2026.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 29 juni 2026 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Met 12 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Stijn Doms, Eva Prouvé, Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tony Leyssens), 1 onthouding (Tom Droogmans)

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 29 juni 2026 goed te keuren.

OMGEVING

Patrimonium

2. Verkoop van de noodwoning te Rummen: Goedkeuring

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 77 en 78.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
5. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
6. De Vlaamse Codex Fiscaliteit.
7. Omzendbrief BB 2014/2 betreffende de verkoop van onroerende goederen door lokale besturen.

Probleemstelling:

Het aanhouden van de noodwoning in het patrimonium van het OCMW is niet langer verantwoord. Het gebouw wordt niet meer aangewend voor maatschappelijke doeleinden en maakt geen deel meer uit van de kernopdrachten van het OCMW.
Er is geen structurele noodzaak meer om het pand in eigendom te behouden.

Motivering:

Door de verkoop van de noodwoning wordt ingespeeld op een efficiënter en rationeler patrimoniumbeheer binnen het OCMW.
De verkoop kan financiële middelen genereren die aangewend kunnen worden ter ondersteuning van de maatschappelijke opdrachten van het OCMW.
Het schattingsverslag vormt een objectieve basis voor het bepalen van de minimum verkoopprijs, wat bijdraagt tot een rechtvaardige en marktconforme verkoop. Het schattingsverslag legt de waarde in vrije verkoop vast op € 340.000,00.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt principieel de verkoop van de noodwoning te Rummen goed.

Artikel 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het schattingsverslag dd. 6 juli 2026, opgemaakt door GEOWIJZER bvba.

Artikel 3.

Machtigt het college van burgemeester en schepenen om de nodige stappen te ondernemen ter uitvoering van deze beslissing, met inbegrip van:

- het opmaken van het verkoopdossier;
- het publiceren van de verkoop;
- het bepalen van de verkoopvoorwaarden;
- het afsluiten van de verkoopakte.

VRIJE TIJD

3. Wijziging statuten Seniorenadviesraad

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 77 en 78.

Voorgaande:

1. Senioren Adviesraad van 9 maart 2026.

Probleemstelling:

De bestaande statuten van de Sportraad en de Cultuurraad bevatten een aantal inhoudelijke verschillen. De Seniorenadviesraad had tot op heden geen statuten. Om de werking van de adviesraden zoveel mogelijk gelijk te trekken, is er een aanzet gedaan voor nieuwe statuten voor deze drie adviesraden gebaseerd op basis van advies van de raden zelf, het decreet lokaal bestuur en advies van cultuurpactinspecteur Salvatore Pelonero. Het resultaat bestaat uit drie documenten met statuten, voor elke adviesraad één. Op enkele inhoudelijke verschillen na, komen deze met elkaar overeen.

Er werden enkele artikels geschrapt die niet (meer) correct waren (bv. artikel 10 van het vorige reglement waarin stond dat het een bevoegdheid is van de algemene vergadering om het reglement van de sportraad goed te keuren en te wijzigen; dit klopte niet, want dit is een bevoegdheid van de gemeenteraad, na advies van de raden). Punten die dubbel vermeld werden in verschillende artikels werden geschrapt. Artikel 11 in verband met de mogelijkheid om aan te sluiten bij de Raad van Bestuur buiten de installatie om de 6 jaar werd toegevoegd.

De aangepaste statuten werden voorgelegd aan de Seniorenadviesraad op de algemene vergadering van 9 maart 2026. Hier werd positief advies gegeven.

Motivering:

STATUTEN SENIORENADVIESRAAD GEETBETS

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen en definities.

Art. 1.

Seniorenadviesraad : de seniorenadviesraad is een adviesorgaan, meestal op gemeentelijk niveau, dat bestaat uit geëngageerde 60-plussers en vertegenwoordigers van seniorenverenigingen. De seniorenadviesraad heeft als voornaamste doel de belangen van alle senioren in de gemeente te behartigen en het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) advies te geven over het seniorenbeleid.

Senior: een persoon in de leeftijdscategorie van 60-plus.

Hoofdstuk 2: doelstellingen.

Art. 2.
De seniorenadviesraad heeft als doel het beleid rond alle seniorenaangelegenheden te bevorderen, in het belang van alle senioren van de gemeente.
Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de seniorenadviesraad:
a) op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief advies uitbrengen over seniorenaangelegenheden;
b) overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn voor senioren;
c) documentatie en informatie verzamelen over behoeften die leven bij de senioren (een eigen informatiebeleid voeren naar de leden en zo mogelijk naar de bevolking toe);
d) naargelang de behoeften van de inwoners zelf initiatieven nemen op gebied van vorming, ontspanning en bevordering van het sociaal welzijn.

Hoofdstuk 3: samenstelling en structuur.

Art. 3.

De seniorenadviesraad is samengesteld uit een algemene vergadering.

<u>A. Algemene vergadering.</u>

Art. 4.
De algemene vergadering bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

a) erkende seniorenverenigingen en ziekenzorgorganisaties met maatschappelijke zetel in de gemeente Geetbets die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
b) seniorenorganisaties en instellingen die werken met beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
c) deskundigen op het gebied van senioren en geïnteresseerde burgers die wonen in de gemeente Geetbets.

Art. 5.
Politieke mandatarissen van het eigen bestuur -zowel gemeenteraadsleden als OCMW-raadsleden - kunnen geen deel uitmaken van de seniorenadviesraad.

Art. 6.
Elke vereniging wijst, volledig vrij, één lid en één plaatsvervanger aan om deel uit te maken van de algemene vergadering.
Deze leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
a) ze moeten lid zijn van de organisatie die ze vertegenwoordigen,
b) ze mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Art.7.
De schepen van senioren en een medewerker van het OCMW worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen. De OCMW-medewerker treedt op als secretaris van de seniorenadviesraad en staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de seniorenadviesraad.

Art. 8.
Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:
a) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering;
b) de verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter.

<u>Bepalingen betreffende aan- en uitsluiting van de leden.</u>

Art. 9.
Een vereniging die lid wenst te worden van de seniorenadviesraad en beantwoordt aan de in art. 4 gestelde normen, moet een schriftelijke aanvraag sturen naar het OCMW. De kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming beslist wordt over toetreding.

Art. 10.
Deskundigen en geïnteresseerde burgers dienen op dezelfde manier een aanvraag in om toe te treden tot de seniorenadviesraad. Hun kandidatuur wordt op de installatievergadering voorgelegd waarna er via geheime stemming beslist wordt over hun toetreding.

Art. 11.
Buiten de installatie van een nieuwe raad om de zes jaar kunnen kandidaten die zich willen aansluiten bij de seniorenadviesraad steeds een aanvraag indienen bij de medewerker van het OCMW. Deze kandidaturen worden op de eerstvolgende vergadering aan de raad van bestuur voorgelegd waar er via geheime stemming wordt beslist over de aanvaarding of verwerping van de kandidatuur.

Art. 12.
Aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:
- de ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt;
- de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt;
- het schriftelijke ontslag van een deskundige of geïnteresseerde burger,
- twee opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden op de algemene vergaderingen;
- het niet meer voldoen aan de voorwaarden van artikel 6.

Art 13.
De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering en met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgesproken worden.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van vergaderingen.

Art. 14.
De algemene vergadering komt minstens één keer per jaar samen.
Een buitengewone algemene vergadering kan worden samengeroepen op mailverzoek van minstens een vijfde van de stemgerechtigde leden. Deze moet worden samengeroepen binnen de maand na de aanvraag.

Art. 15.
De uitnodiging zal de agenda van de vergadering vermelden en minstens tien dagen voor de vergadering per mail aan de leden bezorgd worden.
Op de agenda moet elk voorstel worden opgenomen dat minstens vijf dagen voor de samenkomst door een lid werd ingediend bij het OCMW. De uitnodiging wordt ten minste tien dagen voor de vergadering verstuurd. Voor de buitengewone algemene vergadering geldt dezelfde procedure.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen.

Art. 16.
De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en wanneer deze niet aanwezig is door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Art. 17.
De beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quotum van een gewone meerderheid.

Art. 18.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Indien de staking van stemmen zich voordoet bij een geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art 19.
De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat of wanneer twee vijfde van de aanwezige leden dit vragen.

Hoofdstuk 4: Andere modaliteiten.

Bepalingen over de erkenning van de seniorenadviesraad door de gemeenteraad.

Art. 20.
De seniorenadviesraad wordt door de gemeenteraad erkend als gemeentelijke adviesraad. Dit gebeurt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Art. 21.
Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de seniorenadviesraad.

Bepalingen over het uitbrengen van advies door de seniorenadviesraad.

Art. 22.
De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de seniorenadviesraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk seniorenadviesraad. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve

besluitvorming in deze organen de seniorenadviesraad om advies zullen vragen over seniorenaangelegenheid.

Art. 23.
Om de adviserende functie van de seniorenadviesraad mogelijk te maken, voorziet het gemeentebestuur de nodige informatie om een gegrond advies te kunnen geven.

Art. 24.
De seniorenadviesraad kan op eigen initiatief informatie over seniorenaangelegenheden opvragen bij het college van burgemeester en schepenen dat deze informatie ter beschikking zal stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Art. 25.
De seniorenadviesraad brengt binnen de dertig dagen nadat de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen advies gevraagd heeft, haar advies uit.

Art. 26.
De seniorenadviesraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen melding maken van:
- de wijze waarop het advies tot stand kwam,
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies,
- duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

Art. 27.
Indien het advies van de seniorenadviesraad niet gevolgd wordt in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, bezorgen deze organen een schriftelijke uitleg aan de seniorenadviesraad met hun motivering.

Art. 28.
De verslagen van de seniorenadviesraad zijn openbaar en worden na afloop van de vergadering op de website van de gemeente ter beschikking gesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De statuten van de seniorenadviesraad goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

4. Goedkeuring van de selectieleidraad van een overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp 'Het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor de TGV-gemeenten'.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
5. de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

6. het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
7. het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Zoutleeuw van 15 juni 2026 houdende raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV gemeenten 2027-2030
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Kortenaken van 17 juni 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-gemeenten 2027-2030
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Geetbets van 30 juni 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV gemeenten 2027-2030
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van Linter van 13 juli 2026 houdende de raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-gemeenten 2027-2030

Probleemstelling:

Het vast bureau besliste in zitting van 30 juni 2026 om samen te werken met de TGV-gemeenten in het kader van een gezamenlijke opdracht voor de verzekeringen.

Zoutleeuw zal optreden als aanbestedende overheid in het kader van de overheidsopdracht "Raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-Gemeenten 2027-2030": Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw en dit voor de entiteiten gemeente én OCMW. In het kader van deze opdracht werd Van Dessel Insurance Brokers Misstraat 112 te 2590 Berlaar ingeschakeld om de overheidsopdracht te begeleiden. Zij hebben een selectieleidraad opgesteld voor deze overheidsopdracht en die wordt ter goedkeuring voorgelegd, zie bijlage voor het volledige document.

Motivering:

Deze opdracht werd opgedeeld in volgende percelen:
• Perceel 1: Personen;
• Perceel 2: Burgerlijke aansprakelijkheid;
• Perceel 3: Zaakschade;
• Perceel 4: Motorrijtuigen;

De totale uitgave (voor alle besturen samen) voor deze opdracht wordt geraamd op € 257.535,04 jaarlijks of € 1.030.140, 18 voor 4 jaar.

De raming voor het jaarlijks bedrag voor de gemeente Geetbets betreft € 32.720,85, voor het OCMW € 12.309,92 (in totaal dus € 45.030,78).

Er is geen BTW van toepassing op verzekeringspremies.

De percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 4 jaar (1+1+1+1) eventueel te verlengen met 1 bijkomend jaar.

De opdracht zal worden gegund bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling.

De toetredingsfase tot deze procedure concreet verloopt in twee stappen:

- Een eerste selectiefase waarbij na de bekendmaking van de opdracht de geïnteresseerde dienstverleners hun aanvraag tot deelneming kunnen indienen. De aanbestedende overheid zal op basis van de bekendgemaakte toegangsvereisten en kwalitatieve selectiecriteria elke aanvraag tot deelneming beoordelen. Deze beoordeling heeft als bedoeling na te gaan of de geïnteresseerde deelnemers als voldoende geschikt worden

beschouwd om aan de gunningsfase van deze opdracht deel te nemen. De dienstverleners die na deze beoordeling worden geselecteerd, worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte;

- De tweede stap is de gunningsfase zelf waarbij enkel de geselecteerde kandidaat dienstverleners worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. Op basis van de in het bestek opgenomen bepalingen kunnen de geselecteerde dienstverleners overgaan tot de opmaak van hun offerte rekening houdend met de technische specificaties en de beschikbare statistieken;

Gezien de specifieke aard van de te verzekeren materies, is het onmogelijk om alle voorwaarden reeds volledig in de opdrachtdocumenten vast te leggen.

Het afsluiten van verzekeringen is een complex gegeven is. Dit kan alleen tot het gewenste resultaat leiden wanneer inschrijvers de kans krijgen om na onderhandelingen de inhoud van hun offerte beter af te stemmen op de behoeften van de aanbestedende overheid. Het risico is groot dat er onvoldoende dekking en waarborgen zijn met een reële kans op financieel verlies voor de aanbestedende overheid, wanneer er geen mogelijkheid is om de opdracht te sluiten na onderhandeling.

De kandidaten die een volledige en formeel regelmatige offerte hebben ingediend, worden uitgenodigd voor toelichtings- of onderhandelingsmomenten met de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om meerdere onderhandelingsmomenten te voorzien. Deze onderhandelingen zullen toelaten van gedachten te wisselen over de door de inschrijver ingediende offerte en deze verder te optimaliseren in het licht van de doelstellingen van de aanbestedende overheid voor de realisatie van de opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich echter het recht om de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijving zonder onderhandelingen te voeren. De aanbestedende overheid behoudt zich eveneens het recht om de opdrachtdocumenten aan te passen en/of te verfijnen lopende de ganse procedure.

Dit alles zal gebeuren in overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten. De kandidaten of inschrijvers kunnen hieruit geen rechten putten. De besturen beschikken bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat de stad Zoutleeuw de procedure zal voeren en in naam van gemeente Kortenaken, OCMW Kortenaken, AGB Kortenaken, Gemeente Linter, OCMW Linter, Gemeente Geetbets, OCMW Geetbets en OCMW Zoutleeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

De gezamenlijk aankopen kunnen leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De selectieleidraad voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp 'Het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen voor TGV-Gemeenten", opgesteld door de ontwerper, Van Dessel Insurance Brokers, Misstraat 112 te 2590 Berlaar wordt goedgekeurd.

De totale uitgave (voor alle besturen samen) voor deze opdracht wordt geraamd op € 257.535,04 jaarlijks of € 1.030.140, 18 voor 4 jaar.

De raming voor het jaarlijks bedrag voor de gemeente Geetbets betreft € 32.720,85, voor het OCMW € 12.309,92 (in totaal dus € 45.030,78).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3.

De stad Zoutleeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Kortenaken, OCMW Kortenaken, AGB Kortenaken, Gemeente Linter, OCMW Linter, Gemeente Geetbets, OCMW Geetbets en OCMW Zoutleeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur	De Voorzitter van de raad
get. Herman Stiers	get. Roland Strouven