Opvolgingsrapportering 2026

GEMEENTE GEETBETS







[1]

Periode: Tweede kwartaal van 2026
Gemeentebestuur Geetbets (0207.518.137) en OCMW Geetbets (0212.212.937)
Dorpsstraat 7 - 3450 Geetbets

Algemeen directeur: Herman Stiers

Financieel directeur: Wim Compernolle

[1] Afbeeldingen afkomstig van Toerisme Vlaams-Brabant

1 Prioritair Beleid 4
1.1 Beleidsdoelstelling: BD-02: Een adequaat beheer v.h. patrimonium, openbaar domein en een duurzaam en transparant omgevingsbeleid 4
1.1.1 Actieplan: 02-003: We benutten de samenwerking met externen als opportuniteit om ons wegennet te verbeteren. 4
1.1.1.1 Actie: 02-003-002: Project Aansluiting Hulsberg via de Glabbeekstraat AQF22.965 4
1.1.1.2 Actie: 02-003-006: Project verbindingsriolering Rummen F2 AQF22.404/ FLU.R5293 / FLU.R5294 5
1.2 Beleidsdoelstelling: BD-03: We bouwen aan een lokale gemeenschap waar iedereen zich kan ontwikkelen en ontspannen 8
1.2.1 Actieplan: 03-001: We blijven inzetten op een kwalitatief en breed toegankelijk vrijetijdsaanbod. 8
1.2.1.1 Actie: 03-001-001: We trekken resoluut de kaart van kindvriendelijke gemeente. 8
1.2.1.2 Actie: 03-001-002: We organiseren evenementen en activiteiten voor alle leeftijden en interesses. 10
1.3 Beleidsdoelstelling: BD-04: Een veilige en zorgzame gemeenschap waar iedereen telt en wederzijds respect wordt nagestreefd 12
1.3.1 Actieplan: 04-002: Het welzijn van elke inwoner staat centraal. 12
1.3.1.1 Actie: 04-002-004: We vangen de impact van de beperking van de werkloosheidsuitkering op. 12
2 Samenvatting uitgaven prioritair en niet prioritaire acties 16
3 Algemene werking 17
3.1 Budgetrubrieken exploitatie-uitgaven. 17
3.2 Werkingskosten (budgetrubriek “Goederen en diensten”). 18
3.2.1 Werkingskosten – gelijkblijvend beleid 19
3.2.2 Werkingskosten – doelstellingenbeleid 20
3.2.3 Werkingskosten – nutsvoorzieningen. 21
3.2.4 Werkingskosten – nutsvoorzieningen Gas. 22
3.2.5 Werkingskosten – nutsvoorzieningen elektriciteit (inclusief straatverlichting). 23
3.2.6 Werkingskosten – nutsvoorzieningen, straatverlichting. 24
3.3 Personeelskosten. 25
3.3.1 Statutaire medewerkers. 25
3.3.2 Contractuele medewerkers. 26
3.3.3 Andere personeelskosten. 27
3.3.4 Totale personeelskosten inclusief mandatarissen. 28
3.3.5 Bruto loonkost en uitbetaalde VTE. 29
3.4 Individuele hulpverlening door het OCMW. 30

3.4.1 Leefloon en equivalent leefloon 31
3.4.2 “Gewoon” leefloon 32
3.4.2.1 Equivalent leefloon 33
3.4.3 Andere (geen leefloon). 34
3.4.4 Verdeling leefloon en andere binnen de budgetrubriek individuele hulpverlening. 35

1 Prioritair Beleid

1.1 Beleidsdoelstelling: BD-02: Een adequaat beheer v.h. patrimonium, openbaar domein en een duurzaam en transparant omgevingsbeleid

We streven naar een efficiënt en verantwoord beheer van het patrimonium en het openbaar domein, ingebed in een duurzaam en transparant omgevingsbeleid. We willen onze gebouwen, terreinen, installaties en infrastructuur goed onderhouden, veilig, functioneel en toekomstgericht houden. We ijveren dat onze pleinen, straten, groen, verlichting en publieke voorzieningen proper, veilig, toegankelijk en kwalitatief zijn. Bij dit alles beogen we een evenwicht tussen mens, ruimte en natuur.

1.1.1 Actieplan: 02-003: We benutten de samenwerking met externen als opportuniteit om ons wegennet te verbeteren.

De rioleringswerken in onze gemeente worden uitgevoerd door externen. Deze hebben tot doel om het bestaande stelsel aan te passen aan de huidige noden, te vermijden dat het afvalwater van de woningen ongezuiverd terechtkomt in de waterlopen, en beter in te spelen op wateroverlast. Omdat deze werken ingrijpend zijn, benutten we de kans om gedurende deze periode eveneens onze wegen en fietspaden te verbeteren. Op deze manier beperken we ook de hinder voor de inwoners. Door tijdens deze werken ook de fietspaden erin op te nemen, willen we niet alleen de veiligheid verhogen, maar ook meer inwoners aansporen de auto aan de kant te laten voor korte verplaatsingen.

1.1.1.1 Actie: 02-003-002: Project Aansluiting Hulsberg via de Glabbeekstraat AQF22.965

Het project ‘Aansluiting Hulsberg via Glabbeekstraat’ situeert zich vooral op grondgebied Zoutleeuw en vindt aansluitend plaats op grondgebied Geetbets in de Glabbeekstraat (zijstraat tussen Hulsbergstraat en grote Glabbeekstraat).

Met deze werken wil Aquafin het afvalwater van ongeveer 200 inwoners uit Zoutleeuw aansluiten op het rioleringsnet (Collector Oude Spoorweg in de Glabbeekstraat).

Er zal aldus in de kleine Glabbeekstraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden waarbij het afvalwater uiteindelijk terecht zal komen in de rioolwaterzuiveringsinstallatie van Geetbets. Het regenwater zal aangesloten worden op bestaande grachten, die op vraag van de Provincie worden aangepast als buffergrachten. De gemeente heeft geen aandeel in deze werken.

Uitvoeringstrend 30/06/2026:In uitvoering

Tekstuele stand van zaken:

Het project werd in het voorjaar 2025 aanbesteed.

De nutsmaatschappijen zijn met de werken aan de nutsleidingen gestart in het najaar 2025 en de riolerings- en wegeniswerken zijn aansluitend in het voorjaar 2026 in uitvoering gaan.

In een eerste fase werd de gescheiden riolering aangelegd in de kleine Glabbeekstraat en aansluitend de wegenis en aanwerking van de bermen. Vervolgens is de aannemer gestart op grondgebied Zoutleeuw (Heerbaan en Hulsbergstraat) met de aanleg van gescheiden riolering en nieuwe wegenis.

Voor de bewoners van de kleine Glabbeekstraat werd een tijdelijke parking voorzien op het terrein van grondverbetering ter hoogte van het kruispunt Glabbeekstraat/Groenstraat.

Aanvankelijk was er geen gemeentelijk aandeel maar er zal een beperkt gemeentelijk aandeel voorzien moeten worden voor de aanleg van een moddervang. Op vraag van de stad Zoutleeuw en gemeente Geetbets wordt een onderhoudsvriendelijk rooster voorzien om de water- en modderproblematiek op een efficiënte manier aan te kunnen pakken. De meerprijs voor deze roosterput zal deels gefinancierd worden door Zoutleeuw en deels door Geetbets daar deze roosterbak geplaatst zal worden in de Halstraat (uitvoering voorzien najaar 2026).

Ook zal in het najaar nog een buffergracht voor de buffering van het regenwater aangelegd worden ter hoogte van het terrein van grondverbetering.

Financiële stand van zaken tot en met juni 2026:

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.1.1.2 Actie: 02-003-006: Project verbindingsriolering Rummen F2 AQF22.404/ FLU.R5293 / FLU.R5294

Het Aquafinproject ‘Verbindingsriolering Rummen Fase 2' situeert zich in de Ketelstraat, Kraaistraat, een gedeelte van de Grote Baan en een gedeelte van de Oppenstraat (gedeelte tussen Ketelstraat en Echelbeek).

Met deze werken zal het afvalwater van deze straten aansluiten op het rioleringsnet en de afwaartse collector VBR Rummen Fase 1 (Biesemstraat, Leeuwbeekstraat).

Om dit te realiseren, zal er een gescheiden rioleringsstelsel worden aangelegd in de Ketelstraat, Kraaistraat en gedeelte van de Grote Baan en gedeelte van de Oppenstraat.

Dit betekent dat het afvalwater gescheiden van het regenwater zal worden opgevangen. Het afvalwater zal uiteindelijk terecht komen in de RWZI in Geetbets ter hoogte van de Araanstraat. Het propere regenwater wordt aangesloten op de bestaande grachten.

De gemeente Geetbets participeert mee in de aanleg van veilige fietspaden in de Ketelstraat, Kraaistraat, gedeelte van de Grote Baan en gedeelte van de Oppenstraat.

Tevens zal de dorpskern van Rummen volledig heringericht worden, ter hoogte van de school zal een veiligere omgeving gecreëerd worden met een sterke focus op vergroening.

In de Ketelstraat en Kraaistraat zal ook het openbare verlichtingsnet en bovengronds net gemoderniseerd worden en ondergronds gebracht worden.

Samen met dit Aquafinproject zullen ook de Fluviusprojecten FLU.R5293 en FLU.R5294 uitgevoerd worden waarbij een gescheiden riolering wordt aangelegd in het andere gedeelte van de Oppenstraat, Tappestraat, Grote Baan, Heffelstraat en Kapelstraat.

Uitvoeringstrend 30/06/2026: In voorbereiding

Tekstuele stand van zaken:

De omgevingsvergunningsaanvraag voor het project werd eind 2024 ingediend.

De aanbestedingsprocedure is doorlopen in de eerste helft van 2026, het aanbestedingsverslag werd opgemaakt en zal worden goedgekeurd eind september – begin oktober 2026 zodat de aannemer kan gegund worden.

De nutsmaatschappijen zullen hun werken aan de nutsleidingen aanvatten in het najaar 2026 (volgens de planning in november) zodat de effectieve riolerings- en wegeniswerken begin 2027 in uitvoering kunnen gaan.

Er is volgende fasering van de werken vooropgesteld. De fasering kan mogelijks door de aannemer gewijzigd worden, enkel indien hiervoor goedkeuring wordt verkregen van alle opdrachtgevers.

Fase 1: Ketelstraat (van kruispunt Biesemstraat tem parking school)

Fase 2: Ketelstraat (van school tot Dorpspleintje)

De aannemer dient in deze fases rekening te houden met de bereikbaarheid van de schoolomgeving, sporthal en kinderopvang. De aannemer dient ervoor te zorgen dat tijdens de duur van deze fase de toegang tot de parking naast de school en ter hoogte van de sporthal maximaal bereikbaar blijven. Tijdens de volledige duur van de werken dient steeds een van beide parkings bereikbaar te zijn.
Het is de aannemer toegestaan om de rioleringswerken in fase 2 aansluitend uit te voeren aan de rioleringswerken in fase 1.
De wegeniswerken in fase 1 en fase 2 zijn verplicht uit te voeren in 2 aparte fases en dit omwille van de bereikbaarheid van de schoolomgeving.

Tijdens de werken in de Ketelstraat dient de aannemer ook rekening te houden met volgende bepalingen:

1. Tijdens de werken dient de aannemer steeds een veilige en vlot toegankelijke doorsteek te voorzien tussen de school en de Sporthal/BKO.
2. In de zijstraat van de Ketelstraat zal een tijdelijke fysieke knip worden voorzien om sluipverkeer te weren en alzo een veilige toegang te creëren voor de schoolgaande kinderen.
3. Ter hoogte van de zijstraat Ketelstraat en Warande wordt een tijdelijke parking voorzien als “kiss en ride” voor ouders om kinderen te brengen en te halen van school. De tijdelijke parking wordt aangelegd door middel van het aanbrengen van rijplaten.
4. In de zijstraat van de Ketelstraat wordt in de bestaande omheining een tijdelijke toegang voorzien door middel van een afsluitbare poort.
5. Op terrein van de school wordt een tijdelijk wandelpaadje gecreëerd door middel van rubberen rijplaten.

Fase 3: Kraaistraat (van Dorpspleintje tot Zavelkuil)

Fase 4: Kraaistraat (van Zavelkuil tot Grote Steenweg) + zijstraatje Kraaistraat

In de zijstraat van de Kraaistraat bevindt zich een transportbedrijf. Er is dagelijks transport van en naar dit bedrijf.
De aannemer moet hiermee rekening houden dat dit bedrijf steeds bereikbaar dient te zijn en de transporten moeten kunnen doorgaan. De aannemer zal hiervoor ook voorafgaandelijk in overleg gaan met het bedrijf en de gemaakte afspraken communiceren aan het bestuur.

Fase 5: Grote Baan (van Dorpspleintje tot Warande)

Fase 6: Grote Baan (zijtak Grote Baan tot grens Nieuwerkerken)

Binnen deze fase bevindt zich een tuinbouwbedrijf. Deze tuinbouwer dient ten allen tijde toegang te hebben tot zijn bedrijf.
De aannemer zal hiervoor ook voorafgaandelijk in overleg gaan met het bedrijf en de gemaakte afspraken communiceren aan het bestuur.

Fase 7 en 8: Oppenstraat + deel Lutzestraat tot nr. 41

Binnen deze fase bevindt zich een fruitbedrijf. Er is dagelijks transport van en naar dit bedrijf.
De aannemer dient er rekening mee te houden dat het transport ten allen tijde op een goed berijdbare weg het bedrijf moet kunnen verlaten. De aannemer zal hiervoor ook voorafgaandelijk in overleg gaan met het bedrijf en de gemaakte afspraken communiceren aan het bestuur.

Fase 9: Zijstraten (Heffelstraat, Kapelstraat, Schelfstraat, Tappestraat)

Financiële stand van zaken tot en met juni 2026:

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	**Uitgaven**	**79.105,04**	**266.850,00**	**266.850,00**
	Saldo	**-79.105,04**	**-266.850,00**	**-266.850,00**

1.2 Beleidsdoelstelling: BD-03: We bouwen aan een lokale gemeenschap waar iedereen zich kan ontwikkelen en ontspannen

We willen een gemeenschap creëren waar groei, zowel persoonlijk als professioneel mogelijk is, en waar voldoende aandacht is voor welzijn, vrije tijd en ontmoeting. Hierbij streven we naar toegankelijke en inclusieve activiteiten, ontmoetingsplekken en voorzieningen. We bouwen aan de versterking van de sociale samenhang en het buurtgevoel.

1.2.1 Actieplan: 03-001: We blijven inzetten op een kwalitatief en breed toegankelijk vrijetijdsaanbod.

In 2024 behaalde de gemeente door tal van inspanningen het label van kindvriendelijke gemeente. Het is de doelstelling dit label te behouden, en zodoende de jeugd centraal te blijven stellen. Onze gemeente hecht veel waarde aan het welzijn en de ontwikkeling van haar jeugd. Kinderen en jongeren vormen de toekomst van onze gemeenschap en verdienen een veilige, stimulerende en kansrijke omgeving. Ons jeugdbeleid heeft aandacht voor welzijn, participatie en ontwikkeling.

We beperken ons echter niet tot de jeugd, want onder het motto "vrije tijd voor iedereen" blijven we inzetten op een kwalitatief en breed toegankelijk vrijetijdsaanbod, in alle domeinen en voor alle leeftijden.

1.2.1.1 Actie: 03-001-001: We trekken resoluut de kaart van kindvriendelijke gemeente.

Geetbets wil een warme thuis zijn voor al haar inwoners, met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en kwetsbare doelgroepen. Onder het motto “zorgzaam, inclusief en kindvriendelijk” bouwen we aan een gemeente waar iedereen kansen krijgt, zich veilig voelt en gehoord wordt.

Geetbets heeft het label ‘kindvriendelijke gemeente’, waar we trots op zijn, maar dit wil niet zeggen dat we het ‘kindvriendelijk zijn’ kunnen loslaten. Jeugdbeleid is transversaal en een goede samenwerking met de verschillende diensten/beleidsdomeinen blijft hierin zeer cruciaal.

Binnen deze actie worden de 6 strategische doelstellingen uit het Actieplan Kindvriendelijk Geetbets opgenomen. Deze zetten in op inspraak, gelijke kansen voor ieder kind, ruimte voor kinderen en jongeren, een ruim vrijetijdaanbod, veilige mobiliteit en een goede samenwerking en gedragen toekomstgerichte onderwijsvisie.

Uitvoeringstrend 30/06/2026:In uitvoering

Tekstuele stand van zaken:

Binnen deze prioritaire beleidsdoelstelling wordt ingezet op 6 strategische doelstellingen.

Inspraak:

Dit jaar werd opnieuw een kinderbestuur geïnstalleerd. Er werd met de kinderen een traject opgestart en ze werden betrokken bij het jeugdbeleid. Er ontstond een nieuw evenement, namelijk de kinderfuif die zeer succesvol bleek. Ook werd er een kampioenschap schoenen gooien georganiseerd op de buitenspeeldag. Verder werd een basis gelegd voor het volgende kinderbestuur dat in oktober zal opstarten.

Binnen de ploeg monitoren werd ook een traject opgestart om de werking van het speelplein te optimaliseren. Ze schreven mee aan de visie, het prijzenbeleid en organiseerden de kinderfuif. In de komende periode wordt er gekeken om in de kerk van Grazen een cinema te organiseren. De kerk werd uitgerust met een beeld- en geluidsinstallatie met subsidies van de Provincie.

Gelijke kansen voor ieder kind:

De afgelopen maanden is er sterk ingezet op het zoeken naar oplossingen voor de problemen binnen de scholen wat betreft taalachterstand, diversiteit en absenteïsme. Er is een goede samenwerking met SAAMO (**SA**men en **MO** maatschappelijk opbouwwerk) die momenteel outreachend in de regio aanwezig is. In de volgende helft van het jaar wordt ook de samenwerking met LIGO uitgerold via de organisatie van Ligovibes, dat binnen de schooluren en op de school ouders van kinderen duiding geeft bij het onderwijssysteem, de digitale werkmiddelen, communicatie,…Na deze module van 4 dagen zal er verder worden ingezet op taalstimulering door ontmoeting en uitwisseling op een laagdrempelige manier.

Daarnaast werd een nieuwe intergemeentelijke afsprakennota vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede ingediend waar het wegwerken van verschillende drempels naar participatie centraal staan.

Ook voor de IGS Beleefregio werd een nieuw dossier ingediend. Binnen deze nota is ook de insteek ‘gelijke kansen voor ieder kind’ een rode draad.

Ruimte voor kinderen en jongeren:

Dit jaar werd op Speelgroen Hogen ingezet op een nieuw speeltoestel dat voor meerdere leeftijden bruikbaar was, maar toch ook ontwerpmatig bij het natuurlijke Speelgroen paste. Ook enkele kleinere toestellen, gericht op natuur ontdekking, werden geplaatst.

In de komende” maanden zullen niet onmiddellijk grote aankopen of uitbreidingen van bestaande speelplekken worden uitgevoerd, gezien de investeringen van de afgelopen jaren.

Een ruim vrijetijdsaanbod:

Binnen het vrijetijdsaanbod zijn er weinig wijzigingen. De tienerdriedaagse hebben we geannuleerd, gezien er nog geen inschrijvingen waren en de annulatie kost van het verblijf nooit groter zou kunnen zijn dan het verlies bij te weinig inschrijvingen. Of de weinig inschrijvingen gebaseerd zijn op het ontbreken van een nood naar aanbod of een tekort schietende communicatie campagne laten we in het midden. De tieners zijn een groep waar sterk moet ingezet worden op de communicatie, wat gezien de drukte op de dienst niet altijd mogelijk is.

Binnen het Beleefproject wordt nog steeds intergemeentelijk ingezet op een ruim aanbod. Een volgende stap zou zijn om het aanbod nog meer op mekaar af te temmen op basis van noden en leemtes in de programmatie.

Veilige mobiliteit:

Nog geen projecten rond uitgevoerd.

Goede samenwerking en gedragen toekomstgerichte onderwijsvisie:

Nieuw opgestarte projecten, zoals het scholenoverleg en de organisatie van de respectdag werden dit schooljaar verder gezet, met succes. In het volgende schooljaar gaat dit verder. Nieuwe partners zullen ook mee werken aan de respectdag, zoals de Gezondheidsmakers en SAAMO.

Financiële stand van zaken tot en met juni 2026:

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**3.975,76**	**8.250,00**	**8.250,00**
	Ontvangsten	**1.557,00**	**9.762,00**	**9.762,00**
	Saldo	**-2.418,76**	**1.512,00**	**1.512,00**
Investeringen	**Uitgaven**	**18.717,97**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Saldo	**-18.717,97**	**-5.000,00**	**-5.000,00**

1.2.1.2 Actie: 03-001-002: We organiseren evenementen en activiteiten voor alle leeftijden en interesses.

Vrije tijd is een essentieel onderdeel van het leven in onze gemeente. Het is de ruimte waarin mensen elkaar ontmoeten, zich ontspannen, ontwikkelen en verbonden voelen met hun omgeving. Of het nu gaat om sport, cultuur, jeugd, bibliotheek, erfgoed of evenementen: een sterk vrijetijdsbeleid draagt bij aan het welzijn en de levenskwaliteit van elke inwoner van Geetbets.

Door het versterken van de lokale verenigingen door het bieden van duidelijke richtlijnen, praktische ondersteuning en het verbeteren van beschikbare middelen stimuleren we participatie, een warme gemeenschap en zichtbaarheid van het verenigingsveld binnen de gemeente.

Met “Geetbets beleeft” willen we cultuur en erfgoed inzetten als motor voor ontmoeting, verbondenheid en lokale trots. We willen cultuur breed toegankelijk maken, verankerd in onze tradities, maar met openheid voor vernieuwing en diversiteit.

Met “Geetbets Leest en Ontmoet” blijven we inzetten op een warme, toegankelijke bibliotheekwerking die ruimte biedt voor vernieuwing, aandacht heeft voor alle doelgroepen en als tweede huiskamer verbindt met onze inwoners. De bibliotheek speelt immers een cruciale rol bij de leesbevordering. Inzetten op leesbevordering is onontbeerlijk want lezen verruimt ons denken, leert ons om anderen beter te begrijpen en vergroot ons welzijn.

Geetbets wil een gezonde, dynamische en inclusieve gemeente zijn, waar sporten en bewegen vanzelfsprekend deel uitmaken van het dagelijks leven. Onder de noemer “Geetbets beweegt” zetten we daarom in op een breed, toegankelijk en duurzaam sport- en beweegbeleid dat jong en oud in beweging brengt.

Met "Geetbets feest" zetten we volop in op evenementen en feestelijkheden die niet alleen zorgen voor ontspanning en plezier, maar ook bijdragen aan ontmoeting, verbondenheid en lokale dynamiek.

Geetbets is een charmante en gastvrije gemeente, genesteld in het groen van het Hageland. Met "Geetbets gastvrij" willen we onze rol als wandel- en fietsgemeente versterken en onze toeristische troeven nóg zichtbaarder maken voor bezoekers én inwoners.

Uitvoeringstrend 30/06/2026:In uitvoering

Tekstuele stand van zaken:

Motivering van uitvoeringstrend: Geetbets Beleeft:

In de voorbije periode is er ingezet op het uitwerken van een nieuw erkenningsreglement voor verenigingen en zijn de statuten van de verschillende raden meer op mekaar afgestemd. In de komende periode wordt het huur- en uitleenreglement herschreven en ook de werking van de uitleendienst wordt geoptimaliseerd met het oog op een kwalitatievere dienstverlening.

In december wordt voor de eerste keer het Gala van de Betserse Sterren georganiseerd. Op dit gala bal worden de vrijwilligers uitgenodigd en in de bloemetjes gezet. Deze activiteit heeft een impact op personeelsinzet en budget.

Geetbets Leest en Ontmoet:

Door het samenvoegen van de bib- en cultuurraad wordt het ontmoeten prominenter toegepast. Zo worden lezingen georganiseerd, maar wordt ook sterk ingezet op de publiekwerking op een zeer laagdrempelige manier. Denk hierbij aan leescafé, verwendag, puzzelhoekje, …

Er werden ook verschillende activiteiten georganiseerd met wisselende belangstelling. Het blijft een hele uitdaging om met een beperkt budget aanbod te creëren dat door een groot publiek wordt gesmaakt.

De werking van de Digipunten zal in de komende periode wijzigen en gaat naar een betalend aanbod (voor de gemeente, niet voor de gebruikers). De Digipunten kunnen aanvullend werken op het project in de scholen rond taalstimulering.

Geetbets beweegt:

‘Kom van dat gat af’ was een nieuwe actie waar we als gemeente op intekenden en die het ‘te veel stilzitten’ aankaart. Het personeel kreeg een bewegingssessie en tips. Voorts werd er ingezet op een scholenaanbod, sportweken en laagdrempelig sportaanbod, zoals de gezondheidswandelingen. In de zomer wordt een kermisrun georganiseerd en dit voor de tweede keer. Hier verwachten we een groei van het aantal deelnemers.

Geetbets feest:

De afgelopen maanden passeerden de nieuwjaarsdrink, de lichtstoet en de carnavalstoet. De 11 juli activiteiten en de zomerkermissen volgen nog deze zomer.

Geetbets Gastvrij:

Op toeristisch vlak werd voornamelijk ingezet op promotie van wandel- en fietstochten. De stagiair heeft verschillende communicatiecampagnes op social media gevoerd om het toeristisch potentieel van Geetbets in de kijker te zetten.

Financiële stand van zaken tot en met juni 2026:

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**18.242,49**	**75.016,90**	**75.016,90**
	Ontvangsten	**7.268,35**	**28.620,00**	**25.120,00**
	Saldo	**-10.974,14**	**-46.396,90**	**-49.896,90**

1.3 Beleidsdoelstelling: BD-04: Een veilige en zorgzame gemeenschap waar iedereen telt en wederzijds respect wordt nagestreefd

We bouwen aan een inclusieve, respectvolle en zorgzame samenleving, waarin mensen zich veilig voelen en voor elkaar zorgen, en waarin iedereen (mens en dier) meetelt en met respect wordt behandeld. We willen dat iedereen kan genieten van zowel fysieke als sociale veiligheid, en streven na dat onze besluitvorming en activiteiten rekening houden met de diverse behoeften.

1.3.1 Actieplan: 04-002: Het welzijn van elke inwoner staat centraal.

Geetbets is een zorgzame gemeente waar niemand uit de boot valt. In een kleine gemeenschap is het cruciaal om in te zetten op armoede, diversiteit, nabijheid, verbondenheid en toegankelijkheid.

1.3.1.1 Actie: 04-002-004: We vangen de impact van de beperking van de werkloosheidsuitkering op.

Vanaf 2026 verliezen ruim 57.000 werkzoekenden hun uitkering door de federale beslissing om de werkloosheidsuitkering in de tijd te beperken. We voorzien een stijging van het aantal toekenningen in leefloon. Dit zal een enorme impact hebben op onze werking. We breiden de artikel 60-tewerkstellingen uit en zetten in op een duurzaam activeringsbeleid via een nog meer doorgedreven samenwerking met Sacha.

Tijdelijke ondersteuning wordt afgewogen om de sociale dienst de nodige capaciteit te geven voor een kwaliteitsvolle begeleiding en activering van de nieuwe groep leefloners

Uitvoeringstrend 30/06/2026:In uitvoering

Tekstuele stand van zaken:

Er wordt met deze rapportering getracht een duidelijk overzicht te geven van de evolutie van de leefloondossiers bij OCMW Geetbets tijdens de eerste helft van 2026, met specifieke aandacht voor de uitstroom naar werk (UWL).

De analyse is gebaseerd op de export 'Leefloon tot en met 30/06/2026'. Dossiers die maandelijks worden hertoegekend, staan meermaals in het bestand; ze zijn ontdubbeld op dossiernummer zodat elk dossier maar één keer wordt meegeteld. Loutere voorstellen (nog niet beslist) worden niet als 'lopend' beschouwd

Algemeen beeld:

Evolutie van het aantal lopende dossiers

Het aantal lopende dossiers is over de volledige periode gestegen van 20 op 1 januari naar 25 op 30 juni 2026 — een netto toename van 5 dossiers (+25%). Die evolutie verliep niet lineair: de instroom overtrof de uitstroom sterk in de eerste maanden (piek van 29 lopende dossiers op 1 mei), waarna vanaf mei de uitstroom weer wat de bovenhand kreeg.

Peildatum	Totaal lopend	Waarvan UW	Waarvan niet-UW
1/1/2026	20	0	20
1/2/2026	23	0	23
1/3/2026	24	3	21
1/4/2026	28	7	21
1/5/2026	29	9	20
1/6/2026	26	7	19
1/7/2026	25	7	18

Opvallend: het aandeel UW-dossiers in het totaal aantal lopende dossiers groeit gestaag, van 0% op 1 januari naar 28% op 1 juli 2026. Dat is de eerste indicatie dat de inzet op UWL effectief begint door te wegen in het volledige dossierbestand.

Maandelijkse in- en uitstroom (netto beweging van het lopend bestand)

Maand	Lopend bij start	Instroom	Uitstroom	Lopend bij einde
Januari 2026	20	3	0	23
Februari 2026	23	4	3	24
Maart 2026	24	6	2	28
April 2026	28	4	3	29
Mei 2026	29	1	4	26
Juni 2026	26	1	2	25

Deze tabel toont de netto-beweging van het actieve dossierbestand: een dossier telt hier als 'instroom' zodra het (opnieuw) lopend wordt, en als 'uitstroom' zodra het niet langer lopend is op de eerstvolgende peildatum. Dit is een ander cijfer dan het totaal aantal nieuwe (eerste) toekenningen hieronder, omdat dossiers ook tijdelijk kunnen stoppen en later hertoegekend worden.

Focus: uitstroom naar werk (UWL)

Over de volledige periode werden 26 nieuwe dossiers voor het eerst toegekend, waarvan 12 (46%) met UW-kenmerk. Dat is een aanzienlijk aandeel, en de spreiding over de maanden toont een duidelijk kantelpunt.

Maand	Nieuwe dossiers (totaal)	Waarvan UW	Aandeel UW
Januari 2026	6	0	0%
Februari 2026	1	0	0%
Maart 2026	7	5	71%
April 2026	7	5	71%
Mei 2026	2	1	50%
Juni 2026	3	1	33%
Totaal	**26**	**12**	**46%**

De belangrijkste vaststelling: in januari en februari 2026 werd geen enkel nieuw dossier met UW-kenmerk geopend. Vanaf maart 2026 verandert dat abrupt — 71% van alle nieuwe dossiers in maart en april krijgt het UW-kenmerk. Dat wijst erop dat de effectieve opstart van de UWL-aanpak zich rond begin maart 2026 situeert. In mei en juni zakt het aandeel terug naar 50% en 33%, wat kan wijzen op een normalisering na de opstartpiek, of op een kleinere instroom van nieuwe dossiers in het algemeen die maand.

Stand van zaken van de UW-dossiers op 30 juni 2026

Van de 12 dossiers die met UW-kenmerk werden opgestart, zijn er op 30 juni 2026:

- 7 dossiers (58%) nog steeds lopend;
- 5 dossiers (42%) intussen al niet meer lopend — dus binnen dezelfde periode alweer afgerond.

Die snelle doorstroom van een deel van de UW-dossiers valt ook af te lezen uit de doorlooptijd van afgesloten dossierperiodes: niet-lopende periodes met UW-kenmerk duren mediaan 28 dagen, tegenover 93 dagen voor niet-lopende periodes zonder UW-kenmerk. Dat wijst op een veel strakker opvolgings- en herzieningsritme bij UW-dossiers (vaak maandelijkse herziening), in plaats van beslissingen voor een langere, vaste periode.

Op vlak van dossierprofiel (categorie, aanvraaginitiatief) wijken de UW-dossiers niet sterk af van de rest van het bestand: de verdeling over de categorieën (alleenstaanden, samenwonenden, personen met gezinslast) en de verhouding aanvragen op initiatief van de begunstigde versus ambtshalve liggen in dezelfde grootteorde als bij de niet-UW-dossiers.

Vaststellingen:

- Het totaal aantal lopende leefloondossiers is in de eerste helft van 2026 netto gestegen met 5 dossiers (20 → 25, +25%), met een piek van 29 dossiers begin mei.
- De inzet op UWL is duidelijk zichtbaar in de cijfers: vóór maart 2026 was er geen enkele nieuwe UW-instroom; vanaf maart maakt UW meer dan 2/3 van de nieuwe dossiers uit.
- Het aandeel UW-dossiers in het totale lopende bestand groeide van 0% naar 28% op zes maanden tijd.
- Bijna de helft (42%) van de UW-dossiers die dit halfjaar werden opgestart, is intussen alweer afgerond — de doorlooptijd van UW-dossiers ligt duidelijk lager dan die van de overige dossiers, wat wijst op een intensiever opvolgingsritme.
- Los van het UW-kenmerk blijft het lopend bestand sterk in beweging: elke maand komen er gemiddeld 3 à 4 dossiers bij en vallen er 2 à 3 weg, wat wijst op een aanzienlijke turnover bovenop de netto-groei.

Aandachtspunten voor verdere opvolging:

- De terugval van het UW-aandeel in mei en juni (van 71% naar 33%) is voorlopig gebaseerd op kleine aantallen (2 en 3 nieuwe dossiers) — dit verdient opvolging in het derde kwartaal om te zien of het om een normalisering gaat, dan wel om een terugval van de instroom.
- Het is voor deze analyse niet mogelijk om vast te stellen of de 5 afgeronde UW-dossiers effectief uitstroomden naar werk, dan wel om een andere reden stopten — dat vereist een reden-van-stopzetting die niet in dit exportbestand zit.
- Dit bestand loopt slechts tot en met 30/6/2026; voor een volledig beeld over een langere periode (bv. het volledige jaar 2026) is een vervolgmeting met een nieuwer bestand nodig.

Financiële stand van zaken tot en met juni 2026:

		Aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	212.452,17	601.269,99	601.269,99
	Ontvangsten	162.187,80	287.541,00	287.541,00
	Saldo	-50.264,37	-313.728,99	-313.728,99

2 Samenvatting uitgaven prioritair en niet prioritaire acties

Opvolgingsrapportering Gemeente en OCMW overzicht uitgaven beleidsdoelstellingen prioritaire en niet-prioritaire acties 2026 t.e.m. tweede kwartaal Laatste boeking: 12-08-2026.

Beleidsdoelstelling	Uitgavebudget	Vastgelegd	Aangerekend	% aang/ vastg	Beschikbaar	% beschikb
01: We bouwen samen aan een efficiënte, effectieve, betrouwbare en transparante organisatie.	**€ 203.970,48**	**€ 55.409,72**	**€ 48.745,74**	**87,97%**	**€ 148.560,76**	**72,83%**
niet prioritaire	**€ 203.970,48**	**€ 55.409,72**	**€ 48.745,74**	**87,97%**	**€ 148.560,76**	**72,83%**
Exploitatie	€ 67.970,48	€ 41.569,50	€ 38.967,05	93,74%	€ 26.400,98	38,84%
Investering	€ 136.000,00	€ 13.840,22	€ 9.778,69	70,65%	€ 122.159,78	89,82%
02: Een adequaat beheer vh patrimonium, openbaar domein, en een duurzaam en transparant omgevingsbeleid.	**€ 5.041.544,19**	**€ 554.640,66**	**€ 481.890,05**	**86,88%**	**€ 4.486.903,53**	**89,00%**
niet prioritaire	**€ 4.764.194,19**	**€ 474.548,84**	**€ 402.785,01**	**84,88%**	**€ 4.289.645,35**	**90,04%**
Exploitatie	€ 126.424,78	€ 25.230,66	€ 25.230,66	100,00%	€ 101.194,12	80,04%
Financiering	€ 69.458,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 69.458,00	100,00%
Investering	€ 4.568.311,41	€ 449.318,18	€ 377.554,35	84,03%	€ 4.118.993,23	90,16%
prioritaire	**€ 277.350,00**	**€ 80.091,82**	**€ 79.105,04**	**98,77%**	**€ 197.258,18**	**71,12%**
Exploitatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	
Investering	€ 277.350,00	€ 80.091,82	€ 79.105,04	98,77%	€ 197.258,18	71,12%
03: We bouwen aan een lokale gemeenschap waar iedereen zich kan ontwikkelen en ontspannen.	**€ 629.201,72**	**€ 282.175,77**	**€ 266.906,61**	**94,59%**	**€ 347.025,95**	**55,15%**
niet prioritaire	**€ 540.934,82**	**€ 233.146,25**	**€ 225.970,39**	**96,92%**	**€ 307.788,57**	**56,90%**
Exploitatie	€ 478.434,82	€ 233.146,25	€ 225.970,39	96,92%	€ 245.288,57	51,27%
Investering	€ 62.500,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 62.500,00	100,00%
prioritaire	**€ 88.266,90**	**€ 49.029,52**	**€ 40.936,22**	**83,49%**	**€ 39.237,38**	**44,45%**
Exploitatie	€ 83.266,90	€ 30.311,55	€ 22.218,25	73,30%	€ 52.955,35	63,60%
Investering	€ 5.000,00	€ 18.717,97	€ 18.717,97	100,00%	-€ 13.717,97	-274,36%
04: Een veilige en zorgzame gemeenschap waar iedereen telt en wederzijds respect wordt nagestreefd.	**€ 1.671.957,73**	**€ 522.133,47**	**€ 514.808,04**	**98,60%**	**€ 1.149.824,26**	**68,77%**
niet prioritaire	**€ 1.070.687,74**	**€ 303.862,89**	**€ 302.355,87**	**99,50%**	**€ 766.824,85**	**71,62%**
Exploitatie	€ 1.063.018,22	€ 303.862,89	€ 302.355,87	99,50%	€ 759.155,33	71,42%
Investering	€ 7.669,52	€ 0,00	€ 0,00		€ 7.669,52	100,00%
prioritaire	**€ 601.269,99**	**€ 218.270,58**	**€ 212.452,17**	**97,33%**	**€ 382.999,41**	**63,70%**
Exploitatie	€ 601.269,99	€ 218.270,58	€ 212.452,17	97,33%	€ 382.999,41	63,70%
Totaal	**€ 7.546.674,12**	**€ 1.414.359,62**	**€ 1.312.350,44**	**92,79%**	**€ 6.132.314,50**	**81,26%**

3 Algemene werking[2]

De opvolgingsrapportering omvat de 2 eerste kwartalen.

Dit deel van het document geeft een visuele voorstelling van de vastleggingen (hetgeen besteld werd) en aanrekeningen (factuur ontvangen) van de exploitatie-uitgaven van het eerste en tweede kwartaal van 2026 en vergeleken met 2025 en 2024.

Van een aantal budgetrubrieken (werkingskosten, personeelskosten en individuele hulpverlening door het OCWM) wordt er meer detail gegeven. De aanrekeningen en de vastleggingen binnen elk kwartaal en cumulatief (t.e.m. het tweede kwartaal van de jaren 2024 t.e.m. 2026).

Het beschikbare bedrag = het budget min hetgeen vastgelegd werd.

3.1 Budgetrubrieken exploitatie-uitgaven.

Laatste jaar = 2026, voorlaatste jaar = 2025.

Opvolgingsrapportering Gemeente en OCMW Gelijkblijvend - en doelstellingenbeleid Exploitatie uitgaven budgetrubrieken 2024-2026 t.e.m. tweede kwartaal
Laatste boeking: 26-08-2026.

Budgetrubriek+omschrijving	Uitgavebudget laatste jaar	Vastgelegd laatste jaar	Aangerekend laatste jaar	% aangerekend / vastgelegd	Beschikbaar laatste jaar	% beschikbaar laatste jaar	Aangerekend voorlaatste boekjaar	% aangerekend laatste boekj. t.o.v. voorlaatste
I.A.1. Goederen en diensten	€ 3.064.474,44	€ 2.008.247,87	€ 1.415.320,68	80,54%	€ 1.056.226,57	34,47%	€ 1.534.121,04	-7,74%
I.A.2.a. Politiek personeel	€ 309.713,27	€ 156.116,42	€ 154.217,08	99,59%	€ 153.596,85	49,59%	€ 168.011,71	-8,21%
I.A.2.b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel	€ 1.694.736,79	€ 807.812,20	€ 797.833,32	99,42%	€ 886.924,59	52,33%	€ 881.533,33	-9,49%
I.A.2.c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel	€ 3.185.519,35	€ 1.432.059,64	€ 1.395.852,92	97,81%	€ 1.753.459,71	55,04%	€ 1.489.869,28	-6,31%
I.A.2.f. Andere personeelskosten	€ 182.607,33	€ 84.335,64	€ 85.497,32	100,20%	€ 97.110,01	53,18%	€ 80.136,77	6,69%
I.A.2.g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 130.693,86	€ 68.486,98	€ 65.239,88	98,37%	€ 62.206,88	47,60%	€ 71.508,51	-8,77%
I.A.3. Individuele hulpverlening door het OCMW	€ 493.900,00	€ 240.068,37	€ 240.068,37	100,38%	€ 253.831,63	51,39%	€ 280.082,65	-14,29%
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies	€ 1.184.725,78	€ 460.833,90	€ 458.101,10	99,80%	€ 723.891,88	61,10%	€ 569.370,97	-19,54%
I.A.5. Andere operationele uitgaven	€ 717.426,61	€ 184.494,14	€ 184.494,14	100,00%	€ 532.932,47	74,28%	€ 318.853,11	-42,14%
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 292.435,50	€ 63.491,57	€ 63.491,57	100,00%	€ 228.943,93	78,29%	€ 69.771,10	-9,00%
I.B.2. Andere financiële uitgaven	€ 2.305,00	€ 816,67	€ 816,67	100,00%	€ 1.488,33	64,57%	€ 706,30	15,63%
Totaal	**€ 11.258.537,93**	**€ 5.506.763,40**	**€ 4.860.933,05**	**92,71%**	**€ 5.751.774,53**	**51,09%**	**€ 5.463.964,77**	**-11,04%**

Voor het totaal van de exploitatie-uitgaven werd er ongeveer 11 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.

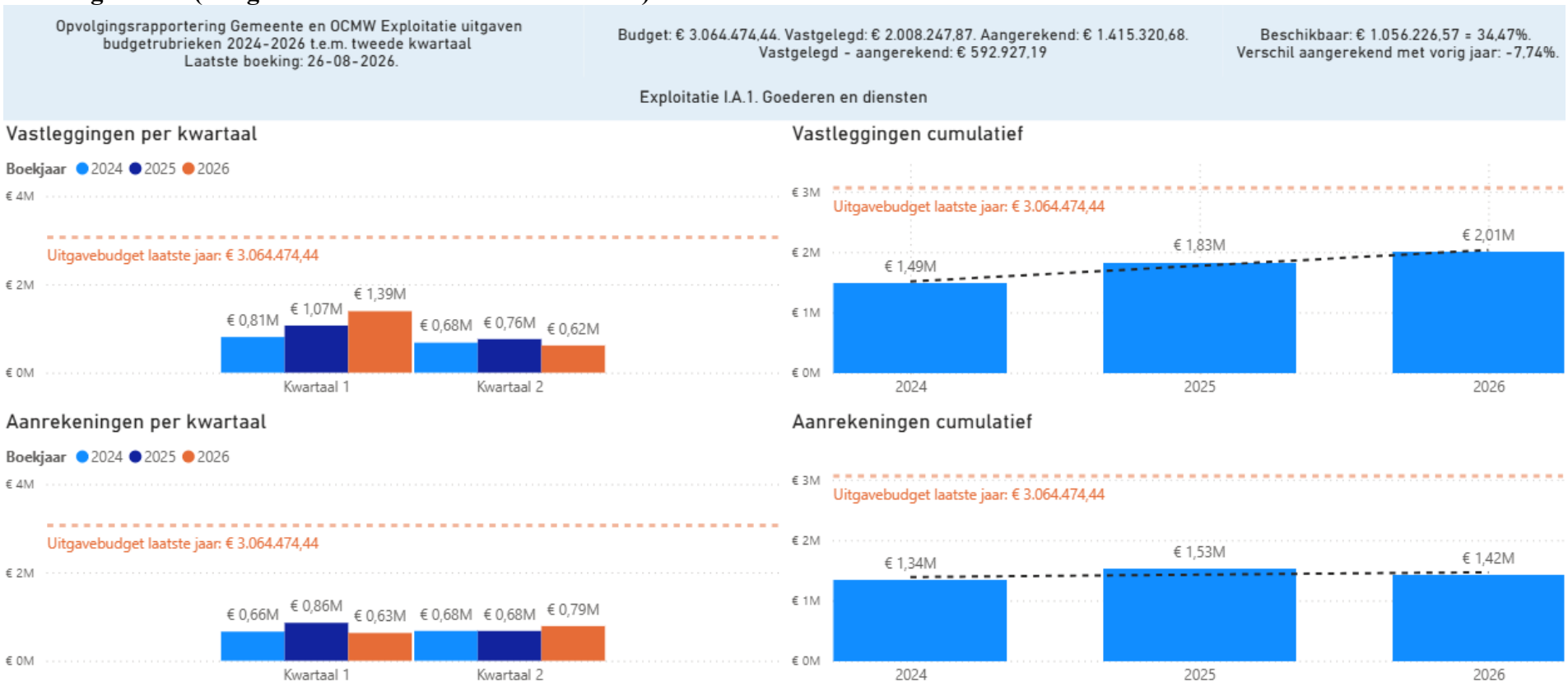
Vooral in de rubriek “I.A.5. Andere operationele uitgaven” zijn er ongeveer 42% minder uitgaven (ongeveer € 184.000,00 t.o.v. ongeveer € 318.000,00 in 2025).

Van het budget is nog ongeveer de helft (51 %) beschikbaar.

Het % beschikbaar is slechts **een indicatie** vermits de exploitatie-uitgaven niet helemaal lineair zijn in de tijd.

[2] De tabellen en grafieken werden gemaakt in Power BI op basis van een export van het rapport Fbo_0200 uit de boekhouding.

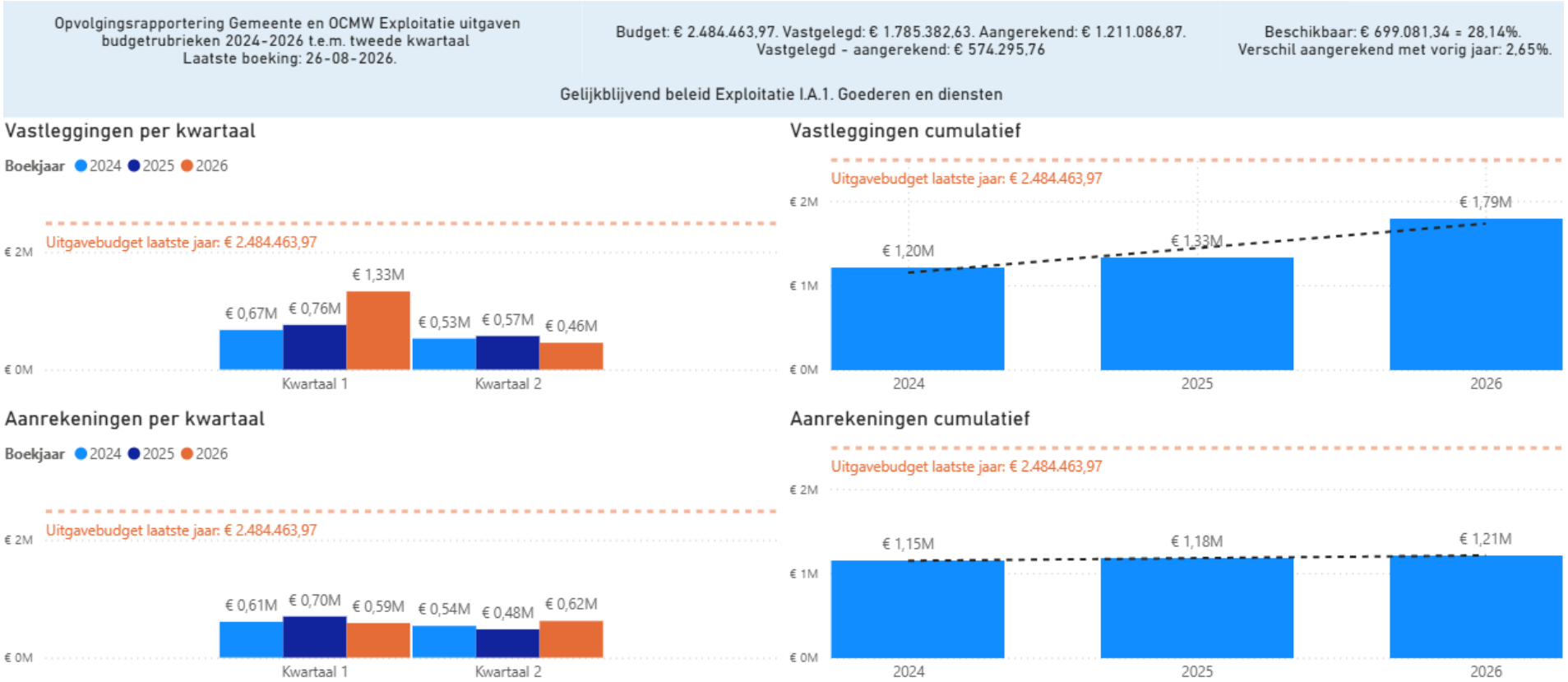
3.2 Werkingskosten (budgetrubriek “Goederen en diensten”).



Er werd bijna 8 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.

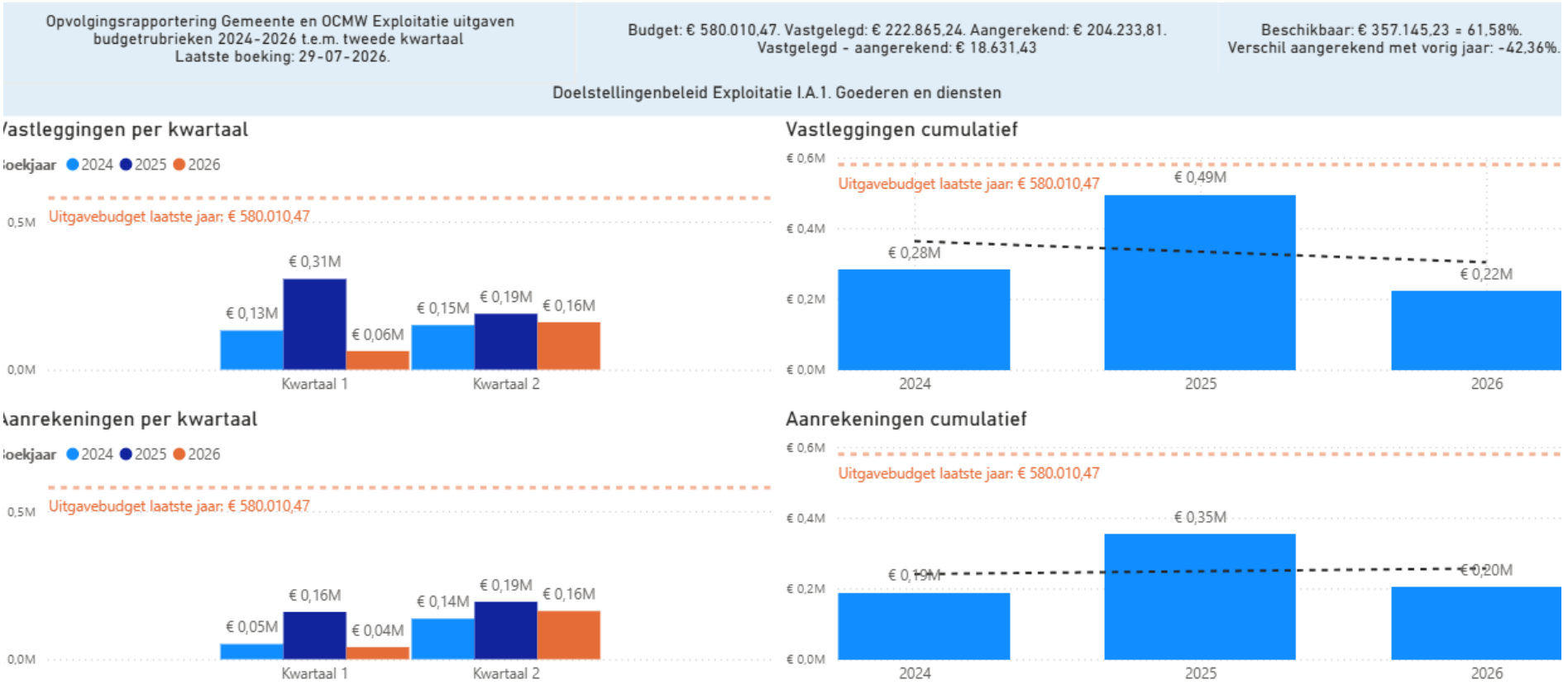
Van het budget is nog iets meer dan 1/3 (34,47 %) beschikbaar. Echter bijna € 600.000,00 van de vastleggingen werd nog niet aangerekend.

3.2.1 Werkingskosten – gelijkblijvend beleid



Er werd bijna 3% meer aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is nog ongeveer een kwart (28,14 %) beschikbaar. Echter ongeveer € 575.000,00 van de vastleggingen werd nog niet aangerekend.

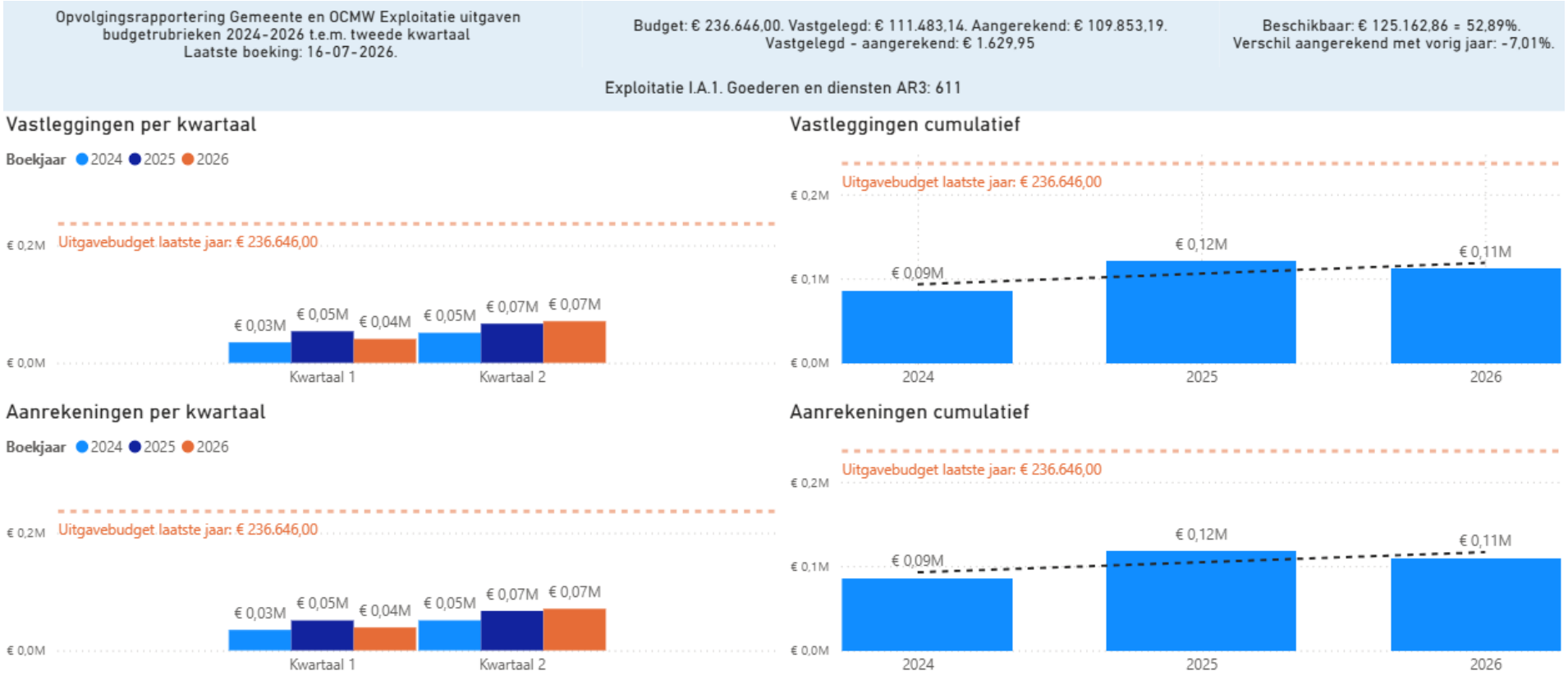
3.2.2 Werkingskosten – doelstellingenbeleid



Er werd minder dan de helft (42,36 %) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.

Van het budget is nog bijna 2/3 (61,58 %) beschikbaar.

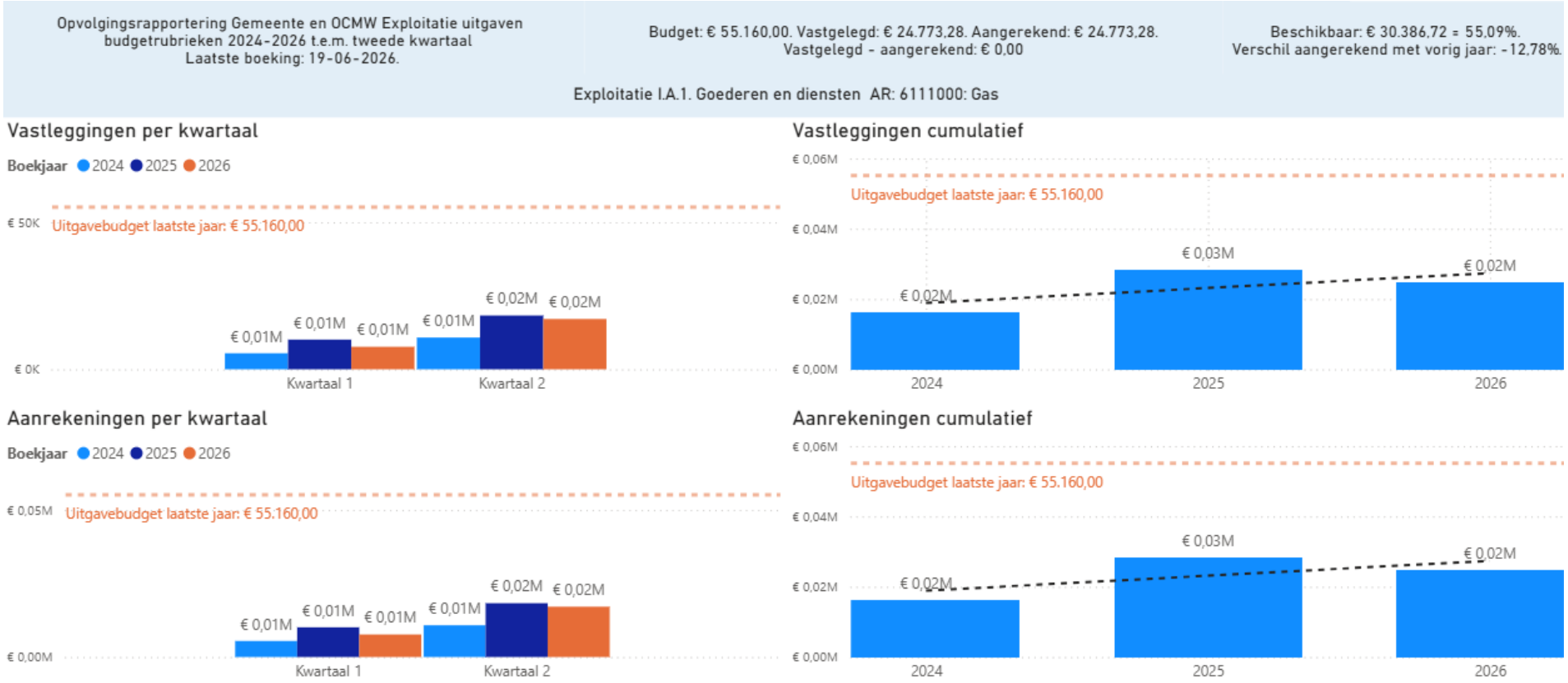
3.2.3 Werkingskosten – nutsvoorzieningen.



Er werd ongeveer 7 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is nog ongeveer de helft (52,89 %) beschikbaar.

De afrekeningen van de nutsvoorzieningen gebeuren in de maand mei (in het tweede kwartaal) waardoor er grote schommelingen kunnen optreden.

3.2.4 Werkingskosten – nutsvoorzieningen Gas.

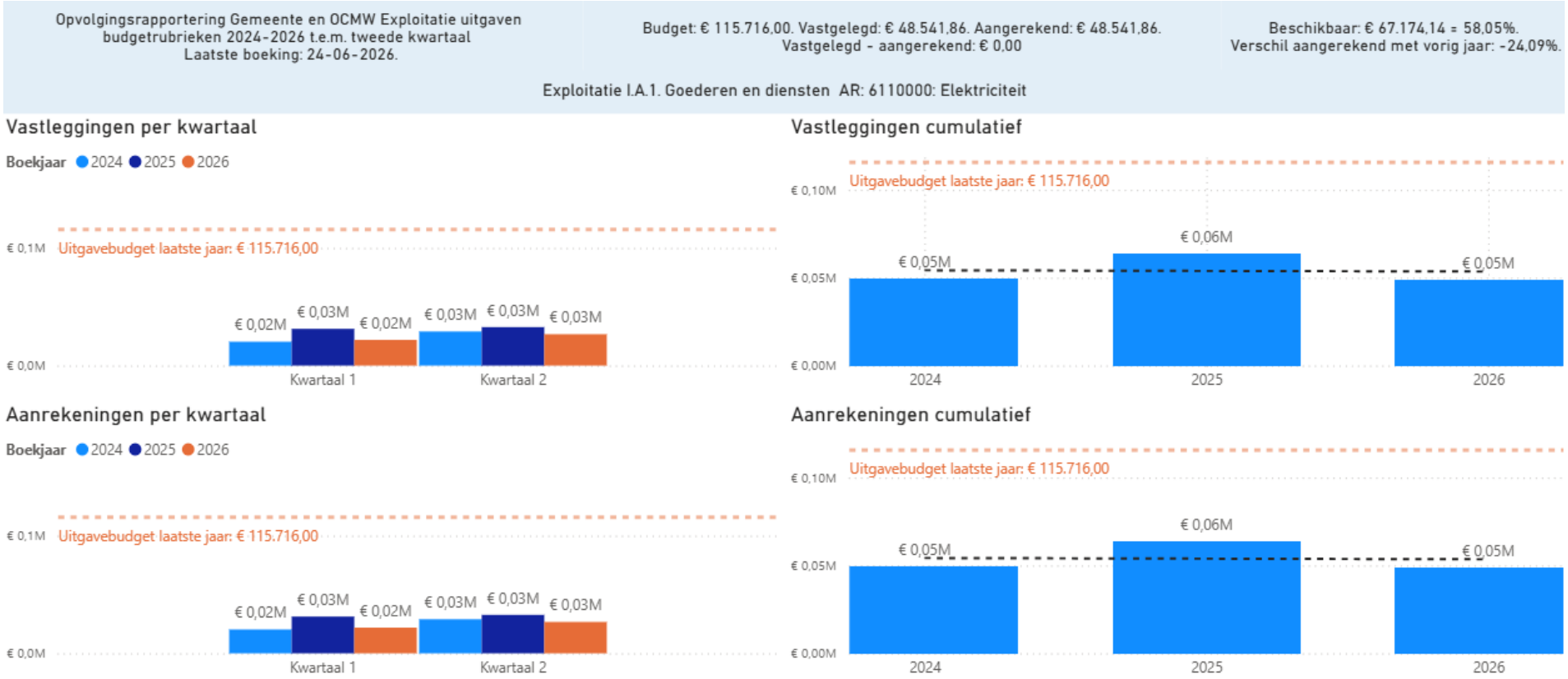


Er werd ongeveer 13% minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.

Iets meer dan de helft (55,09 %) van het budget is nog beschikbaar.

De afrekeningen van de nutsvoorzieningen gebeuren in de maand mei (in het tweede kwartaal) waardoor er grote schommelingen kunnen optreden.

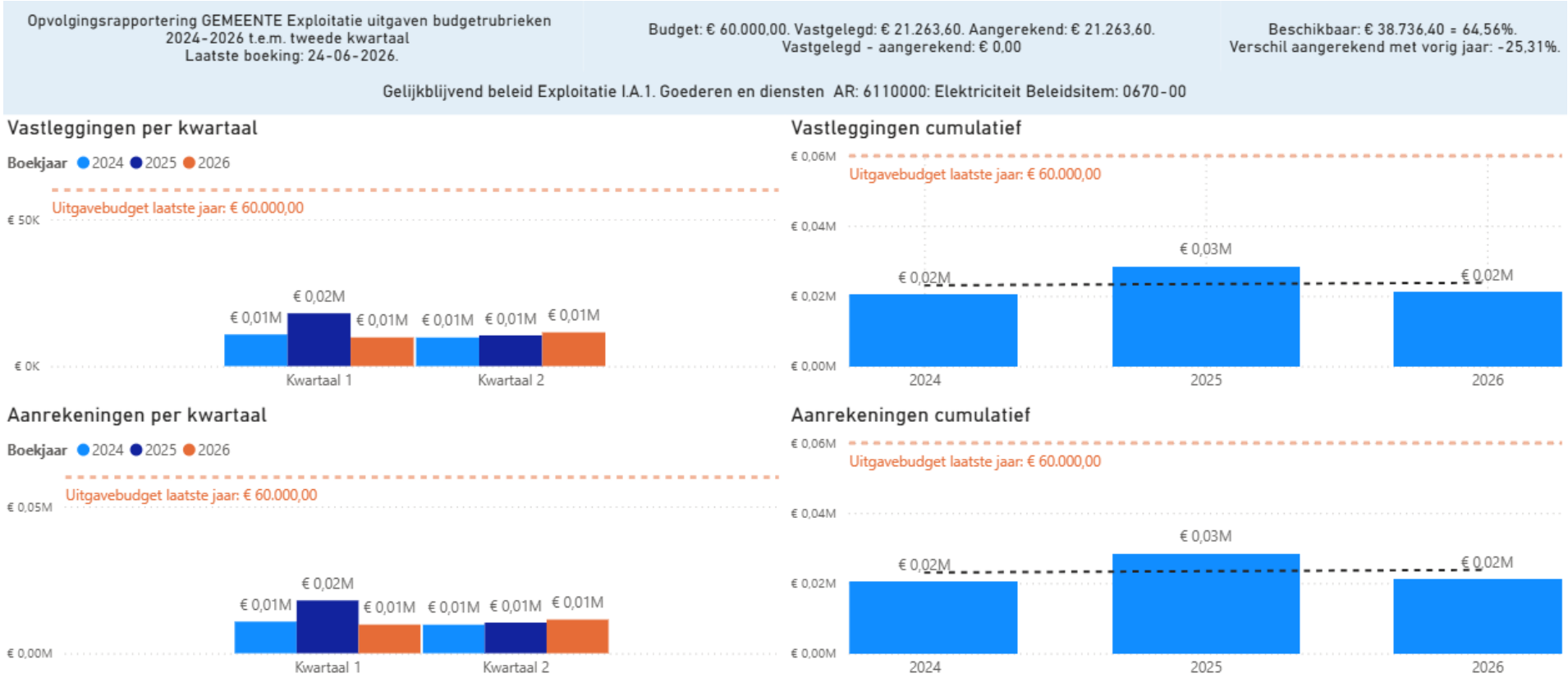
3.2.5 Werkingskosten – nutsvoorzieningen elektriciteit (inclusief straatverlichting).



Er werd ongeveer een kwart (24,09%) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog iets meer dan de helft (58,05 %) beschikbaar.

De afrekeningen van de nutsvoorzieningen gebeuren in de maand mei (in het tweede kwartaal) waardoor er grote schommelingen kunnen optreden.

3.2.6 Werkingskosten – nutsvoorzieningen, straatverlichting.

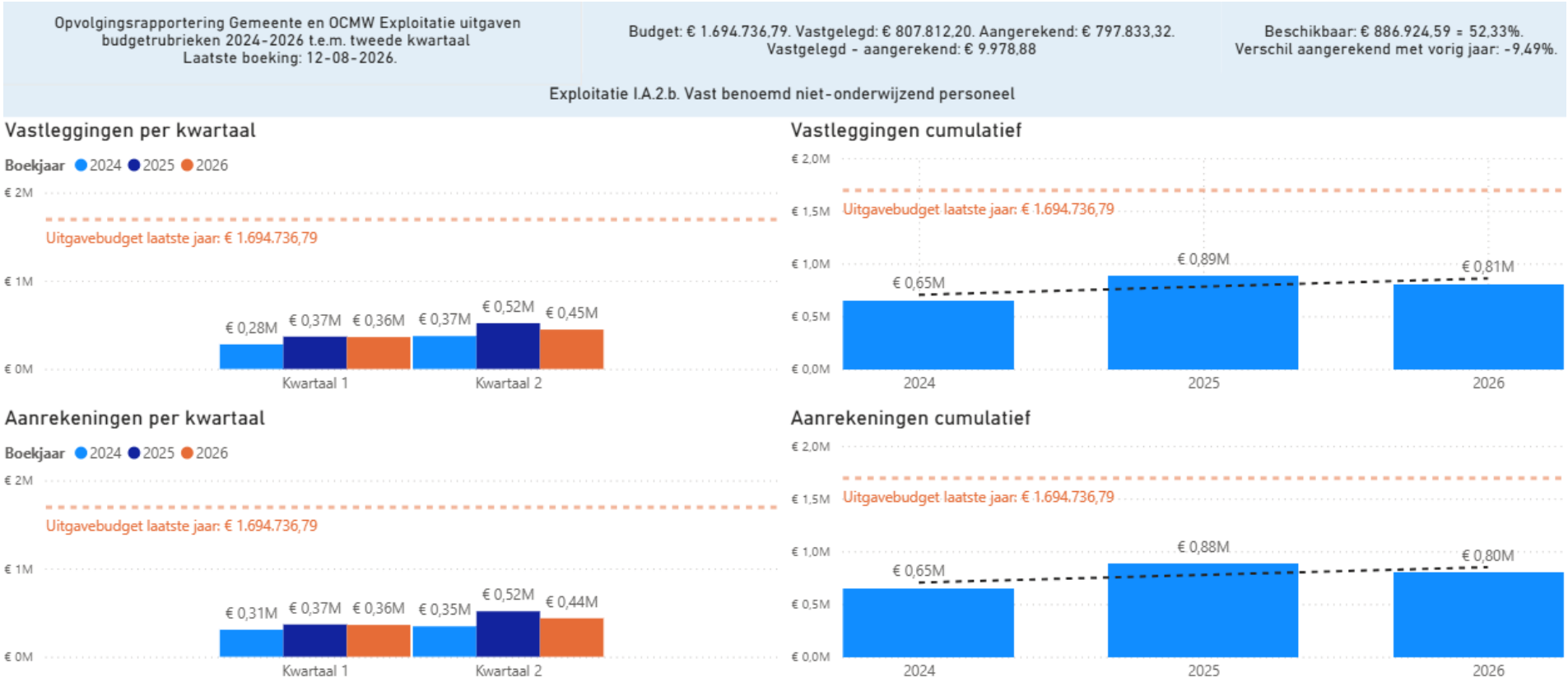


Er werd ongeveer een kwart (25,31 %) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is nog ongeveer 2/3 (64,56 %) beschikbaar.

De afrekeningen van de nutsvoorzieningen gebeuren in de maand mei (in het tweede kwartaal) waardoor er grote schommelingen kunnen optreden.

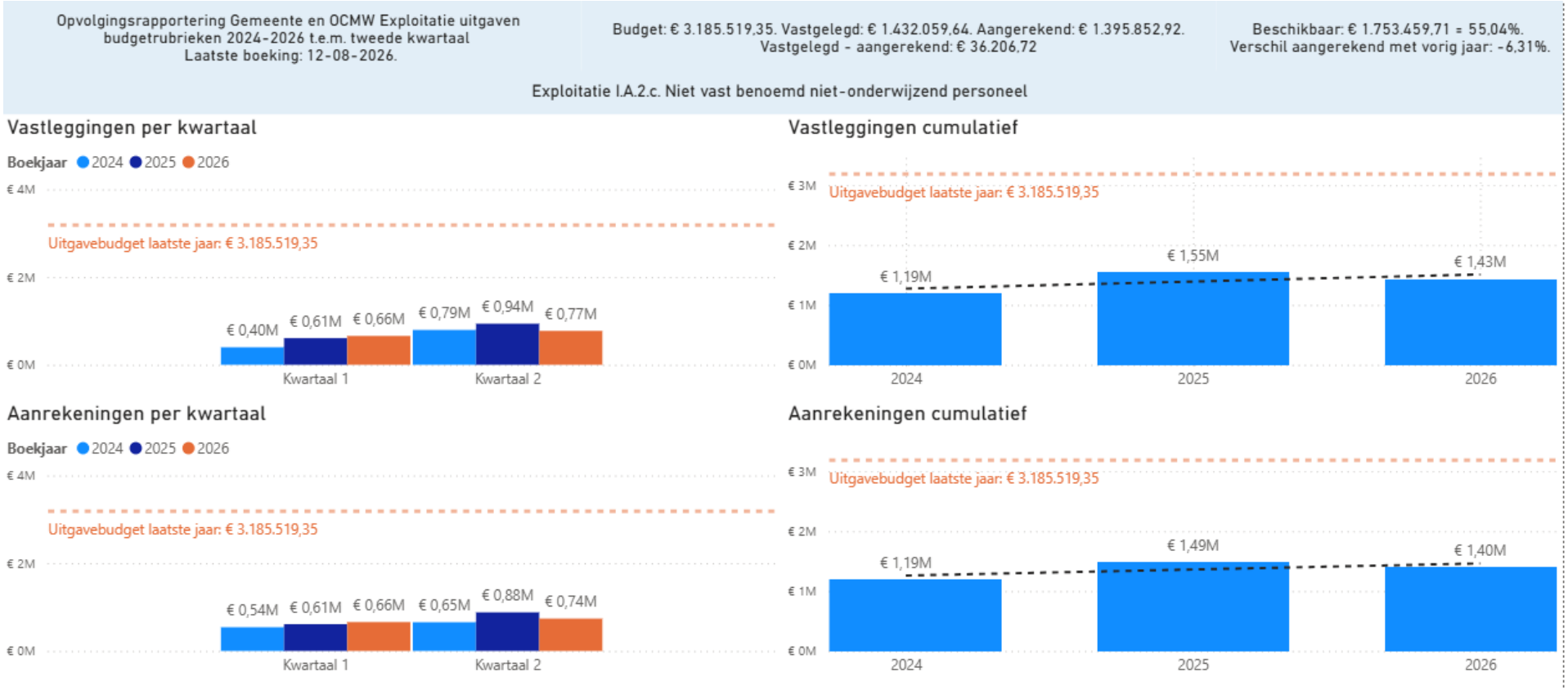
3.3 Personeelskosten.

3.3.1 Statutaire medewerkers.



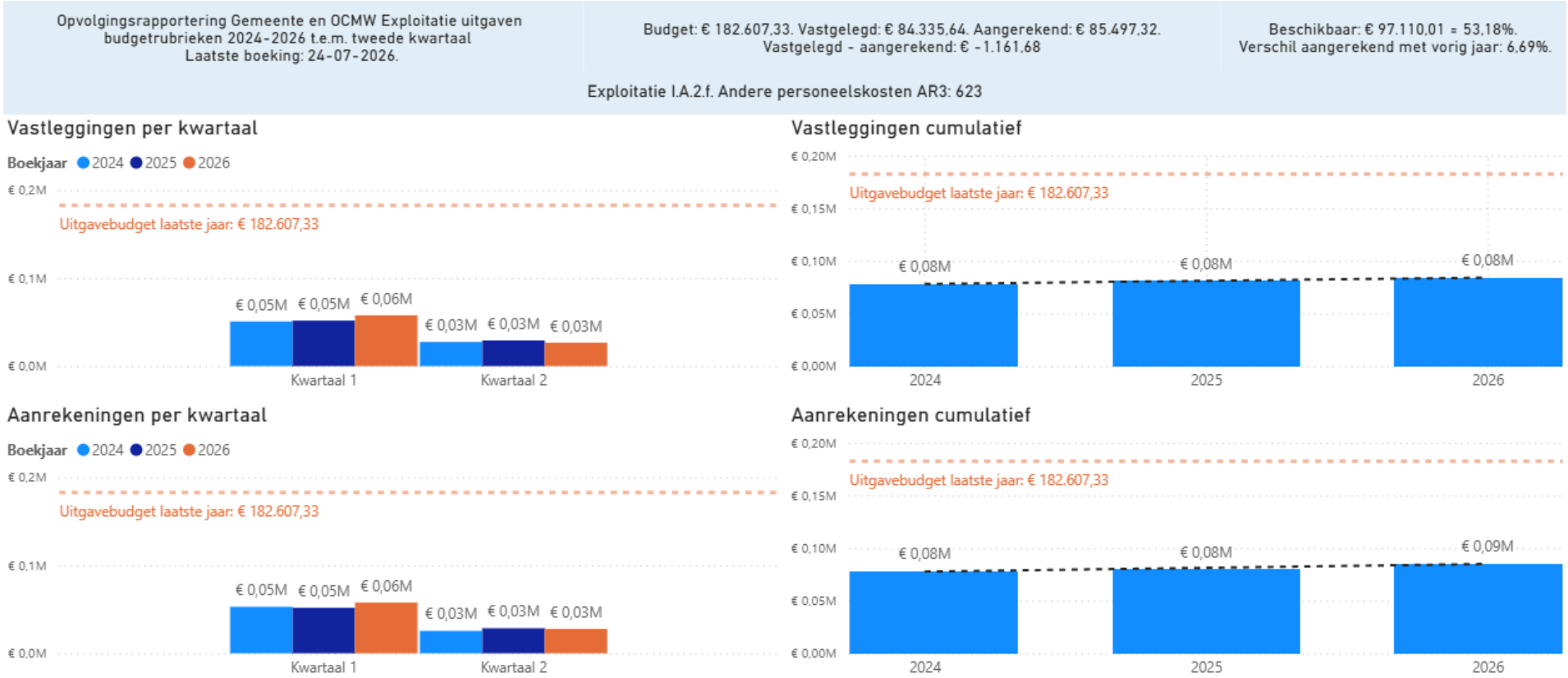
Er werd ongeveer 10 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog iets meer dan de helft (52,33 %) beschikbaar.

3.3.2 Contractuele medewerkers.



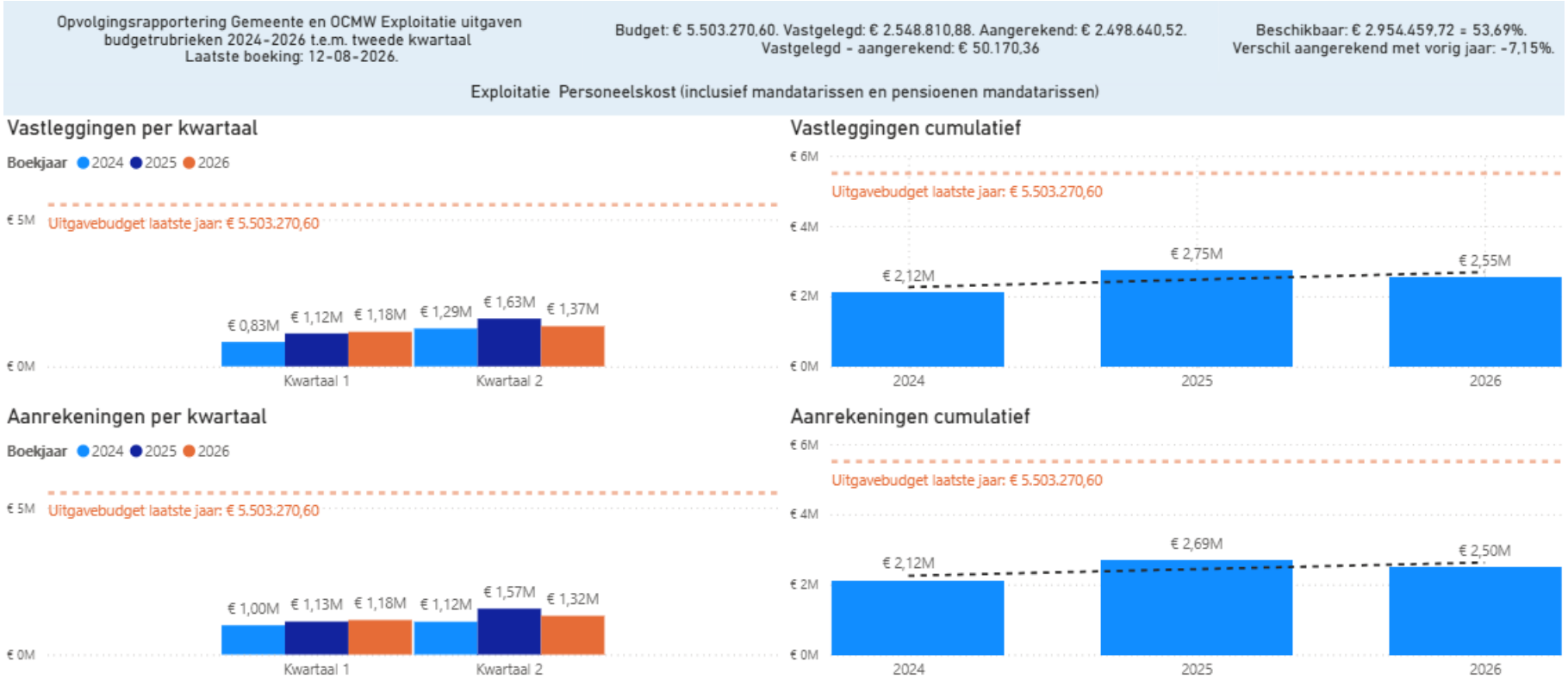
Er werd ongeveer 6 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is nog iets meer dan de helft (55,04 %) beschikbaar.

3.3.3 Andere personeelskosten.



Er werd ongeveer 7% meer aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog iets meer dan de helft (53,18 %) beschikbaar.

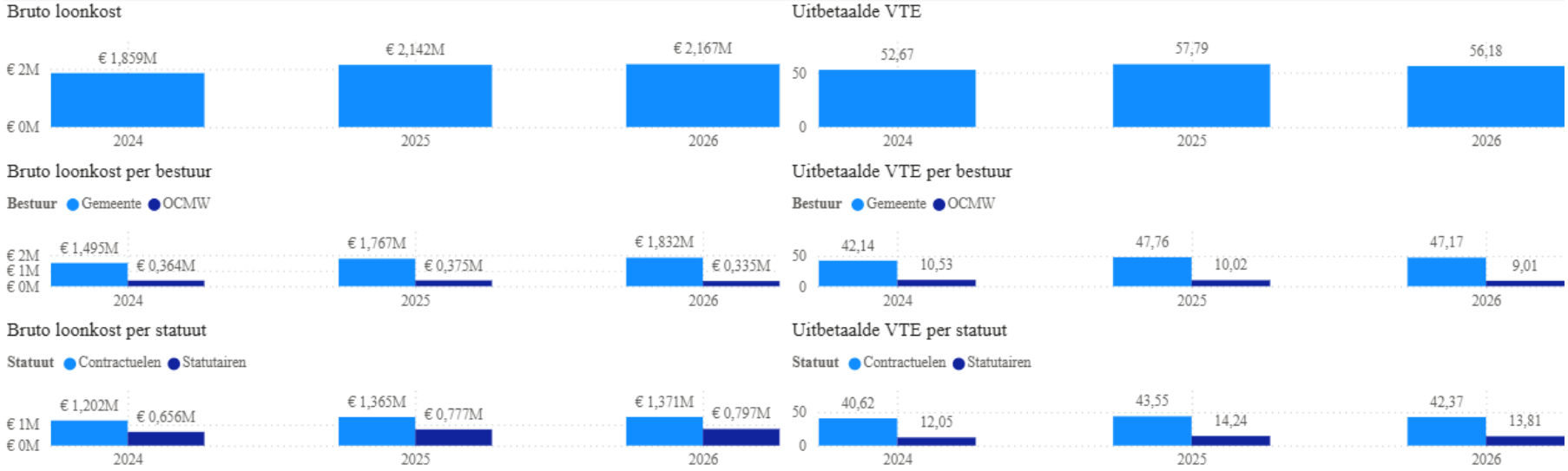
3.3.4 Totale personeelskosten inclusief mandatarissen.



Er werd ongeveer 7 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog iets meer dan de helft (53,69 %) beschikbaar.

3.3.5 Bruto loonkost en uitbetaalde VTE.

Vergelijking personeelskost Gemeente en OCMW GEETBETS over 3 jaren (RP_00143) van januari t.e.m. juni voor de jaren 2024 t.e.m. 2026



Bruto loonkost 2026

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	€ 1.119.601,85	€ 251.123,74	**€ 1.370.725,59**
Statutairen	€ 712.441,92	€ 84.109,30	**€ 796.551,22**
Totaal	**€ 1.832.043,77**	**€ 335.233,04**	**€ 2.167.276,81**

Uitbetaalde VTE 2026

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	35,11	7,26	**42,37**
Statutairen	12,06	1,75	**13,81**
Totaal	**47,17**	**9,01**	**56,18**

Bruto loonkost per uitbetaalde VTE 2026

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	€ 31.884,91	€ 34.595,90	**€ 32.349,33**
Statutairen	€ 59.069,34	€ 48.138,87	**€ 57.686,27**
Totaal	**€ 38.835,09**	**€ 37.223,32**	**€ 38.576,72**

Verschil in % bruto loonkost 2026 t.o.v. 2025

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	4,28%	-13,84%	**0,41%**
Statutairen	2,75%	0,73%	**2,53%**
Totaal	**3,68%**	**-10,59%**	**1,18%**

Verschil in % uitbetaalde VTE 2026 t.o.v. 2025

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	-0,61%	-11,72%	**-2,71%**
Statutairen	-3,01%	-2,93%	**-3,00%**
Totaal	**-1,23%**	**-10,15%**	**-2,78%**

Verschil in % bruto loonkost per uitbetaalde VTE 2026 t.o.v. 2025

Statuut	Gemeente	OCMW	Totaal
Contractuelen	4,92%	-2,39%	**3,21%**
Statutairen	5,94%	3,77%	**5,70%**
Totaal	**4,98%**	**-0,50%**	**4,08%**

Het personeelslid waarvan het loon voltijds wordt uitbetaald maar omwille van ongeval het loon halftijds van de verzekering wordt gerecupereerd zit in de cijfers als voltijds uitbetaald. Omdat de export geen individuele data bevat, kan dit niet gecorrigeerd worden. Vandaar dat er bij de uitbetaalde VTE een verschil van ongeveer 0,50 kan zijn met andere rapportering (op basis van RP_00224) waar deze correctie wel op individueel niveau kan gebeuren.

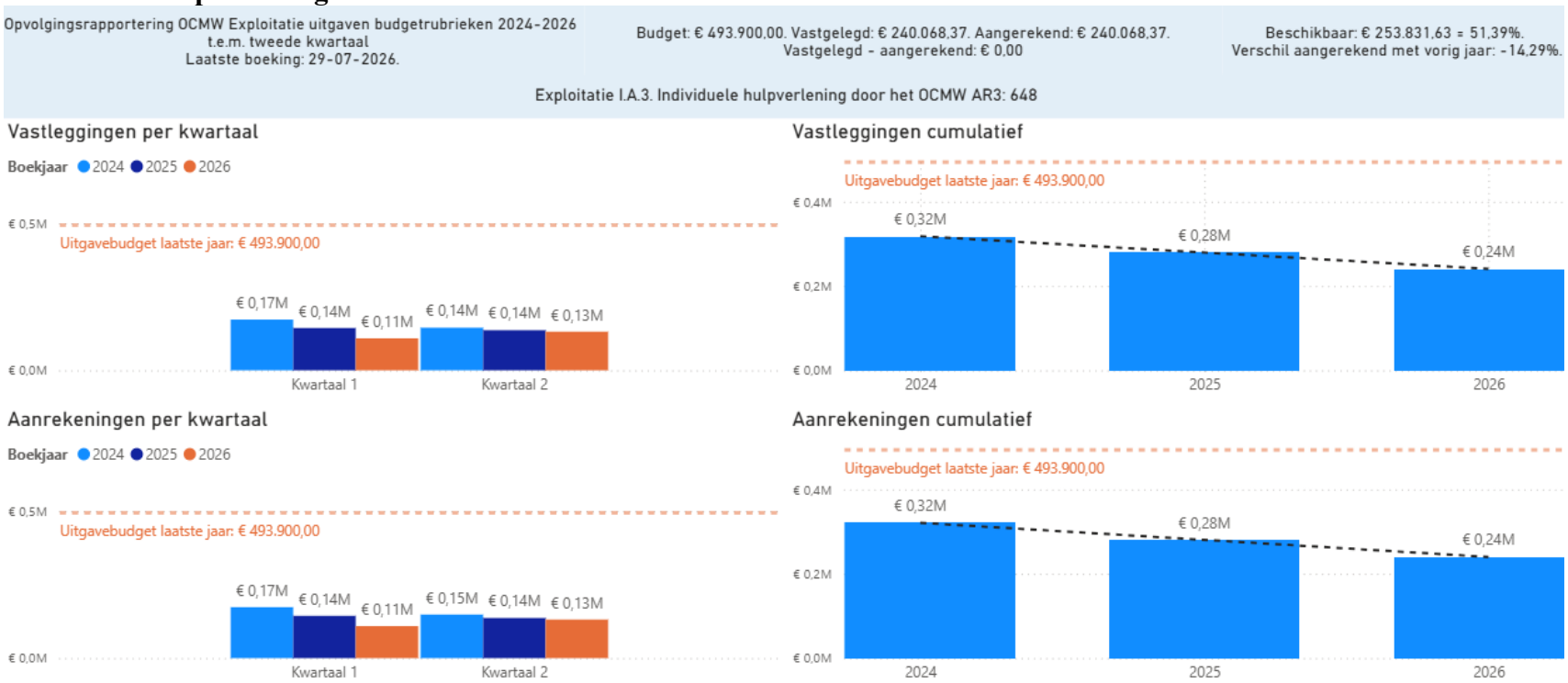
De totale bruto loonkost voor de eerste 2 kwartalen van 2026 ligt 1,18 % hoger dan in 2025. Bij de statutairen is er een stijging van ongeveer 2,53% en bij de contractuelen is de bruto loonkost ongeveer gelijk (+ 0,41%).

Bij de gemeente is er een stijging van bijna 4 %, bij het OCMW een daling van ongeveer 11 %.

Het aantal uitbetaalde voltijdse equivalenten (VTE) is met bijna 3% gedaald t.o.v. 2025. Bij de statutairen is er een daling van 3 % en bij de contractuelen is er een daling van bijna 3 %.

Bij de gemeente is er een daling van ongeveer 1 %. Bij het OCMW is er een daling van ongeveer 10 %.

3.4 Individuele hulpverlening door het OCMW.



Er werd ongeveer 14 % (14,29 %) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog ongeveer de helft (51,39 %) beschikbaar.

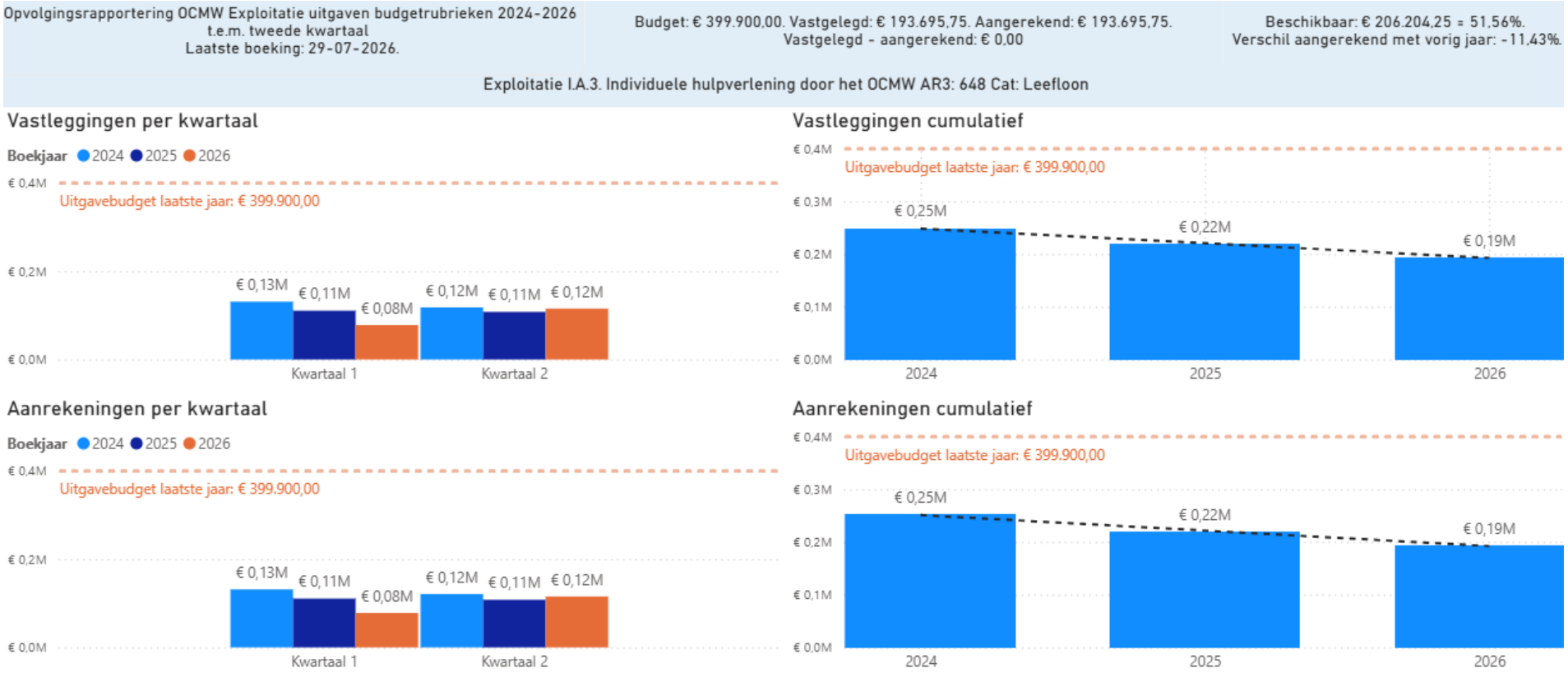
De daling van de uitgaven voor algemene steun kan voornamelijk verklaard te worden door twee factoren:

- Het wegvallen van het participatiefonds in 2026. Deze steunen werden niet omgezet naar gewone financiële steunen, waardoor deze uitgavenpost grotendeels is verdwenen.
- De stopzetting van het LOI heeft eveneens een belangrijke impact.
  Via het LOI werden onder meer de eerste maand huur, installatiekosten van een woning en bepaalde medische en farmaceutische kosten gefinancierd via algemene (terugvorderbare) steunen. Door het wegvallen van deze opvangvorm zijn ook deze uitgaven sterk afgenomen.

De maatschappelijk werkers hanteren de voorbije jaren een meer kritische en doelgerichte beoordeling van aanvragen. Dossiers worden vooraf grondig besproken en andere mogelijke rechten of oplossingen worden eerst onderzocht alvorens een dossier aan het BCSD wordt voorgelegd.

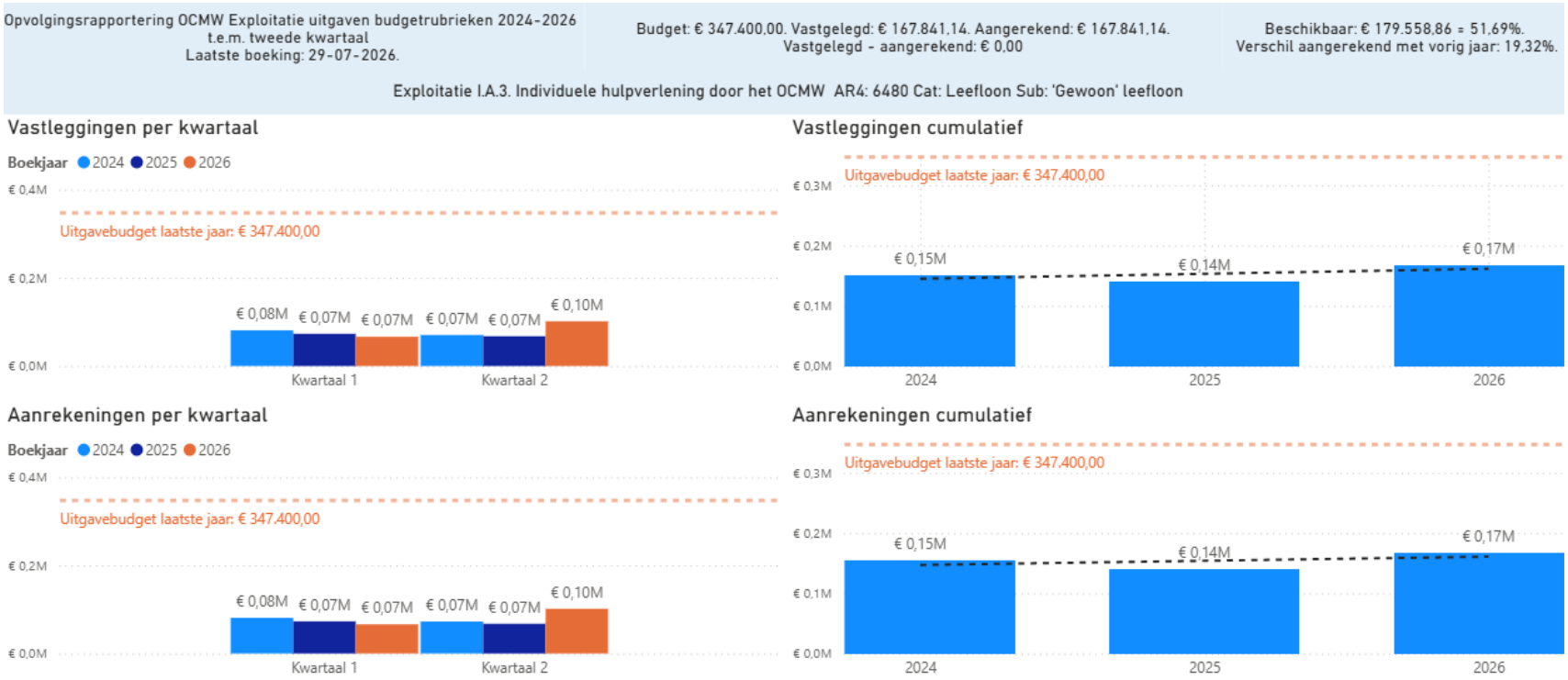
De meeste uitgaven binnen het Energiefonds worden traditioneel pas in de tweede jaarhelft zichtbaar, waardoor deze kosten momenteel nog beperkt vertegenwoordigd zijn in de cijfers.

3.4.1 Leefloon en equivalent leefloon



Er werd ongeveer 11 % minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.
Van het budget is er nog iets meer dan de helft (51,56 %) beschikbaar.

3.4.2 “Gewoon” leefloon



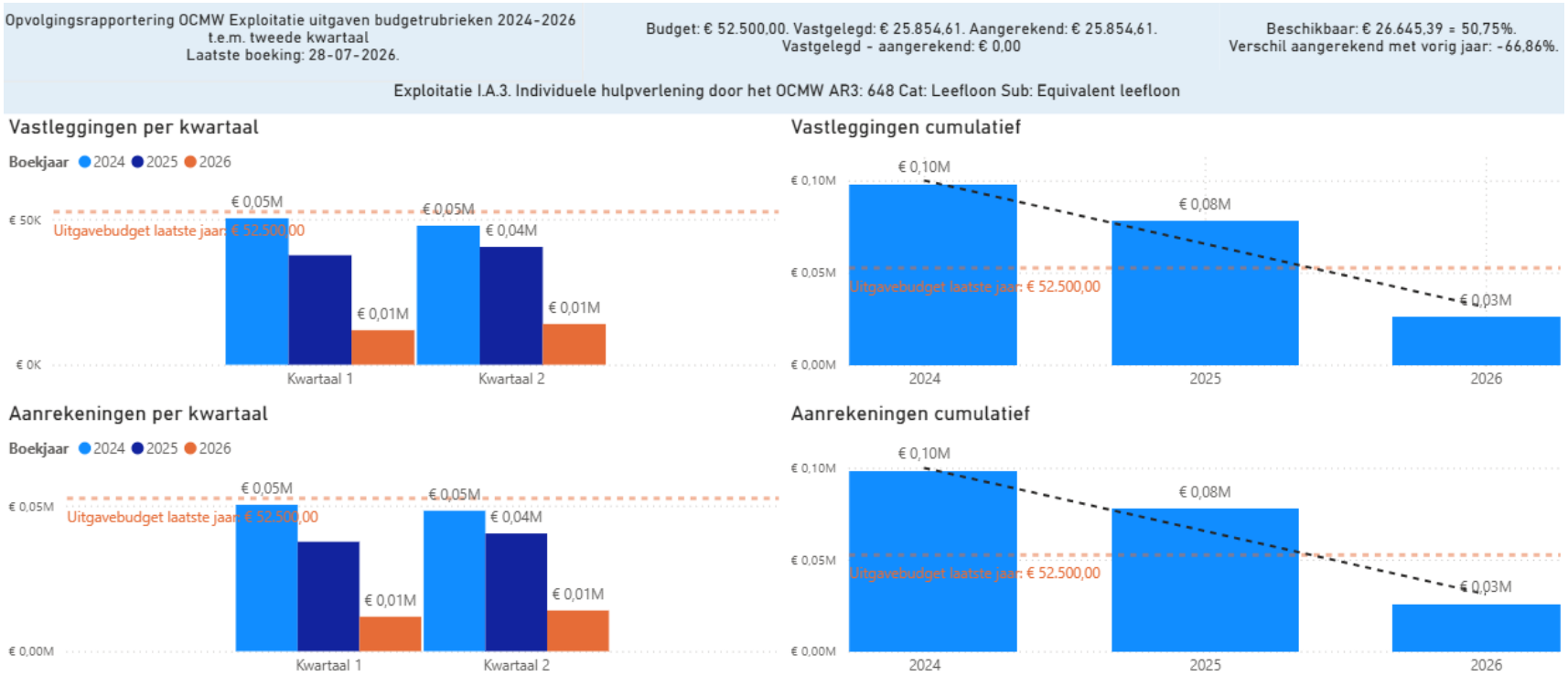
Er werd bijna 20 % meer aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.
Van het budget is er nog iets meer dan de helft (51,69 %) beschikbaar.

De stijging van het gewoon leefloon kan het gevolg zijn van een combinatie van factoren:

- Een aanhoudende stijging van het aantal studentendossiers.
- Meerderjarig geworden kinderen uit bestaande leefloondossiers die zelf een leefloonaanvraag indienen.
- Langere behandelingstermijnen bij mutualiteiten en werkloosheidsinstellingen, waardoor cliënten tijdelijk beroep doen op leefloon. (Was ook al voor 2026 het geval).
- Een toename van aanvullende leeflonen omdat bepaalde uitkeringen lager uitvallen dan het wettelijke leefloonbedrag. (was ook al voor 2026 het geval).
- De instroom van bewoners in de sociale woningen, waarbij volgens de maatschapelijk werkers vaker sprake is van een sociaal-economisch kwetsbaar profiel.

Daarnaast is het niet uitgesloten dat de recente maatschappelijke en media aandacht voor de beperking van werkloosheidsuitkeringen ertoe heeft geleid dat meer mensen de weg naar het leefloon hebben gevonden.

3.4.2.1 Equivalent leefloon



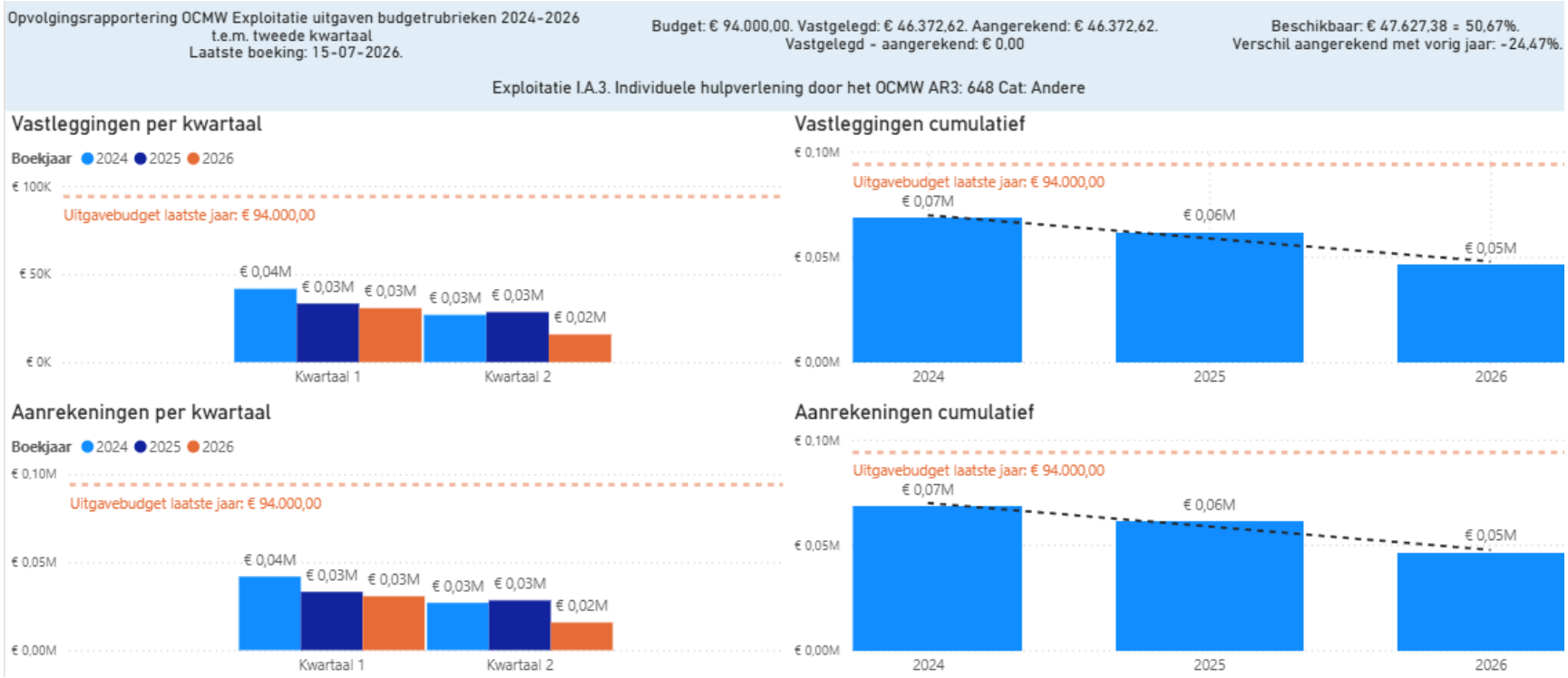
Er werd ongeveer 2/3 % (-66,86 %) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025.
Van het budget is er nog ongeveer de helft (50,75 %) beschikbaar.

De daling van het equivalent leefloon hangt voornamelijk samen met een afname van het aantal dossiers tijdelijke bescherming van Oekraïense ontheemden. Verschillende personen hebben de opvang verlaten, zijn aan het werk gegaan of verloren hun recht door een gewijzigde gezinssituatie.

Het sluiten van de LOI heeft geen impact op het equivalent leefloon aangezien er geen recht was op een equivalent leefloon. Onder algemene steun is dit al aangehaald.

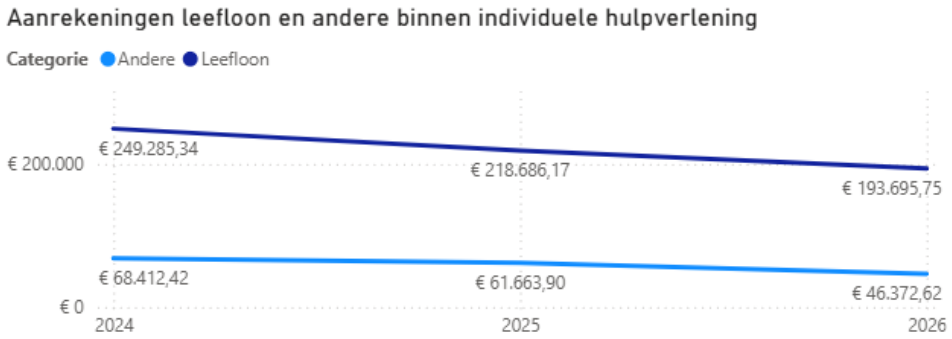
De toepassing van artikel 34 (berekening inkomsten van alle samenwonenden) in de leefloonwet blijkt weinig invloed te hebben gehad op deze evolutie, aangezien deze werkwijze reeds eerder werd toegepast. Door het kleinere aantal dossiers wordt uitstroom naar tewerkstelling of andere statuten bovendien sneller zichtbaar in de cijfers.

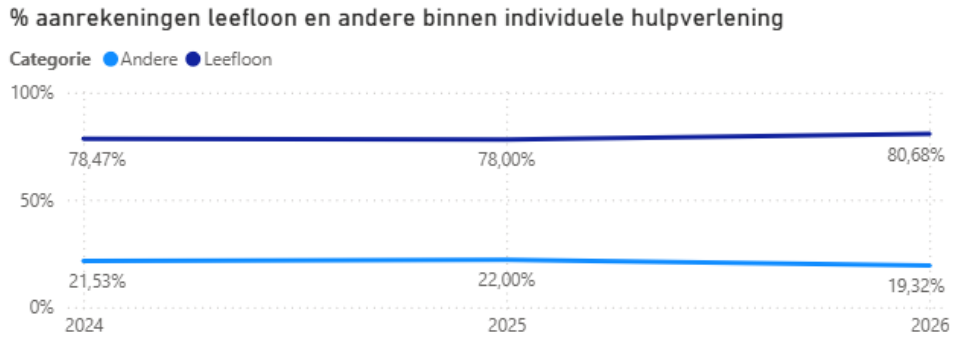
3.4.3 Andere (geen leefloon).



Er werd ongeveer een kwart (24,47 %) minder aangerekend in de eerste helft van 2026 t.o.v. 2025. Van het budget is er nog ongeveer de helft (50,67 %) beschikbaar.

3.4.4 Verdeling leefloon en andere binnen de budgetrubriek individuele hulpverlening.







Binnen de individuele hulpverlening van het OCMW maakt leefloon (gewoon en equivalent) de hoofdbrok uit, ongeveer 80 % van de aanrekeningen.

Het aandeel leefloon stijgt licht.