

Notulen OCMW-raad van maandag 23 februari 2026.

Aanwezig:

Roland Strouven, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, leden vast bureau

Danny Ruysen, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Elke Allard, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leyssens, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Joke Debehets, OCMW-raadslid

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 26 januari 2026.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 26 januari 2026.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 26 januari 2026 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Met 15 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Ingrid Claes, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leyssens), 1 onthouding (Elke Allard)

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 26 januari 2026 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Meerjarenplan-budget-rekening

2. Toepassing van budgetverschuivingen

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. art. 77, 78, 179 t.e.m. 181, 219
2. Het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2025 houdende "Meerjarenplan 2026-2031"
2. Bespreking op het managementteam van 8 januari 2026 betreffende "Budgetverschuivingen"

Probleemstelling:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn keuren op hoog niveau de kredieten voor een bepaald jaar goed (Schema M3).

Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, artikel 13

- totaal van de exploitatie uitgaven
- totaal van de investeringsuitgaven
- totaal van de financieringsontvangsten
- het totaal van de toegestane leningen en betalingsuitstel

Er dient een controle te zijn zodat tijdig opgemerkt kan worden wanneer de door de raad op hoog niveau goedgekeurde totale kredieten dreigen overschreden te worden. Indien deze kredieten dreigen overschreden te worden moet er een meerjarenplanaanpassing gebeuren.

De raden zijn bevoegd voor de bepaling van het kader inzake organisatiebeheersing.

Decreet lokaal bestuur, art. 219

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

In het kader van organisatiebeheersing dient er bepaald te worden hoe er met budgetverschuivingen binnen deze totalen dient omgegaan te worden.

<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/financieel-beleid-en-beheer-bbc/financiele-organisatie>

Motivering:

Huidige context:

Perfect budgetteren kan niet. Verschuivingen op niveau van de JaarBudgetRekening (JBR) binnen de op hoog niveau goedgekeurde totalen moeten mogelijk zijn. Er dient voldoende flexibiliteit te zijn zodat de huidige vlotte werking behouden kan blijven.

Op heden worden er in de boekhouding geen budgetverschuivingen toegepast. De correcties die in de loop van het jaar moeten gebeuren door beslissingen van het bestuur gebeuren op dit moment bij de meerjarenplanaanpassing. Dit is meestal slechts één keer per jaar dat er dan een bulk aan reeds goedgekeurde aanpassingen moet gebeuren.

Door budgetverschuivingen tijdens de loop van het jaar reeds toe te passen moeten er minder correcties bij de meerjarenplanaanpassing gebeuren. De verschuivingen worden natuurlijk wel mee verwerkt bij de meerjarenplanaanpassing. Er is hierdoor tijdens het jaar ook een beter en correcter beeld in de boekhouding inzake de budgettaire impact van reeds genomen beslissingen.

Het college/vast bureau en de diensthoofden dienen voldoende attent gemaakt te worden wanneer de op de JBR voorziene budgetten (op laag niveau), onvoldoende blijken te zijn. Enerzijds zodat er bekeken kan worden met welk budget geschoven kan worden om een tekort op te vangen. Anderzijds om tijdig minder goede ramingen op te merken en bij het meerjarenplan/de meerjarenplanaanpassing betere ramingen te bekomen zodat er in de toekomst dergelijke tekorten voorkomen worden.

Er dient voldoende rapportering en controle mogelijk te zijn zodat het bestuur met kennis van zaken bestelbonnen en aanrekeningen goed kan keuren.

Een budgetverschuiving is nog geen goedkeuring van de uitgave.

Voorstel:

De financieel directeur de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid te geven om de budgetverschuivingen toe te passen. Waar nodig met overleg met de betrokken diensthoofden, het MT of het SC/VB.

Daarnaast dient de financieel directeur op regelmatige basis te rapporteren over de budgetverschuivingen die werden toegepast.

Interne regeling financiële dienst:

Selectie JBR wordt verplicht bij bestelbon/aanvraag van bestelbon.

Wachtwoord noodzakelijk bij overschrijding budget voorzien op JBR.

Overleg met de financieel directeur is noodzakelijk bij overschrijding budget op de JBR alvorens er verder kan gegaan worden met een aanrekening/bestelbon/bestelaanvraag.

De financieel directeur bekijkt waar het nodige budget gehaald kan worden binnen dezelfde entiteit en binnen de door de raden goedgekeurde totaalkredieten. Bij voorkeur is dat verder binnen dezelfde algemene rekening of hetzelfde beleidsitem. Dat kan per dossier verschillen. Om voldoende flexibel te kunnen werken worden hier voorlopig geen verdere beperkingen opgelegd. Met enkele voorbeelden wordt het denk- en overwegingenkader zo goed als mogelijk geschetst.

Opgelet! Een budgetverschuiving is nog geen goedkeuring van de uitgave!

Enkele voorbeelden:

- Het voorziene budget voor elektriciteit of gas van de sporthal werd onderschat en het voorziene budget van het administratief centrum werd overschat. Dan kan het budget vrij verschoven worden;
- Uit het nazicht van de jaarrekening van ABB blijkt dat er een aantal technisch opmerkingen zijn over een foutieve beleidsvelden of algemene rekeningen. Hiervoor kan een nieuwe JBR gemaakt worden en het budget kan vrij verschoven worden van de oude naar de nieuwe JBR. Bij de meerjarenplanaanpassing worden de budgetten voor de jaren nadien aangepast;
- Het voorziene budget voor opleidingskosten is bij een bepaalde dienst overschreden, dan wordt er samen met het betrokken diensthoofd bekeken waar het budget binnen de dienst verschoven kan worden;
- Het budget voor de post en frankeringskosten is onvoldoende. Er is echter nog budgettaire ruimte op het budget van de aankoop van klein materiaal voor de poetsdienst. Het budget kan vrij verschoven worden. Bij de meerjarenplanaanpassing wordt bekeken of de ramingen van beide budgetten beter kan.
- Er is onvoldoende budget voor een grotere herstelling van een gebouw. Er is echter voldoende marge binnen het totaal van de investeringen en meer specifiek bij het budget voor beton- en asfaltwerken. Er is overleg met de betrokken diensten om te kijken of het budget voor beton- en asfaltwerken verschoven kan worden naar de verbouwing. Indien de betrokken diensten akkoord zijn wordt het budget verschoven;
- Er is een personeelslid langdurig afwezig. Het budget voorzien voor het betalen van het loon van dit personeelslid wordt gebruikt om een externe partij in te schakelen of een tijdelijke contract open te stellen. Na overleg met het MT en het SC/VB wordt het budget verschoven. Bij de meerjarenplanaanpassing wordt dit mee verwerkt naar eventueel een gekende afwezigheid in de toekomst;
- Een groot rioleringsproject krijgt een aangepaste timing. Bij de meerjarenplanaanpassing worden deze budgetten verschoven.

Dag	Datum	Tijdstip	Omschrijving
maandag	26/01/2026		Vergadering GR/OR
zondag	18/01/2026		Uiterste datum (8 kalenderdagen voor de vergadering)agendapunten ter beschikking raadsleden
vrijdag	16/01/2026		Ter beschikking stellen agendapunten raadsleden
dinsdag	13/01/2026		Vergadering SC/VB met agenda GR/OR 26/01/2026
vrijdag	9/01/2026		Agenda SC/VB (inclusief GR/OR) ter beschikking stellen aan leden SC/VB. Bij agendapunt SC/VB i.v.m. dagorde GR/OR, publicatie van ontwerp toelichting en notulen als bijlage aan het agendapunt
donderdag	8/01/2026	12:00	Afsluiten agenda SC/VB. Alle tekstvelden van alle agendapunten zowel deze van SC/VB als voor GR/OR moeten afgewerkt zijn door de medewerkers
	01-07/01/2026		Overleg met FD noodzakelijk

Rapportering:

- Eén keer per kwartaal rapporteert de financieel directeur aan het MT en aan het SC/VB over de uitgevoerde budgetverschuivingen. De raadsleden kunnen de agendapunten van het SC/VB raadplegen.
- Het rapport wordt opgemaakt in een apart overzicht van de verhogingen en apart overzicht van de verlagingen en bevat volgende onderdelen:
 - Boekjaar
 - Budgetcode
 - Omschrijving van de budgetcode
 - Motivering van de verschuiving
 - Krediet (zoals goedgekeurd in laatste MJP(A))
 - Aanrekening (tot moment van opmaak rapport)
 - Vastlegging (tot moment van opmaak rapport)
 - Beschikbaar (tot moment van opmaak rapport)
 - Verschil raming (bedrag van de verschuiving)
 - Res. raming (het krediet rekening houdende met het bedrag van de verschuiving)
 - Res. aanrekening beschikbaar (de raming, rekening houdende met de aanrekeningen tot moment van opmaak rapport)
 - Res. beschikbaar (de raming, rekening houdende met de vastleggingen tot moment van opmaak rapport)

Termijnplanning:

Integratie financiële toets bij beslissingen van het SC/VB en GR/OR waarbij er aangegeven kan worden welk budget gebruikt/verschoven wordt om de uitgaven horende bij de beslissing te dekken. Er komt een update van de notuleringstoepassing waarbij deze aanpassing kan meegenomen worden.

Kan mogelijk vertragend werken omdat er bij heel wat beslissingen input/controle door de financiële dienst nodig is.

Met 9 stemmen voor (Roland Strouven, Jo Roggen, Chris Jamar, Stijn Doms, Eva Prouvé, Danny Ruysen, Rita Soetaerts, Nadia Najem, Kris Swinnen), 7 onthoudingen (Ingrid Claes, Elke Allard, Kevin Huybrechts, Katrien Weckx, Herman Cox, Tom Droogmans, Tony Leysens)

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de voorgestelde werkwijze rond budgetverschuivingen.

Artikel 2.

De financieel directeur de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid te geven om de budgetverschuivingen toe te passen en hierover te rapporteren.

Artikel 3.

De integratie van de financiële toets op termijn toe te passen bij de update van de notuleringstoepassing.

3. Bemerkingen ABB meerjarenplan 2026-2031

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen, inzonderheid art. 249 en volgende.
2. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 omtrent de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
3. Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 - 18/07/2025: meerjarenplannen 2026-2031

Voorgaande:

De OCMW-raadsbeslissing van 22 december 2025 houdende "Meerjarenplan 2026 - 2031"

Probleemstelling:

Het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 werd overgemaakt aan ABB (Agentschap Binnenlands Bestuur). Er werd hierop één fundamentele en enkele technische bemerkingen vastgesteld (zie bijlage). Deze vaststelling moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

Motivering:

Bij de opmaak van de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing zal er rekening gehouden worden met de bemerkingen van ABB.

Omdat de fundamentele bemerking een wezenlijk, positief, financieel verschil betreft werd er een gecorrigeerde versie van het M2-schema opgemaakt en toegevoegd als bijlage.

Voor de raming van het GBR 2025, na inbreng van de jaarrekening 2024, werd vertrokken van het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) 2025 in plaats van het gecumuleerd budgettair resultaat (GBR) 2025. Het betreft een afwijking van € 751.238,00 zijnde het bedrag van de onbeschikbare gelden als opgenomen in de kolom 2025 in schema M2 van de AMJP met betrekking tot de vaststelling van de beginkredieten 2025 op datum van 25 november 2024. In het gecorrigeerde M2 schema wordt er dus gestart met € 2.525.225,00 in plaats van € 1.773.9877,00.

Kennis genomen

Kennis te nemen van deze vaststelling

4. Verkoop perceel grond in kader van het erosieproject Wadi Glabbeekstraat

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 2, 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 houdende "Project erosiebestrijding: aanleg wadi Glabbeekstraat".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2024 houdende "Project erosiebestrijding: aanleg wadi Glabbeekstraat - aankoopbelofte".
3. De beslissing van het vast bureau van 8 oktober 2024 houdende "project erosiebestrijding: aanleg wadi Glabbeekstraat - verkoopbelofte".

Probleemstelling:

Op de infoavond over de rioleringswerken in de Glabbeekstraat is door bewoners gemeld dat ze ter hoogte van de Glabbeekstraat veel last hebben van afstromend water en modderstromen die komen van de velden tussen de Halstraat en de Glabbeekstraat. Aan de erosiecoördinator werd gevraagd om een voorstel uit te werken in kader van het Erosiebesluit van de Vlaamse regering. Er wordt geopteerd voor de aanleg van een Water Afvoer Drainage Infiltratie (wadi). Het perceel waar de wadi aangelegd wordt is kadastraal gekend Geetbets, afdeling 1, sectie E, 0263. Dit project komt in aanmerking voor subsidies van de Vlaamse Overheid.

Motivering:

Het perceel, kadastraal gekend afdeling 1, sectie E, 0263, werd opgemeten door landmetersbureau Intertopo. De oppervlakte van het perceel werd vastgelegd op 19 a 59 ca. Op basis van deze opmeting werd een waardebeoordeling opgemaakt. De geschatte normale verkoopwaarde van het perceel bij verkoop uit de hand bedraagt € 8.000,00. De kosten voor de aankoop van het perceel grond komt ook in aanmerking voor de subsidies van de Vlaamse Overheid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het perceel, kadastraal gekend als Afdeling 1 Sectie E met perceelnummer 263te verkopen voor het erosieproject Wadi Glabbeekstraat voor een bedrag van € 8.000,00, zoals beschreven in het schattingsverslag en plan van opmeting van het landmetersbureau Intertopo van 7 oktober 2024 bij deze beslissing toegevoegd.

Artikel 2.

De akte te laten verlijden door het notariaat Tallon.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Roland Strouven