

Besluitenlijst vast bureau van dinsdag 12 juli 2022.

NOTULEN

1. **Goedkeuring notulen van 28 juni 2022.**

Toelichting:

De notulen werden samen met de dagorde aan de leden van het vast bureau bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden.

Voorstel van beslissing:

De notulen goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. **Financiële dienst - goedkeuring verzamelstaatlijsten vorderingen**

Toelichting:

Goedkeuring van de verzamelstaat vorderingen O/2022/49 t.e.m. de verzamelstaat vorderingen O/2022/51.

Voorstel van beslissing:

De verzamelstaten vorderingen goed te keuren.

3. **Financiële dienst - goedkeuringslijsten aanrekeningen**

Toelichting:

Goedkeuring van de aanrekeningslijsten O/2022/138 en O/2022/141 t.e.m. O/2022/143.

Voorstel van beslissing:

De aanrekeningslijsten goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

PERSONEEL

4. **Verlenging contract administratief medewerker.**

Toelichting:

Het betreft de verlenging van een contract van bepaalde duur.

Voorstel van beslissing:

Het contract te verlengen.

WELZIJN

5. **Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) - inzet van de GBO-projectmiddelen.**

Toelichting:

Het betreft de goedkeuring van de nota Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) met toelichting en voorstel voor de inzet van de GBO-projectmiddelen in onze eerstelijnszone.

Voorstel van beslissing:

Het voorstel voor de inzet van de GBO-projectmiddelen in onze eerstelijnszone goed te keuren.

6. **Goedkeuring : Jaarverslag 2021 en kwaliteitsplanning 2022 Dienst Gezinszorg**

Toelichting:

Samen met OCMW Glabbeek werken we verder aan de uitbouw van de dienst gezinszorg.

De erkende diensten voor gezinszorg (DG) zijn verplicht om jaarlijks een weergave en evaluatie van gerealiseerde acties op vlak van kwaliteitsbeheersing,-verbetering en -borging voor de dienst op te maken. Dit dient tot uiting te komen in de jaarlijkse kwaliteitsjaarverslag en de kwaliteitsplanning. Beide documenten zijn ter inzage en dienen ter beschikking worden gehouden voor de bevoegde administratie. De documenten zijn voorbereid door de verantwoordelijke van de DG en ter beschikking gesteld via een inzagemap aan de leden van het vast bureau ter goedkeuring.

Het kwaliteitsjaarverslag geeft een overzicht van de aangeboden hulp -en dienstverlening, geplande realisaties en evaluaties uitgevoerd in 2021.

De kwaliteitsplanning houdt alle activiteiten in, die ondernomen zullen worden om de kwaliteit van hulp -en dienstverlening en de organisatie te beheersen en te verbeteren.

De verantwoordelijke DG neemt deel aan ROP, het regionaal ondersteuningspunt DG voor omliggende OCMW's, georganiseerd door VVSG.

Vanuit het Agentschap zorg dient ook een tweejaarlijkse zelfevaluatie te worden uitgevoerd . Deze evaluatie zal worden opgemaakt samen met OCMW Glabbeek.