

Notulen OCMW-raad van donderdag 21 december 2023.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Marcel Andries, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Katrien Weckx, Natalie Chaltin, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 27 november 2023.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 27 november 2023.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 27 november 2023 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 27 november 2023 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Meerjarenplan-budget-rekening

2. Kennisgeving definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2022.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 262 §1 & §2.

Voorgaande:

1. Het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 16 november 2023.

Probleemstelling:

De OCMW-raad dient kennis te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het OCMW door de gouverneur.

Motivering:

De jaarrekening 2022 werd door de Gouverneur goedgekeurd met volgende saldi :

Budgettair resultaat boekjaar:	€ - 1.677.919,00
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	€ 1.858.426,00
Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 951.760,00
Balanstotaal:	€ 33.173.672,00
Tekort van het boekjaar:	€ 638.903,00

De goedkeuring van de jaarrekening door de gouverneur dient ter kennis gebracht te worden aan de OCMW-raad.

Kennis genomen

Kennis te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het OCMW door de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

3. Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5 - deel OCMW.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen, inzonderdheid artikel 249.
2. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 omtrent de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Voorgaande:

1. De beslissing van de OCMW-Raad van 30 december 2019 houdende "Goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2019 houdende "Goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025".
3. De beslissing van de OCMW-Raad van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 OCMW."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 OCMW."
5. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2020 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-1 gemeente."
6. De beslissing van de OCMW-Raad van 27 december 2021 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 OCMW."
7. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2021 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 OCMW."
8. De beslissing van de OCMW-Raad van 29 december 2022 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-3 OCMW."
9. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2022 houdende "Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-3".
10. De besprekingen in het managementteam van 28 en 30 november 2023.

Probleemstelling:

Minstens één keer per jaar moet het meerjarenplan aangepast worden om de kredieten van het volgende boekjaar vast te stellen.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5 dient eerst door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd te worden alvorens finaal door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Motivering:

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het OCMW. De beleidsrapporten vormen nu één geïntegreerd geheel. Gemeente en OCMW delen dus hun beleidsdoelstellingen, al hebben ze hiervoor nog wel afzonderlijke kredieten. Het financiële evenwicht wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5 dient te worden goedgekeurd. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en de documentatiebundel bij het meerjarenplan als bijlagen toegevoegd aan dit punt.

Met 14 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Tony Jacobs, Natalie Chaltin), 3 stemmen tegen (Marcel Andries, Ingrid Claes, Katrien Weckx)

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2026-5 - deel OCMW, goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

Personeel

4. Rechtspositieregeling.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 186.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 maart 2022 houdende "Rechtspositieregeling gemeente en OCMW grondige aanpassing".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2023 houdende "Rechtspositieregeling gemeente en OCMW grondige aanpassing - samenwerking TGV."
3. Het ontwerp van rechtspositieregeling opgesteld door Jurplus.
4. De besprekingen in het managementteam van 13 oktober 2023.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 houdende "Ontwerp rechtspositieregeling".
6. De onderhandelingen met de syndicaten van 8 en 20 november 2023.

Probleemstelling:

Door het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023 is er een nieuwe rechtspositieregeling nodig voor het personeel van gemeente en OCMW.

Motivering:

De opmaak van een gezamenlijke rechtspositieregeling voor gemeente en OCMW en de aanpassing ervan aan het Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2023 werd gezamenlijk aangepakt door de TGV-gemeenten en Hoegaarden en ondersteund door Jurplus.

De onderhandelingen met de syndicaten werden ook met de 5 gemeenten gezamenlijk gevoerd op 8 en 20 november 2023.

Enkele wijzigingen zijn:

De aanwervingsvoorwaarden worden door de aanstellende overheid bepaald bij de start van de aanwervingsprocedure en niet meer in detail uitgeschreven in de rechtspositieregeling.

De evaluatieverplichting wordt vervangen door een recht op opvolging. Dit houdt in dat elk personeelslid minstens 1 feedback-gesprek per jaar krijgt. Indien er problemen zijn wordt er een functioneringstraject en/of evaluatietraject opgestart. Daar waar er vroeger een gunstige evaluatie nodig was om te kunnen doorschalen, mag men nu niet in een evaluatietraject zitten.

De anciënniteiten worden vereenvoudigd.

Privé-anciënniteit en overheidsanciënniteit wordt nu volledig meegenomen indien deze relevant is, daar waar vroeger overheidsanciënniteit volledig werd meegenomen en privé-anciënniteit indien relevant met een maximum van 15j.

Het salaris van de statutairen werd vooruit betaald maar zal nu betaald worden op het einde van de maand. Hiervoor wordt een overgangsregeling ingevoerd. De betaling na termijn zal voor de eerste maal gebeuren in de maand juni voor het salaris van de maand juni, maand waarin ook het vakantiegeld wordt uitbetaald.

Er was een wachtsysteem bij de arbeiders, maar daar stond geen vergoeding tegenover. Er wordt nu een permanentietoelage ingevoerd van € 2,01 bruto per uur aan 100 % (indexering toe te passen).

De ecocheques worden verhoogd van € 100,00 naar € 200,00.

Het verlof werd vroeger berekend op 30 dagen en per 5 jaar anciënniteit in het bestuur werd er een dag toegevoegd met een maximum van 35 dagen . Nu wordt er steeds 35 dagen als verlofrecht toegekend.

Bij de dienstvrijstellingen worden de kermisdagen geschrapt en vervangen door een dienstvrijstelling op de eerste werkdag van het jaar. Op de maandagen van Bets- en Rummen-kermis zal dan verlof vastgelegd worden i.p.v. dienstvrijstelling.

De fietsvergoeding wordt bepaald op het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De rechtspositieregeling zoals gevoegd bij deze beslissing goed te keuren.

Artikel 2.

De rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2024.

Voor art. 182 van de rechtspositieregeling "betaling van het salaris" voor de statutaire personeelsleden volgende overgangsmaatregel toe te passen:

Het salaris van de maanden januari t.e.m. mei 2024 wordt voor de statutaire personeelsleden nog vooruit betaald.

Het salaris van de maand juni 2024 wordt betaald in de week van 10 juni t.e.m. 14 juni 2024.

Vanaf het salaris van de maand juli 2024, wordt het salaris betaald conform art. 182 van de rechtspositieregeling.

Artikel 3.

Deze beslissing via het digitaal loket te bezorgen aan het administratief toezicht.

5. Sluitings- en brugdagen 2024.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 77.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 11 oktober 2023.

Probleemstelling:

De datum van de teambuilding wijzigt van 28 april 2023 naar 23 juni 2023 en 2 januari 2024 wordt een extra sluitingsdag.

Motivering:

De brug- en sluitingsdagen kunnen voor 2024 als volgt bepaald worden:

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC	BIB	Sporthal	BKO IBO + SOV
2024	Vaste dagen						
Nieuwjaarsdag	01/01/2024	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
2de Nieuwjaarsdag	02/01/2024	dinsdag	dienstvrijstelling	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Vergadering	26/01/2024	vrijdag	Personeels- vergadering	gesloten	gesloten	gesloten	alleen voorschoolse
Pasen	31/03/2024 zondag / feestdag						
Paasmaandag	01/04/2024	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Teambuilding	Nog te bepalen	?	dienstvrijstelling	gesloten	gesloten	's avonds open	alleen voorschoolse
Feest v/d Arbeid	01/05/2024	woensdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
O.L.H. Hemelvaart	09/05/2024	donderdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
	10/05/2024	vrijdag	brugdag	gesloten	gesloten	's avonds open	gesloten
	11/05/2024	zaterdag	-----	-----	brugdag	open	-----
Pinksteren	19/05/2024 zondag / feestdag						
Pinkstermaandag	20/05/2024	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Vlaamse feestdag	11/07/2024	donderdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC	BIB	Sporthal	BKO IBO + SOV
	12/07/2024	vrijdag	brugdag	gesloten	gesloten	's avonds open	gesloten
Nationale feestdag	21/07/2024	zondag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
O.L.V. Hemelvaart	15/08/2024	donderdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
	16/08/2024	vrijdag	brugdag	gesloten	gesloten	's avonds open	gesloten
	17/08/2024	zaterdag	-----	-----	brugdag	open	-----
Geetbets kermis	19/08/2024	maandag	verlofdag	gesloten	gesloten	open	gesloten
Rummen kermis	26/08/2024	maandag	verlofdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Allerheiligen	01/11/2024	vrijdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Allerzielen	02/11/2024	zaterdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Wapenstilstand WOI	11/11/2024	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Feest v/d Dynastie	15/11/2024	vrijdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Kerstavond	24/12/2024	dinsdag	brugdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Kerstdag	25/12/2024	woensdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Tweede kerstdag	26/12/2024	donderdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Oudejaarsavond	31/12/2024	dinsdag	brugdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
2025							
Nieuwjaarsdag	01/01/2025	woensdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
2de Nieuwjaardag	02/01/2025	donderdag	dienstvrijstelling	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten

Overzicht:

In 2024 zijn er 2 compensatiedagen (= 'variabele' feestdagen die op zaterdag of zondag vallen, behalve Paaszondag en Pinksterzondag) die aan het verlof toegevoegd worden.

Aantal compensatiedagen 2024 = 2 dagen:

Zondag	21/07/2024	Nationale feestdag.
Zaterdag	02/11/2024	Allerzielen.

Aantal compensatiedagen 2024, omdat de bibliotheek ook op zaterdag geopend is = 1 dag i.p.v. 2 dagen:

Zondag	21/07/2024	Nationale feestdag.
--------	------------	---------------------

Aantal brug- en verlofdagen 2024 = 7 dagen:

Vrijdag	10/05/2024	Onze Lieve Heer Hemelvaartsweekend.
Vrijdag	12/07/2024	Weekend Vlaamse feestdag.
Vrijdag	16/08/2024	Onze Lieve vrouw Hemelvaartsweekend.
Maandag	19/08/2024	Kermis Geetbets.
Maandag	26/08/2024	Kermis Rummen.
Dinsdag	24/12/2024	Kerstavond.
Dinsdag	31/12/2024	Oudejaarsavond.

Extra brugdagen bibliotheek 2024 = 2 dagen, omdat de bibliotheek ook op zaterdag geopend is:

Zaterdag	11/05/2024	Onze Lieve Heer Hemelvaartsweekend.	
Zaterdag	17/08/2024	Onze Lieve Vrouw Hemelvaartsweekend.	

Speciale vastgelegde data 2024 = 2 dagen:

Vrijdag	26/01/2024 :	Personeelsvergadering met aansluitend personeelsfeest.
xxx	xx/xx/2024 :	Teambuilding.

Dienstvrijstellingen 2024 = 1 dag:

Dinsdag	02/01/2024	2de Nieuwjaarsdag.
---------	------------	--------------------

Collectieve verlofdagen BKO 2024 = 5 dagen:

BKO collectieve sluiting van 15/07/2024 t.e.m. 26/07/2024 (3e en 4e week van juli).

BKO collectieve sluiting van 23/12/2024 t.e.m. 31/12/2024.

De datum van de teambuilding is nog niet bepaald, de sluitingsdag kan door het vast bureau vastgelegd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De brug- en sluitingsdagen, zoals hierboven bepaald, goed te keuren.

De sluitingsdag voor de teambuilding door het vast bureau te laten vastleggen.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur

get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad

get. Kris Swinnen