

Besluitenlijst OCMW-raad van maandag 27 december 2021.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Danny Ruysen, Evelyne Fontaine, Tony Jacobs, Marcel Andries, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Roland Strouven, lid vast bureau

Katrien Weckx, OCMW-raadslid

Nemen deel via teams:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Elke Allard, lid van het vast bureau

Ingrid Claes, Bart Vlayen en Kevin Huybrechts OCMW-raadsleden.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 29 november 2021.

Toelichting:

De notulen en het zittingsverslag werden samen met de dagorde aan de leden van de OCMW-raad bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden.

Voorstel van beslissing:

De notulen en het zittingsverslag goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Retributie m.b.t. debiteurenbeheer - aanpassing.

Toelichting:

Ten gevolge van de integratie van gemeente & OCMW is het opportuun om de retributiereglementen m.b.t. debiteurenbeheer op elkaar af te stemmen. Bij het OCMW wordt er eerst een kosteloze herinnering verstuurd, gevolgd door een aanmaning met een bijkomende kost van € 5,00 en als laatste een aangetekend schrijven waarbij de kosten van de aangetekende zending worden doorgerekend aan de schuldenaar.

Bij de gemeente wordt bij een eerste herinnering € 5,00 aangerekend, gevolgd door een aangetekend schrijven waarbij de kosten van de aangetekende zending eveneens worden doorgerekend aan de betrokkene.

Voor wat betreft diftar wordt er bij Ecowerf momenteel een bedrag van € 6,50 aangerekend voor het versturen van een aangetekende herinnering. Om uniformiteit te bekomen tussen alle betrokken besturen, zal voorgesteld worden aan Ecowerf om het bedrag van de aangetekende herinnering gelijk te stellen met gemeente & OCMW.

Bijkomende forfaitaire invorderingskosten (verzendingkosten en administratieve opvolgingskosten) van de betaling kunnen aan de schuldenaar aangerekend worden.

De aangerekende invorderingskosten voor betalingsherinneringen moeten redelijk blijven. Rekening houdend met materiële kosten (papier – verzending) en kosten van personeel, zijn bedragen tussen € 5,00 en € 20,00 redelijk.

De kosten voor wat betreft aanmaningskosten kunnen als volgt worden vastgelegd:

- Voor verzending van een eerste herinnering: kosteloos.
- Voor een tweede aangetekende herinnering: € 15,00.

Voorstel van beslissing:

De retributie m.b.t. debiteurenbeheer goed te keuren.

Meerjarenplan-budget-rekening

3. Kennisgeving definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2020.

Toelichting:

De OCMW-raad dient kennis te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het OCMW door de gouverneur.

Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van de jaarrekening OCMW dienstjaar 2020.

4. Goedkeuring meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 - deel OCMW.

Toelichting:

Minstens één keer per jaar moet het meerjarenplan aangepast worden om de kredieten van het volgende boekjaar vast te stellen.

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het OCMW. De beleidsrapporten vormen nu één geïntegreerd geheel. Gemeente en OCMW delen dus hun beleidsdoelstellingen, al hebben ze hiervoor nog wel afzonderlijke kredieten. Het financiële evenwicht wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De meerjarenplanaanpassing BP2020_2025-2 dient te worden goedgekeurd. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en de documentatiebundel bij het meerjarenplan als bijlagen toegevoegd aan dit punt.

WELZIJN

5. Evaluatie budgetbeheer.

Toelichting:

Audit Vlaanderen heeft in 2018 bij elk lokaal bestuur in Vlaanderen een audit uitgevoerd. Hetzij een organisatie-audit of een thema-audit bij de gemeente of het OCMW.

In Geetbets werd er een thema-audit budgetbeheer uitgevoerd bij het OCMW.

Van het verslag werd kennis gegeven aan de raad in vergadering van 25 maart 2019.

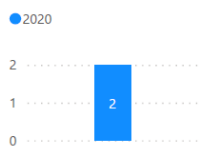
Het beleidskader werd door de raad vastgesteld in vergadering van 27 april 2020.

In het beleidskader is er een evaluatie voorzien en dient er in december aan de OCMW-raad en het bijzonder comité voor de sociale dienst gerapporteerd te worden.

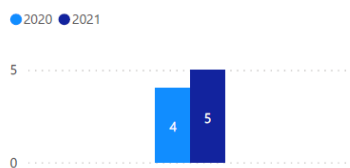
Voorstel van beslissing:

kennis te nemen van de rapportering als volgt:

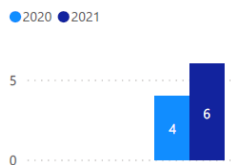
Aantal personen op de wachtlijst



Aantal dossiers opgestart



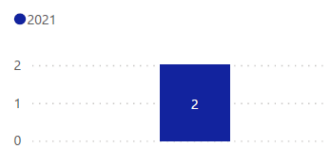
Aantal dossiers stopgezet



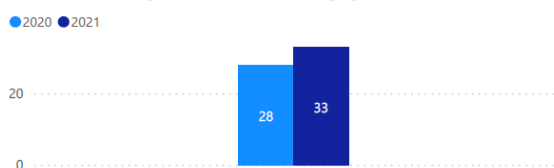
Reden stopzetting

Reden stopzetting	2020	2021
1: De cliënt is in de mogelijkheid om zijn budget zelf te beheren zonder onze verdere hulp	1	1
3: De cliënt kiest zelf om, tegen ons advies in, de hulpverlening stop te zetten	1	3
4: De hulpverlening wordt noodgedwongen stopgezet omwille van andere redenen: verhuis, overlijden, negatieve evaluatie, verstrijken van de afgesproken einddatum	3	2
Totaal	4	6

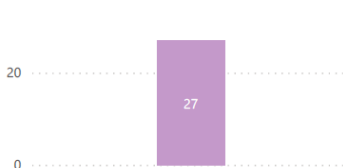
Aantal dossiers gestart en gestopt in hetzelfde jaar



Aantal dossiers gedurende het volledige jaar



Aantal momenteel actieve dossiers



Periode in budgetbeheer

Periode in budgetbeheer	Aantal dossiers
< 1 jaar	3
< 5 jaar	8
> 5 jaar	16
Totaal	27